

СОГЛАСОВАНО

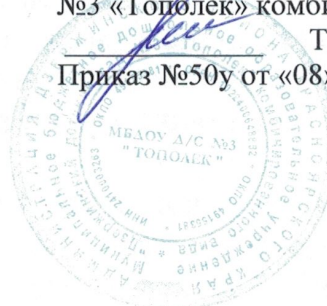
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Дзержинский детский сад
№ 3 «Тополек» комбинированного вида

 Е.В. Дебелая
« 05 » ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

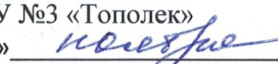
Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Дзержинский детский сад
№3 «Тополек» комбинированного вида

 Т.А.Шилкина
Приказ №50у от «08» ноября 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
МБДОУ №3 «Тополек»

 « 05 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Дзержинский детский сад № 3 «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ д/с № 3 «Тополек» (далее ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020г № Р-75 (ред. 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– Уставом ДОУ.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения, согласовывается с председателем ПК и родительским комитетом. Изменения и

дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной.

2.2 Основными задачами логопункта по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы.

3. Организация комплектования логопункта

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

3.2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Зачисление в логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и заключения ПМПК и (или) ППк. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в журнале, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. На основании заключения ПМПК и (или) ППк и личного заявления родителей (законных представителей) приказом заведующего утверждается список зачисленных в логопункт.

3.5. Зачисление на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.6. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников на 1 штатную единицу учителя-логопеда.

3.7. Отчисление с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсаций речевых особенностей конкретного ребенка.

3.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться.

4. Организация коррекционной работы логопункта

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется программой и (или) планом логопедической работы, отражающие коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

4.4. Основными формами работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные занятия, могут быть организованы подгрупповые занятия для детей с одинаковыми речевыми нарушениями.

4.5. Продолжительность занятий определяется СанПиН:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста) - до 20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста) 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)
ОНР	3
ФФНР	2 – 3
Дислалия, НПОЗ	2

4.7. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ.

5. Участники коррекционной работы логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно выбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.1.11. Ведёт необходимую документацию.

5.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы.

6.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий ДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

- 6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.
- 6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.
- 6.4. Старший воспитатель:
- 6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ребенка по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.
- 6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- 6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.
- 6.4.4. Контролирует:
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
 - динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 6.5. Родители (законные представители):
- 6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
7. Документация логопункта:
- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.3. Расписание занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт.
- 7.4. Программа и (или) планы логопедической работы.
- 7.5. Индивидуальные карты речевого развития на каждого воспитанника, получающего логопедическую помощь.
- 7.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий, зачисленных (отчисленных) в логопункт.
- 7.7. Отчет о результативности коррекционной работы.