

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад №3 «Тополек»
Т.А.Шилкина
«13» сентября 2024 г.
Приказ №279.1у

**План мероприятий
по организации питания
в МБДОУ детский сад № 3 «Тополек»
на 2024-2025 уч. год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработать план мероприятий по организации питания МБДОУ детский сад № 3 на учебный год	сентябрь	Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
4.	Обновление картотеки технологических карт, внесение новых блюд в меню	В течение года	Заведующий, медицинская сестра, повар
5.	Своевременная замена посуды со сколами.	По мере необходимости	Младшие воспитатели, Завхоз
6.	Приобретение праздничной посуды для именинников группы	В течение года	Завхоз
7.	Приобретение спец.одежды (халаты, головные уборы, фартуки) для младших воспитателей, поваров	В течение года	завхоз
8.	Замена градусников в холодильниках пищеблока	В течение года по мере необходимости	завхоз
9.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий
10.	Работа с сайтом учреждения, раздел «Питание»	периодически	Заведующий
11.	Проверить наличие Инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, пожарной безопасности и антитеррору на пищеблоке	ноябрь	Заведующий Управляющий по ОТ и ТБ
12.	Продлить договоры на вывоз пищевых отходов и утилизацию биологических	январь	заведующий
13.	Приобретение сплит-системы (кондиционер) на пищеблок	По мере финансирования	заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации	ноябрь	медсестра

	питания детей в семье (информационный стенд)		воспитатели групп
4.	Творческая выставка «Наш веселый урожай»	август	Воспитатели групп
5.	Своевременное внесение родительской платы	Ежемесячно до 15 числа	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН (повара, мл.воспитатели)	октябрь	Мед. сестра
2.	Гигиеническое обучение сотрудников	Январь, февраль, с вновь прибывшими	заведующий
3.	Санитарно-технический минимум для мл. воспитателей. Соблюдение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в учреждении	ноябрь	Мед. сестра
4.	Плановая проверка «организации питания детей».	ежемесячно	Заведующий, Бракеражная комиссия
5.	Проведение Инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррору	2 раза в год	Администрация, Специалисты по ОТ
6.	Медосмотр	Сентябрь-октябрь	Заведующий, мед.сестра
7.	Лабораторные исследования согласно Программе производственного контроля	Март-апрель	Заведующий, мед.сестра
Работа с детьми			
1.	Творческая выставка «Наш веселый урожай»	август	Воспитатели групп
2.	Радиопередача «О полезной и здоровой пище»	В течение года	Пятова Н.Ю.
3.	Пополнение сюжетно-ролевых уголков (детская кухня, магазин, кафе)	В течение года	воспитатели
4.			
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции, условий транспортировки	По мере поступления	Завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз
3.	Контроль санитарного состояния складских помещений, пищеблока	ежедневно	медсестра, заведующий
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повар Черных Н.В.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования	Ежедневно	медсестра

	рациона питания.		Повар Черных Н.В.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	еженедельно	Медсестра Член комиссии
12.	Контроль за организацией процесса кормления детей в группах	периодически	Заведующий, Члены комиссии, Представители родительского комитета
13.	Контрольные массы порций	по мере необходимости	Мед.сестра, комиссия
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Мед.сестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции в группы	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Мед.сестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Завхоз, комиссия
19.	Контроль питьевого режима	1 раз в месяц	Старший воспитатель
20.	Контроль ведения документации на пищеблоке	периодически	Заведующий, мед.сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение контракта на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Завхоз