

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 18.08.2020г. № 750

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от _____ № _____
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 18.08.2020г. № 750)

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 27
муниципального образования Усть-Лабинский район**

г. Усть-Лабинск
2020 год

Раздел I

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту настоящего устава - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа организационно-правовой формы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 27 муниципального образования Усть-Лабинский район» от 22 декабря 2010 г. № 2155.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 27 муниципального образования Усть-Лабинский район;

Сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ № 27.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст.Ладожская, ул.Комсомольская, 169.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Заведующий.

1.6. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми юридического лица: 352320, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст.Ладожская, ул.Комсомольская, 169.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Режим работы Учреждения:

1.8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме пятидневной рабочей недели - понедельник-пятница.

1.8.2. Время работы: 7.30 – 18.00

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет

управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Права собственника имущества Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счёт выделенных таким собственником средств. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
- нарушение или не законное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством в сфере образования прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.4.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных

уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.4.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.4.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.4.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.4.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.4.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: художественно-эстетической, социально-педагогической, физической, научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественнонаучной;
- медицинская деятельность;
- организация питания воспитанников Учреждения;

- сдача в аренду имущества;
- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- дополнительные услуги, предоставляемые специалистами Учреждения (педагогом-психологом, логопедом, дефектологом и другими узкими специалистами).

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные, в том числе образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, при оказании однородных услуг на тех же условиях. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Цены, тарифы на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента получения такой лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

2.12. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной доврачебной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

Раздел III

Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.5. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа.

3.7. Режим дня и объем образовательной нагрузки устанавливаются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8. Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ и законодательства Российской Федерации.

3.9. Количество детей в группах устанавливается санитарными нормами и правилами в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Учреждение, при приеме детей, обязано под роспись ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.12. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.13. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами дошкольного образования и учебным планом.

3.14. В учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.15. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для получения детьми дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания. Режим работы групп, условия содержания и длительность пребывания в них определяется Учреждением самостоятельно по результатам социального заказа населения.

3.16. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной

адаптации педагогами-психологами, медицинским работником и другими специалистами Учреждения.

Раздел IV

Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением назначается на должность на срок, определяемый Учредителем, и освобождается от неё приказом Учредителя.

4.4. Заведующий Учреждения вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществлять расстановку кадров;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;
- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

4.6. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует и контролирует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует и контролирует работу по утверждению образовательных программ Учреждения;
- организует и контролирует работу по организации разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.8. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ДОО без доверенности.

Действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.9. Наряду с единоначальным и коллегиальными органами управления Учреждением управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет следующие функции:

4.9.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности заведующего Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а так же:

- утверждает должностную инструкцию заведующего;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии);
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

4.9.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности.

4.9.3. Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.9.4. Направляет обязательные для исполнения указания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего устава.

4.9.5. Осуществляет иные функции предусмотренные положением об управлении образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

4.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

К компетенции Собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.10.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, заместители заведующего Учреждения, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работ Учреждения;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Наряду с основными функциями Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает содержание образования, выбирает формы, методы, методики и технологии, реализуемые в образовательном процессе Учреждения;
- утверждает образовательные программы и программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организует проведение инновационной и экспериментальной работы;
- осуществляет анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов воспитательно-образовательной работы;
- обсуждает отчёты педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- обсуждает отчёт заведующего Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету Учреждения;

Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.10.3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) представляет собой представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, с определенными настоящим уставом полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества. Избираемыми членами Управляющего совета Учреждения

являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей обучающихся). В состав Управляющего совета Учреждения входит один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета Учреждения, количественный состав членов управляющего совета Учреждения, а также права его членов и порядок деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;

- порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- режим работы Учреждения;

- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;

- отчет заведующего Учреждения об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет Учреждения согласовывает:

сдачу в аренду Учреждением закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения:

по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя Учреждения;

о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;

о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

о штатном расписании Учреждения;

о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для Учреждения и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарём Управляющего совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.11. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

4.12.1. Родительские советы в группах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского совета избирают председателя и секретаря.

4.12.2 Родительские советы имеют право обсуждения вопросов жизни группы и принятия решений в форме предложений. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

Раздел V

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме выполнение образовательных программ

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А

также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Права и обязанности работников, поименованных в пункте 5.8. настоящего устава:

5.9.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб (материальный), причинённый работодателю;

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, лицам по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел VI

Экономика

6.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Усть – Лабинский район.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за целевым использованием имущества, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.12. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- субсидии из бюджета Краснодарского края;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение получения бесплатного дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и т.п (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, осуществляется из бюджета Краснодарского края.

Финансовое обеспечение получения бесплатного дошкольного образования, включая расходы на содержание здания и оплату коммунальных услуг (за исключением полномочий по финансовому обеспечению получения бесплатного дошкольного образования), а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми финансируются Учредителем из бюджета муниципального образования Усть – Лабинский район.

6.14. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.15. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципальных бюджетных учреждений.

6.16. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право путем заключения соответствующего договора поручать ведение бюджетного учёта централизованной бухгалтерии.

Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.18. Учреждение размещает на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию и документы, предусмотренные

статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.19. Учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности награждать обучающихся грамотами, дипломами, ценными подарками.

Раздел VII

Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения

7.5. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной

комиссией администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IX

Внесение изменений в устав

9.1. Изменения и дополнения настоящего устава утверждаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и подлежат государственной регистрации.

МИНИСТЕРСТВО
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
 УСЛУГАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
 АДМИНИСТРАТИВНЫМ УСЛУГАМ
 «Единый государственный реестр
 юридических лиц»

ОГРН 20 040807
 ОГРН 105233331535
 ОГРН 22230670271

Экземпляр документа хранится

Подпись _____



Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 26 (листов)
 Начальник управления образования
 администрации муниципального района
 образования Усть-Лабинский район
 Н.В. Тимонина