

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников МБДОУ
«ДС № 55 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 05.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 55
г.Челябинска»
05.09.2022 г.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) о привлечении внебюджетных средств в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 г. Челябинска» (далее по тексту – ДОУ) является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим порядок привлечения, учета и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный, Гражданский, Налоговый кодексы Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ);
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 (с изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете».
- 1.3. Добровольные благотворительные пожертвования от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования ДОУ. Привлечение

образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

- 1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДООУ на основании наличия такой возможности в Уставе ДООУ, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим

Положением.

1.5. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы ДООУ на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, покрытие накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием ДООУ либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основными принципами привлечения дополнительных средств ДООУ являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в учреждении – общее собрание работников ДООУ, Совет ДООУ, педагогический совет ДООУ, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Порядка общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях)

выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДООУ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада и законодательству Российской Федерации.

3.2. ДООУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер целевого взноса также определяется ими самостоятельно.

3.4. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет ДООУ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению.

3.6. Руководитель ДООУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДООУ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования (ст. 528 ГК РФ) ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования, акта передачи и заявления жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДООУ.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов - документом, определяющим объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования.

5.2. Расходы могут быть связаны с функционированием и развитием ДООУ, с погашением кредитной задолженности и задолженности по внебюджетным фондам за предыдущие годы, а также с деятельностью ДООУ, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями.

5.3. Проект сметы составляет заведующий ДОУ на предстоящий финансовый год.

6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется его учредителем.

6.2. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Заведующий ДОУ вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).