

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дзержинский детский сад №3 «Тополёк» комбинированного вида**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

А.В. /Е.В.Дебёлая
подпись Ф.И.О.

протокол № 2 от
« 07 » « 06 » 2021 г.



Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Данная должностная инструкция воспитателя ДОУ разработана в соответствии с Профстандартом "01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г.; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.3. Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и выполняет распоряжения старшего воспитателя.
- 1.4. Воспитатель ДОУ должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Педагогика и психология», «Образование и педагогика» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- 1.1. Особыми условиями допуска к работе являются:
 - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДООУ должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Воспитатель ДООУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- конвенцию о правах ребенка;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- трудовое законодательство специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду.

1.7. Воспитатель ДОУ должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
- объективно оценивать знания воспитанников в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
 - составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника;
 - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников;
 - анализировать результаты воспитательного, образовательного процесса и коррекционно-развивающей деятельности;
 - владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;
 - формировать детско-взрослые сообщества;
 - организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
 - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ;
 - использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
 - владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
 - выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
 - владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- 1.8. Воспитатель детского сада должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Должностные обязанности

Воспитатель ДОУ выполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- 2.1.1. осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы (ФОП), федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОУ;
- 2.1.2. участвует в разработке и реализации программы развития ДОУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- 2.1.3. планирует и проводит учебные групповые (подгрупповые) занятия с воспитанниками, согласно расписанию;
- 2.1.4. формирует мотивацию к обучению;

- 2.1.5. планирует и проводит ежедневные прогулки, включая наблюдение, труд, игру, свободную деятельность;
- 2.1.6. дает объективную оценку знаний воспитанников на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- 2.2. В рамках трудовой функции по воспитательной деятельности:
 - 2.2.1. регулирует поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
 - 2.2.2. реализовывает современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии с воспитанниками, так и на прогулке, в свободной деятельности;
 - 2.2.3. устанавливает воспитательные цели, способствующие развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
 - 2.2.4. вырабатывает четкие правила поведения воспитанников в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка ДОУ;
 - 2.2.5. занимается проектированием и реализацией воспитательных программ;
 - 2.2.6. осуществляет проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
 - 2.2.7. развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 2.2.8. организует занятость детей в каникулярное время;
 - 2.2.9. вовлекает или организует деятельность воспитанников в дополнительном образовании;
 - 2.2.10. организует проектную деятельность (детско-взрослые проекты), клубные часы, работу в модулях;
 - 2.2.11. оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
 - 2.2.12. вовлекает родителей в активную совместную деятельность с детьми, формирует осознанное родительство.
- 2.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:
 - 2.3.1. выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанные с особенностями их развития;
 - 2.3.2. применяет инструментарии и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
 - 2.3.3. осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами детей: одаренными детьми, социально уязвимыми детьми, детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации, детьми-мигрантами, детьми-сиротами, детьми с особыми образовательными потребностями (аутистами, детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с девиациями поведения, детьми с зависимостью;
 - 2.3.4. взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
 - 2.3.5. совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей;
 - 2.3.6. планирует и организует оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы и детской игровой площадки, досуг, выставки работ воспитанников, участие

- детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом детского сада;
- 2.3.7. осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.
 - 2.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:
 - 2.4.1. участвует в разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;
 - 2.4.2. участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды ДОО через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОО;
 - 2.4.3. планирует и реализовывает образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;
 - 2.4.4. организует индивидуальную работу с воспитанниками в рамках коррекционной работы или подготовки к конкурсу (мероприятию);
 - 2.4.5. организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
 - 2.4.6. участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
 - 2.4.7. реализовывает педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
 - 2.4.8. развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
 - 2.4.9. формирует психологическую готовность к школьному обучению;
 - 2.4.10. создает позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
 - 2.4.11. организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной;
 - 2.4.12. создает широкие возможности для развития свободной игры детей;
 - 2.4.13. активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельность в разных видах деятельности;
 - 2.4.14. организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
 - 2.4.15. совместно с педагогом-психологом организует работу с вновь прибывшими воспитанниками в период адаптации;
 - 2.4.16. осуществляет обновление содержания жизнедеятельности группы в соответствии с возрастными интересами воспитанников;
 - 2.5. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.
 - 2.6. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

- 2.7. Строго соблюдает установленный в ДОУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.
 - 2.8. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
 - 2.9. Участвует в профессиональных конкурсах, в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
 - 2.10. По окончании смены передавать информацию своему сменному воспитателю или младшему воспитателю, а именно: количество детей, место нахождения отсутствующих, соматическое состояние детей, другие сведения, касающиеся совместной работы.
 - 2.11. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.
 - 2.12. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия.
 - 2.13. Ведет в установленном порядке следующую документацию:
 - календарный план;
 - журнал и табель посещения воспитанников;
 - лист педагогической диагностики;
 - педагогическая характеристика.
- Своевременно составляет установленную отчетную документацию и предоставляет заведующему или старшему воспитателю;
- 2.14. Своевременно информирует медицинскую службу ДОУ об изменениях в состоянии здоровья детей.
 - 2.15. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
 - 2.16. Выполняет требования заведующего дошкольным образовательным учреждением, медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.
 - 2.17. Самостоятельно осуществляет контроль безопасного использования в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.
 - 2.18. Принимает участие в осуществлении ремонтных работ в здании и на территории детского сада, проводит работу по озеленению и благоустройству территории.
 - 2.19. Незамедлительно информирует заведующего о случае возникновения чрезвычайной ситуации, о травматизме, произошедшем с воспитанниками или сотрудниками, о случае самовольного ухода воспитанников из учреждения.
 - 2.20. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда и пожарной безопасности в детском саду.

3. Права

- 3.1. Воспитатель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами детского сада.
- 3.2. Воспитатель ДОУ в пределах своей компетенции имеет право:
 - принимать участие в работе творческих групп;

- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
 - вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
 - вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением;
 - представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
 - знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его деятельности;
 - ознакомиться с данной должностной инструкцией, получить ее на руки;
 - требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
 - участвовать в работе органов самоуправления;
 - своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе;
 - на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.3. Воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Воспитатель имеет право информировать заведующего ДООУ, завхоза о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности обучающихся, развивающих, и демонстрационных средств, ремонтных работах оборудования и помещения группы при необходимости.

4. Ответственность

- 4.1. Воспитатель ДООУ несет персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время присмотра в помещениях ДООУ, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории детского сада;
 - за нарушение прав и свобод воспитанников;
 - за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
 - за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие от администрации несчастного случая.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

5. Регламент взаимоотношений и связи по должности

Воспитатель детского сада:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой (25-часовой для групп с детьми с ОВЗ) рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 5.3. Информировывает заведующего детским садом, завхоза обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.
- 5.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.
- 5.5. Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.
- 5.7. Своевременно информирует заведующего детским садом и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6. Показатели эффективности и результативности деятельности

6.1. Эффективность и результативность деятельности воспитателя определяется на основании следующих показателей:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- отсутствие травматизма и несчастных случаев с воспитанниками учреждения;
- уровень общего развития воспитанников (мышление, коммуникабельность, сформированность навыков самообслуживания и личной гигиены, наличие мотивации к трудовой и продуктивной деятельности).
- численность и результативные показатели воспитанников, участвующих в конкурсах, выставках и других мероприятиях внутри детского сада, на муниципальном и краевом уровнях;
- отсутствие нареканий, замечаний по осуществляемой работе от заведующего.

7. Заключительное положение

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

7.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а):

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.