

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 27
муниципального образования Усть - Лабинский район

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 27
Г.А. Мельникова
Приказ № 64-П от 06.10.2020 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 27 муниципального образования
Усть - Лабинский район

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников ДООУ. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДООУ. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДООУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДООУ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДООУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №2*), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего ДООУ.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители)

руководствуются действующим Постановлением «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о

сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДООУ

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год. На первое июня все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

Временный перевод воспитанников по инициативе ДООУ производится в случае:

- карантин группы;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДООУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители) (*Приложение № 3*). За ребенком сохраняется место в ДООУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*Приложение №1*):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;
 - по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии или другого медицинского заключения.
- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, осуществляется по заявлению родителей.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта и личное дело воспитанника.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДООУ. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДООУ.

6. Порядок восстановления воспитанников.

Восстановление воспитанника в МБДООУ № 27 не предусмотрено.

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Усть-Лабинский район согласно “Положению о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район”, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

Приложение № 1

**к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 27 муниципального образования Усть-Лабинский район**

Заведующему МБДОУ № 27

Ф.И.О.

Ф.И.О. (родителя, законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) дата рождения

из МБДОУ № 27 группы

направленности

возрастная группа

в связи

(указать причину)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

**к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 27 муниципального образования Усть-Лабинский район**

Заведующему МБДОУ № 27

от _____

Адрес: _____
(адрес заявителя)

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности
для детей с тяжёлыми нарушениями речи с « ____ » _____ 20__ года.

Основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на обучение моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной образовательной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

**к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 27 муниципального образования Усть-Лабинский район**

Заведующему МБДОУ № 27

От _____

Адрес: _____
(адрес заявителя)

Телефон: _____

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из _____ группы _____

направленности в _____ группу _____

направленности в связи _____

(указать причину)

с «_____» _____ 20____ г.

/подпись/

/расшифровка/

«_____» _____ 20____ г.