

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Дзержинский детский сад № 3 «Тополек» комбинированного вида

Согласованно:

Председатель ПК.

Д/с №3 «Тополек»

Дебелая Е.В.

Протокол № 1

« 25 » августа 2016 г

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

Д/с №3 «Тополек»

Н.М. Чугусева

Приказ №

« 28 » 08 2016 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБДОУ детский сад №3 «Тополек», Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 3 «Тополек»; Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 30 от 06.04.2001г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761-н от 26.08.2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и увольняется приказом заведующего МБДОУ детский сад №3 «Тополек»

1.3. На должность музыкального руководителя назначаются лица с высшим или средним профессиональным педагогическим и музыкальным образованием; с профессиональным владением техникой исполнения на музыкальном инструменте - без предъявления требований к стажу работы; прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья; не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Музыкальный руководитель освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

1.4. Трудовые отношения возникают между музыкальным руководителем и заведующим Учреждением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Музыкальный руководитель подчиняется руководителю учреждения, выполняет распоряжения старшего воспитателя.

1.6. Организует свою работу с детьми во взаимодействии с воспитателями, старшим воспитателем, педагогом - психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре

1.7. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ детский сад №3 «Тополек» в режиме нормированного рабочего дня.

1.8. Музыкальный руководитель осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами и ТК РФ;
- Международной Конвенцией о правах ребенка; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО;
- Уставом МБДОУ детский сад № 3 «Тополек»;
- приказами заведующего и другими локальными правовыми актами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013);
- настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Осуществление музыкального воспитания детей, выявление и развитие индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.2. Организация и проведение праздников, утренников и развлечений для детей.

2.3. Проведение коррекционной работы с детьми.

2.4. Оказание консультативной и практической помощи воспитанникам и родителям (лиц. их заменяющих).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

3.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках», основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 3»Тополек»;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, электробезопасности санитарно-гигиенические нормы

и требования.

3.2. Развивает музыкальные способности и эмоциональную сферу, творческую активность воспитанников. Использует разные виды и формы организации музыкальной деятельности

3.3. Составляет планы музыкальных занятий, конспекты детских утренников, концертов, руководит их подготовкой и проведением.

3.4. Участвует в разработке образовательной программы МБДОУ детский сад №3 «Тополек».

3.5. Ведет в установленном порядке документацию: планы (календарные на все возрастные группы) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми; план организации и проведения совместной деятельности (досуги, праздники).

3.6. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

3.7. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанника, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, современные методы оценивания достижений воспитанников.

3.8. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивные мероприятия с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

3.9. Готовит атрибуты и пособия к занятиям, участвует в работе по изготовлению костюмов; отвечает за оформления музыкального зала к праздникам.

3.10. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

3.11. Проводит с воспитателями возрастных групп занятия по разучиванию репертуара песен, хороводов, музыкальных движений, музыкальных игр и др.

3.12. Повышает профессиональное мастерство, проходит курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года, при отсутствии квалификационной категории проходит соответствие на занимаемую должность 1 раз в 2 года.

3.13. Принимает участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане работы МДБОУ детский сад № 3 «Тополек».

3.14. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей воспитанников (лиц, их заменяющих); для других дошкольных учреждений района и др.

3.15. Создает благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

3.16. Следит за порядком, температурным режимом и санитарным состоянием музыкального зала. Оставляет своё рабочее место в порядке.

3.17. Проходит медицинский осмотр согласно графика;

3.18. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

-ФГОС ДО;

- дошкольную педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-индивидуальные особенности развития музыкального восприятия детей, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

-музыкальные произведения детского репертуара;

-при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

-современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности и других ЧС;

-свои действия в случае возникновения пожара в ДООУ и других чрезвычайных ситуаций, выполнять возложенные обязанности по плану эвакуации.

4. ПРАВА.

4.1. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ детский сад № 3 «Тополек»;

4.2. Требовать от администрации организации создания необходимых условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение компенсационных выплат, премий, стимулирующих надбавок в соответствии качеством и объемом труда, согласно Положения об оплате труда МБДОУ детский сад № 3 «Тополек».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Несёт персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья ребёнка. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 3 «Тополек», приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение должностных обязанностей в качестве дисциплинарного

наказания может быть применено увольнение.

5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка.

5.3. Реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, учебного плана учреждения, качество реализуемых в МБДОУ детский сад №3»Тополек» образовательных программ.

5.4. Причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.5. Не соблюдение требований охраны труда, безопасности на рабочем месте, правил пожарной безопасности.

5.6. Несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.7. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.8. Не соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

6. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ.

6.1. Поддерживает необходимые контакты с родителями (законными представителями) воспитанников, с педагогами и специалистами МБДОУ, села

6.2. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится с соответствующими документами;

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОО;

6.4. Информировывает руководителя ДОО и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Рабочая неделя - 24 часа.

Отпуск - 50 календарных дней.

Ознакомлена, дата _____ Ф.И.О. _____

второй экземпляр выдан на руки:

Дата _____ Ф.И.О. _____