**Образец**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***«О назначении лица, ответственного за состояние***

***и исправность переносных лестниц и лестниц-стремянок»***

 В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за состояние и исправность переносных лестниц и лестниц-стремянок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, фамилия, инициалы)

1. Ответственному за состояние и исправность переносных лестниц и лестниц-стремянок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (должность, фамилия, инициалы)

* на всех лестницах, находящихся в эксплуатации закрепить бирки с указанием их инвентарных номеров, даты следующих испытаний, принадлежности структурному подразделению либо службе (у деревянных и металлических лестниц – на тетивах, у веревочных – на прикрепленных к ним бирках);
* проводить осмотр и испытания статической нагрузкой лестниц и лестниц-стремянок в установленные сроки;
* принимать меры по обеспечению ремонта лестниц при обнаружении неисправностей;
* хранение лестниц осуществлять в сухих помещениях, в местах, исключающих их случайные механические повреждения;
* обеспечить контроль за выполнением требований норм и правил безопасности при проведении работ с применением лестниц и лестниц-стремянок.
1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий Ф.И.О.**