

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №27
муниципального образования Усть-Лабинский район



Утверждено:
Заведующий МБДОУ №27
Г.А.Мельникова
Приказ № 64-П от 06.10.2020 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и родителями(законными представителями)
воспитанников.

ст. Ладожская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №27(далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя),(Приложение №1), заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) (Приложение №2).

2.3. Договор составляется на основании предложенных документов :

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

5)документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

6) медицинское заключение.

2.4. Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

(Приложение № 3)

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в

ДОУ должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае смены места жительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа об отчислении воспитанника.

Приложение №1 к "Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 муниципального образования Усть-Лабинский район"

Заведующему МБДОУ №27

от _____

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №27 муниципального образования Усть-Лабинский район

в _____ группу, _____
направленности с _____ часовым пребыванием моего ребенка _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребёнка полностью)

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г.,

реквизиты свидетельства о рождении

ребенка _____

проживающего по

адресу: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №27

с _____

(желаемая дата приема на обучение)

В обучении ребёнка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть)

нуждаюсь

не нуждаюсь

Согласен / не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Мать _____

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

Отец _____

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

контактные данные

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Отец _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

контактные данные

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Уставом МБДОУ №27, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории, в том числе через официальный сайт МБДОУ ознакомлен(а):

Мать _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____
Отец _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

Мать _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____
Отец _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно- сбор, хранение, уточнение(обновление, изменение) обезличивание и передачу.

Мать _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____
Отец _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____

Дата подачи заявления «__» ____ 20__г.

Мать _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____
Отец _____
подпись родителя(законного представителя) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение № 3 к "Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №27 муниципального образования Усть-Лабинский район"

Заведующему МБДОУ № 27

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания, телефон)

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

(ф.и.о, дата рождения, группа воспитанника)

В СВЯЗИ С _____

(причина приостановления образовательных отношений)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка подписи