Приложение 1

**Утверждено:**

**приказом № 62 от 26.12.2022 г.**

**Антикоррупционная политика
муниципального учреждения» Культурно-досуговый центр» с.Красносельское**

1. Общие положения.
1.1. Антикоррупционная политика (далее Политика) является локальным актов муниципального бюджетного учреждения « Культурно-досуговый центр» с.Красносельское
 (далее МБУ КДЦ), определяющим основные
принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и
соблюдением учреждением, его сотрукдниками и иными лицами, которые могутдействовать от имени или по поручению МБУ КДЦ, норм антикоррупционного законодательства.
1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской
Федерации и статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря
2008 г. No 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Основные понятия и определения:
2.1. коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное
использование сотрудником МБУ КДЦ своего должностного положения
вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в
виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных
имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление
такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах Дома культуры;
2.2. противодействие коррупции - деятельность ответственных по противодействию
коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему
устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию
коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных
правонарушений.

3.1. Настоящая Политика отражает приверженность МБУ КДЦ и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации МБУ КДЦ на должном уровне.
3.2. МБУ КДЦ ставит перед собой следующие цели:
3.2.1. Формирование у сотрудников МБУ КДЦ нетерпимости к коррупционномуповедению и неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
3.2.2. Минимизирование риска вовлечения МБУ КДЦ и его сотрудников,
независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
3.2.3. Разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства
Российской Федерации работникам МБУ КДЦ.
3.2.4 Вменение в обязанность сотрудников Дзнать и соблюдать
принципы и требования настоящей Политики, основные нормы применимого
антикоррупционного законодательства, адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
3. Цели антикоррупционной политики МБУ КДЦ
4. Область применения и обязанности
4.1. Все сотрудники МБУ КДЦ должны руководствоваться настоящей
Политикой. Неукоснительно соблюдать её принципы и требования.
4.2. Принципы и требования Политики распространяются на всех работников МБУ КДЦ независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в МБУ КДЦ , а также на иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязанности
закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.
4.3. Директор МБУ КДЦ отвечает за организацию всех мероприятий,
направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включаяназначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их
внедрение и контроль.
4.4. Контроль соблюдения в МБУ КДЦ антикоррупционного законодательства
Российской Федерации осуществляет Рабочая группа (комиссия) по противодействию
коррупционной деятельности, утвержденная приказом директора МБУ КДЦ.
5. Основные принципы противодействия коррупции
5.1. Противодействие коррупции в МБУ КДЦ основывается на следующих
основных принципах:
5.1.1. Принцип соответствия настоящей Политики МБУ КДЦ действующему
законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.
5.1.2. Принцип личного примера руководства МБУ КДЦ в формировании
культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы
предупреждения и противодействия коррупции.
5.1.3. Принцип вовлеченности сотрудников в активное участие по формированию и
реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
5.1.4. Принцип открытости МБУ КДЦ. Размещение настоящей Политики в
свободном доступе на официальном сайте администрации Красносельского с/п в сети
Интернет.
5.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания в случае совершения
коррупционных правонарушений сотрудниками вне зависимости от
занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений и
повышения эффективности противодействия коррупции
6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем
применения следующих мер:
6.1.1.Взаимодействие МБУ КДЦ с органами власти, правоохранительными
органами, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам
противодействия коррупции.
6.1.2. Формирование у сотрудников МБУ КДЦ нетерпимости к коррупционному поведению.
6.1.3. Проведение мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных
стандартов и процедур.
6.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере
противодействия коррупции, в том числе:
-ознакомление всех сотрудников с Кодексом профессиональной
этики;
- проведение с новыми сотрудниками вводного тренинга по положениям
настоящей Политики и связанных с ней документов;

7.0бязанности и ответственность сотрудников МБУ КДЦ по
предупреждению и противодействию коррупции
7.1.Сотрудники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного
законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовнымкодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии
коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых
являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую
финансовую или иную вьшоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо
выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения
взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную
выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей
ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во
взяточничестве (т.е. отсутствия в Доме культуры адекватных процедур,
направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким
учреждением лицами).
7.2. Сотрудникам МБУ КДЦ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или
через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях,
предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для
упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой
форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды,
каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие
организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных ,
компаний и их представителей.
7.3. Сотрудникам МБУ КДЦ запрещается привлекать или использовать
посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-

либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики
или нормам применимого законодательства.
7.4. Сотрудники МБУ КДЦ , осуществляющие финансово-хозяйственную
деятельность несут персональную ответственность за полноту и достоверность
проведения финансовых операций, бухгалтерской отчетности. Искажение или
фальсификация строго запрещается и расценивается как мошенничество.
7.5. Сотрудники обязаны руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей
при принятии решений по деловым вопросам, касающимся выполнения ими своих
трудовых обязанностей.
7.6. Сотрудники МБУ КДЦ должны избегать (по возможности) ситуаций и
обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
7.7. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или
этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других
сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с МБУ КДЦ, они могут информировать об этом своего непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики или руководство .
Сотрудники, сообщившие о случаях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Дома
культуры или иными лицами, не будут подвергнуты санкциям, в том числе
увольнению, понижению в должности, лишению премии.
7.8. Все сотрудники МБУ КДЦ , независимо от занимаемой должности, несут
персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей
Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти
принципы и требования.
7.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть
привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства МБУ КДЦ , правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,
предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными
нормативными актами и трудовыми договорами.
8. Подарки и представительские расходы
8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство,
которые сотрудники от имени МБУ КДЦ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо сотрудники, которые в связи с их профессиональной
деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций,
должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
- быть прямо связанными с законными целями деятельности МБУ КДЦ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие,
попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного
решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на
получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
-не создавать репутационного риска для МБУ КДЦ, сотрудников и иных лиц;
-не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной
политики, другим внутренним нормативным документам МБУ КДЦ и нормам
применимого законодательства.
8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости),
предоставляемые на выставках, презентациях и других мероприятиях, в которых

официально участвует МБУ КДЦ, допускаются и рассматриваются в качестве
имиджевых материалов.
8.3.Не допускаются подарки от имени МБУ КДЦ , его сотрудников и
представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных,
в любой валюте.
9. Меры по устранению коррупционных рисков
9.1. Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Доме культуры
включает следующие основные мероприятия:
9.1.1. Оценка коррупционных рисков.
Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных
услуг и форм деятельности МБУ КДЦ , при реализации которых
наиболее высока вероятность совершения сотрудниками учреждения культуры
коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в
целях получения выгоды Домом культуры.
9.1.2. В МБУ КДЦ устанавливается следующий порядок проведения оценки
коррупционных рисков:
-выделение «критических точек» - определение услуги, форм деятельности, при
реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных
правонарушений;
-составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой
услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
-подготовка «карты коррупционных рисков МБУ КДЦ» - сводное описание
«критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
-определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
-разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных
рисков.
9.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Доме
культуры, включает:
-должности администрации
-должности специалистов, оказывающих населению дополнительные платные
услуги.
9.3. Карта коррупционных рисков Дома культуры включает следующие «критические
точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупционных правонарушений в Доме культуры:
-все виды платных услуг, предоставляемых Домом культуры;
-хозяйственно-закупочная деятельность;
-процессы, связанные с движением кадров Дома культуры (прием на работу,
повышение в должности и т.д.);
-принятие управленческих решений.