Приложение 1

**Утверждено:**

**приказом № 62 от 26.12.2022 г.**

**Антикоррупционная политика  
муниципального учреждения» Культурно-досуговый центр» с.Красносельское**

1. Общие положения.  
1.1. Антикоррупционная политика (далее Политика) является локальным актов муниципального бюджетного учреждения « Культурно-досуговый центр» с.Красносельское  
 (далее МБУ КДЦ), определяющим основные  
принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и  
соблюдением учреждением, его сотрукдниками и иными лицами, которые могутдействовать от имени или по поручению МБУ КДЦ, норм антикоррупционного законодательства.  
1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской  
Федерации и статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря  
2008 г. No 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
2. Основные понятия и определения:  
2.1. коррупция:  
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное  
использование сотрудником МБУ КДЦ своего должностного положения  
вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в  
виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных  
имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление  
такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;  
б) совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах Дома культуры;  
2.2. противодействие коррупции - деятельность ответственных по противодействию  
коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:  
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему  
устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию  
коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных  
правонарушений.

3.1. Настоящая Политика отражает приверженность МБУ КДЦ и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации МБУ КДЦ на должном уровне.  
3.2. МБУ КДЦ ставит перед собой следующие цели:  
3.2.1. Формирование у сотрудников МБУ КДЦ нетерпимости к коррупционномуповедению и неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.  
3.2.2. Минимизирование риска вовлечения МБУ КДЦ и его сотрудников,  
независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.  
3.2.3. Разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства  
Российской Федерации работникам МБУ КДЦ.  
3.2.4 Вменение в обязанность сотрудников Дзнать и соблюдать  
принципы и требования настоящей Политики, основные нормы применимого  
антикоррупционного законодательства, адекватные процедуры по предотвращению коррупции.  
3. Цели антикоррупционной политики МБУ КДЦ  
4. Область применения и обязанности  
4.1. Все сотрудники МБУ КДЦ должны руководствоваться настоящей  
Политикой. Неукоснительно соблюдать её принципы и требования.  
4.2. Принципы и требования Политики распространяются на всех работников МБУ КДЦ независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в МБУ КДЦ , а также на иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязанности  
закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.  
4.3. Директор МБУ КДЦ отвечает за организацию всех мероприятий,  
направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включаяназначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их  
внедрение и контроль.  
4.4. Контроль соблюдения в МБУ КДЦ антикоррупционного законодательства  
Российской Федерации осуществляет Рабочая группа (комиссия) по противодействию  
коррупционной деятельности, утвержденная приказом директора МБУ КДЦ.  
5. Основные принципы противодействия коррупции  
5.1. Противодействие коррупции в МБУ КДЦ основывается на следующих  
основных принципах:  
5.1.1. Принцип соответствия настоящей Политики МБУ КДЦ действующему  
законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.  
5.1.2. Принцип личного примера руководства МБУ КДЦ в формировании  
культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы  
предупреждения и противодействия коррупции.  
5.1.3. Принцип вовлеченности сотрудников в активное участие по формированию и  
реализации антикоррупционных стандартов и процедур.  
5.1.4. Принцип открытости МБУ КДЦ. Размещение настоящей Политики в  
свободном доступе на официальном сайте администрации Красносельского с/п в сети  
Интернет.  
5.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания в случае совершения  
коррупционных правонарушений сотрудниками вне зависимости от  
занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений и  
повышения эффективности противодействия коррупции  
6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем  
применения следующих мер:  
6.1.1.Взаимодействие МБУ КДЦ с органами власти, правоохранительными  
органами, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам  
противодействия коррупции.  
6.1.2. Формирование у сотрудников МБУ КДЦ нетерпимости к коррупционному поведению.  
6.1.3. Проведение мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных  
стандартов и процедур.  
6.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере  
противодействия коррупции, в том числе:  
-ознакомление всех сотрудников с Кодексом профессиональной  
этики;  
- проведение с новыми сотрудниками вводного тренинга по положениям  
настоящей Политики и связанных с ней документов;  
  
