

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Дзержинский детский сад №3 «Тополёк» комбинированного вида

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Е.В.Дебёлая  
подпись Ф.И.О.

протокол № 2 от  
« 07 » 06 2021 г.



2021 г.

## Должностная инструкция музыкального руководителя

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя в ДОУ разработана в соответствии с Профстандартом «01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Музыкальный руководитель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.3. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Музыкальный руководитель ДОУ должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- 1.1. Особыми условиями допуска к работе являются:
  - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Музыкальный руководитель в ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- теорию и методику преподавания музыки;
- основы вокального и хорового искусств;
- основы дирижирования;
- историю музыки;
- элементарную теорию музыки, сольфеджио, гармонии и полифонии;
- анализ музыкальных произведений;
- основы авторского мастерства;
- индивидуальные и возрастные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- санитарно-гигиенические требования к организации работы с воспитанниками;
- законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности.

#### 1.6. Музыкальный руководитель в ДОУ должен уметь:

- владеть методами и приемами обучения музыке;
- создавать условия взаимодействия визуального, аудиального, и кинестетического каналов восприятия как фактора индивидуализации процесса освоения воспитанниками музыкальных произведений;
- организовывать практики для овладения воспитанниками культуры вокального исполнительства в различных формах музыкально-творческой деятельности;
- организовывать практики музицирования с использованием современных технических средств создания и воспроизведения музыки;
- осуществлять методический подход к освоению музыкального произведения в процессе создания его моделей: вербальной, графической, пластической, звуковой;
- владеть основными компьютерными инструментами: транспонирование мелодии, изменение темпа музыки, конвертирование музыки, конвертирование музыки и видео;
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области музыки и знакомить с ними воспитанников;
- владеть музыкальным инструментом;

- работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике музыкальной культуры и вовлечение их в активную совместную деятельность.
- 1.7. Музыкальный руководитель в ДООУ должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

## 2. Должностные обязанности

В рамках своих трудовых функций музыкальный руководитель в ДООУ выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требований ФГОП и ФГОС дошкольного образования к преподаванию музыки.
- 2.2. Формирует эстетический и художественный вкус у воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание образовательной деятельности музыкального характера с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы развития, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Музыкальный руководитель участвует:
  - в разработке образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
  - в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками и родителями в рамках образовательной программы детского сада (музыкальные вечера, праздники, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и другие мероприятия);
  - в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивая их музыкальное сопровождение;
  - в организации музыкального сопровождения утренней гимнастики с воспитанниками;
  - в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами дошкольного образовательного учреждения;
  - в организации игровой деятельности, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
  - в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале, в групповых помещениях детского сада и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;
  - в педсоветах и других формах методической работы в ДООУ, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях.
- 2.6. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии

- с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников;
- 2.7. Обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.
  - 2.8. Отвечает за оснащение музыкального зала разнообразными пособиями и разработками непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, развлечениям, инсценировкам.
  - 2.9. Проводит работу среди воспитателей ДООУ по вопросам музыкального развития:
    - обучает исполнительским навыкам и умениям (играть на детских музыкальных инструментах, петь, красиво двигаться);
    - консультирует по вопросам методики музыкального воспитания;
    - помогает при планировании мероприятий музыкально-эстетического цикла и создании условий для самостоятельной музыкальной деятельности;
    - с целью расширения музыкального кругозора проводит семинары-практикумы, консультации, лекции-концерты, выставки для детей, родителей и педагогов;
    - помогает в подборе музыкального репертуара для сопровождения режимных процессов.
  - 2.10. Не менее двух раз в год изучает уровень музыкального развития каждого воспитанника (используя диагностическую методику, определенную образовательной программой ДООУ), на основе результатов которой составляет перспективные планы непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы.
  - 2.11. Ведет индивидуальную работу с детьми по развитию певческих навыков, движений, обучению игре на детских музыкальных инструментах.
  - 2.12. Ведет в установленном порядке следующую документацию:
    - Рабочая программа по профилю деятельности по всем возрастным группам ;
    - Диагностический лист;
    - Рабочая программа дополнительного образования (если является руководителем кружка);
    - Журнал посещаемости кружка (если является руководителем кружка).
  - 2.13. Осуществляет дифференцированный подход к музыкальному воспитанию на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом и воспитателями, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии и в соответствии с программно-методическими указаниями.
  - 2.14. Представляет опыт своей работы на районных, краевых мероприятиях и в рамках своего учреждения.
  - 2.15. Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, методические приемы работы с детьми через самообразование и посещение городских методических мероприятий.
  - 2.16. Предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения музыки в других образовательных и иных организациях.
  - 2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
  - 2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Права

- 3.1. Музыкальный руководитель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими локальными актами ДОУ.
- 3.2. Музыкальный руководитель ДОУ в пределах своей компетенции имеет право:
- принимать участие в работе творческих групп;
  - устанавливать деловые контакты со сторонними организациями;
  - вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
  - вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана ДОУ;
  - самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики музыкального воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с реализуемой в ДОУ программой;
  - представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
  - знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые касаются его профессиональной деятельности;
  - требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
  - участвовать в работе органов самоуправления;
  - своевременно повышать уровень своей квалификации.
- 3.3. Музыкальный руководитель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Музыкальный руководитель имеет право отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или основным задачам его работы.
- 3.5. Музыкальный руководитель имеет право информировать заведующего детским садом, завхоза о приобретении необходимых в образовательной деятельности детских музыкальных инструментов, развивающих и демонстрационных средств, о необходимости проведения ремонта музыкального оборудования, инструментов, помещения музыкального зала (при необходимости).
- 3.6. Музыкальный руководитель имеет право на социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами.

#### 4. Ответственность

- 4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):
- за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с годовым планом;
  - за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
  - за нарушение прав и свобод ребенка;

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
  - за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 4.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».
  - 4.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео-оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
  - 4.4. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
  - 4.5. В случае нарушения Устава дошкольного образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов заведующего ДОУ, музыкальный руководитель подвергается дисциплинарным взысканиям в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

## **5. Регламент взаимоотношений и связи по должности**

Музыкальный руководитель в детском саду:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДОУ на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 5.3. Информировывает заведующего детским садом, завхоза обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы музыкального руководителя.
- 5.4. Получает от администрации ДОУ документы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими приказами, инструкциями, положениями.
- 5.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.
- 5.6. Своевременно информирует заведующего (при отсутствии, иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

## **6. Показатели эффективности и результативности деятельности**

- 6.1. Эффективность и результативность деятельности музыкального руководителя определяется на основании следующих показателей:
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
  - отсутствие травматизма и несчастных случаев с воспитанниками учреждения;
  - уровень музыкального развития каждого воспитанника с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - численность и результативные показатели воспитанников, участвующих в творческих конкурсах и других мероприятиях внутри детского сада, на муниципальном и краевом уровнях;
  - отсутствие нареканий, замечаний по осуществляемой работе от заведующего.

#### **7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
- 7.3. Факт ознакомления музыкального руководителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

---

С инструкцией ознакомлен(а),  
инструкцию получил(а):