

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дзержинский детский сад №3 «Тополек»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ детского сада № 3 «Тополек»
 Е.В.Дебелая

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №3 «Тополек»
 Т.А.Шилкина

Приказ № 39 от 18.10. 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
Дзержинский детский сад №3 «Тополек»
комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Дзержинский детский сад №3 «Тополек» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дзержинский детский сад №3 «Тополек» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании ПК, утверждается заведующим, согласовывается с родительским комитетом ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режим

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на младших воспитателей приказом заведующего.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды,

соответствующий требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», глава VIII «Особенности организации общественного питания детей»:

- вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- замена воды в группах осуществляется согласно графику (Приложение) в ёмкостях для её раздачи младшим воспитателем каждые три часа;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды.

Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

5. Ответственность

5.1. Повара, младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ и назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
приказ №399 от 18.10. 2021г.
Т.А.Шилкина

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками, водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась до 18-20°C.
4. Выдать воду на группы по графику выдачи.
5. Условие хранения каждой порции не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками, водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Получить на пищеблоке воду согласно графику смены питьевой воды.
3. Разлить по чашкам по просьбе детей.
4. **Менять воду каждые три часа.**
5. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).
6. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.
7. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных группах.
8. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения).

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
приказ № 334 от 18.10. 2021г.
Т.А.Шилкина

ГРАФИК
Выдачи кипяченой воды на пищеблоке

ежедневно	
Время выдачи в холодное время года	9.00
	12.00
	15.00
Время выдачи воды в летний период	8.00
	10.30
	13.00
	15.30

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
приказ № 394 от 18.10.2021
Т.А.Шилкина

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ в ГРУППАХ
(холодное время года)**

Группа	1 получение	2 получение	3 получение
1 младшая группа с 1 до 3 лет	9.00	12.00	15.00
2 младшая группа с 3 до 4 лет	9.00	12.00	15.00
Средняя группа с 4 до 5 лет	9.00	12.00	15.00
Старшая группа с 5 до 6 лет	9.00	12.00	15.00
Подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет	9.00	12.00	15.00

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ в ГРУППАХ
(в летнее время)**

Группа	1 получение	2 получение	3 получение	4 получение
1 младшая группа с 1 до 3 лет	8.00	10.30	13.00	15.30
2 младшая группа с 3 до 4 лет	8.00	10.30	13.00	15.30
Средняя группа с 4 до 5 лет	8.00	10.30	13.00	15.30
Старшая группа с 5 до 6 лет	8.00	10.30	13.00	15.30
Подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет	8.00	10.30	13.00	15.30