7.0бязанности и ответственность сотрудников МБУ КДЦ по  
предупреждению и противодействию коррупции  
7.1.Сотрудники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного  
законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовнымкодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об  
административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии  
коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых  
являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую  
финансовую или иную вьшоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо  
выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения  
взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную  
выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей  
ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во  
взяточничестве (т.е. отсутствия в Доме культуры адекватных процедур,  
направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким  
учреждением лицами).  
7.2. Сотрудникам МБУ КДЦ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или  
через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях,  
предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для  
упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой  
форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды,  
каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие  
организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных ,  
компаний и их представителей.  
7.3. Сотрудникам МБУ КДЦ запрещается привлекать или использовать  
посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-

либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики  
или нормам применимого законодательства.  
7.4. Сотрудники МБУ КДЦ , осуществляющие финансово-хозяйственную  
деятельность несут персональную ответственность за полноту и достоверность  
проведения финансовых операций, бухгалтерской отчетности. Искажение или  
фальсификация строго запрещается и расценивается как мошенничество.  
7.5. Сотрудники обязаны руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей  
при принятии решений по деловым вопросам, касающимся выполнения ими своих  
трудовых обязанностей.  
7.6. Сотрудники МБУ КДЦ должны избегать (по возможности) ситуаций и  
обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.  
7.7. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или  
этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других  
сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с МБУ КДЦ, они могут информировать об этом своего непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики или руководство .  
Сотрудники, сообщившие о случаях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Дома  
культуры или иными лицами, не будут подвергнуты санкциям, в том числе  
увольнению, понижению в должности, лишению премии.  
7.8. Все сотрудники МБУ КДЦ , независимо от занимаемой должности, несут  
персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей  
Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти  
принципы и требования.  
7.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть  
привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства МБУ КДЦ , правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,  
предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными  
нормативными актами и трудовыми договорами.  
8. Подарки и представительские расходы  
8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство,  
которые сотрудники от имени МБУ КДЦ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо сотрудники, которые в связи с их профессиональной  
деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций,  
должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:  
- быть прямо связанными с законными целями деятельности МБУ КДЦ;  
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;  
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие,  
попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного  
решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на  
получателя с иной незаконной или неэтичной целью;  
-не создавать репутационного риска для МБУ КДЦ, сотрудников и иных лиц;  
-не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной  
политики, другим внутренним нормативным документам МБУ КДЦ и нормам  
применимого законодательства.  
8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости),  
предоставляемые на выставках, презентациях и других мероприятиях, в которых

официально участвует МБУ КДЦ, допускаются и рассматриваются в качестве  
имиджевых материалов.  
8.3.Не допускаются подарки от имени МБУ КДЦ , его сотрудников и  
представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных,  
в любой валюте.  
9. Меры по устранению коррупционных рисков  
9.1. Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Доме культуры  
включает следующие основные мероприятия:  
9.1.1. Оценка коррупционных рисков.  
Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных  
услуг и форм деятельности МБУ КДЦ , при реализации которых  
наиболее высока вероятность совершения сотрудниками учреждения культуры  
коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в  
целях получения выгоды Домом культуры.  
9.1.2. В МБУ КДЦ устанавливается следующий порядок проведения оценки  
коррупционных рисков:  
-выделение «критических точек» - определение услуги, форм деятельности, при  
реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных  
правонарушений;  
-составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой  
услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;  
-подготовка «карты коррупционных рисков МБУ КДЦ» - сводное описание  
«критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;  
-определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;  
-разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных  
рисков.  
9.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Доме  
культуры, включает:  
-должности администрации  
-должности специалистов, оказывающих населению дополнительные платные  
услуги.  
9.3. Карта коррупционных рисков Дома культуры включает следующие «критические  
точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупционных правонарушений в Доме культуры:  
-все виды платных услуг, предоставляемых Домом культуры;  
-хозяйственно-закупочная деятельность;  
-процессы, связанные с движением кадров Дома культуры (прием на работу,  
повышение в должности и т.д.);  
-принятие управленческих решений.