

ПРИКАЗ

«27» мая 2024 г.

№ 382

О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года

В целях качественной подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными:

1) за организацию летней оздоровительной кампании 2024 года начальником штаба «Лето» в период:

июнь - Наумову Т.В., заместителя директора по УВР;

июль – Жирнову Н.Н., заместителя директора по безопасности;

август – Кадырову А.А., учителя;

2) за организацию работы с детьми группы социального риска в летний период:

июнь - Белькову Н.В., социального педагога;

июль – Халитова Т.М., учителя;

август – Огаркову И.В., учителя.

3) за организацию работы трудовых объединений в июне следующих педагогов:

- пришкольный участок - Неганову Е.В., Минх Л.И.;

- благоустройство школьной территории – Зарипову Л.А., Каримову Г.Ш.;

- РСБ (ремонтно-строительная бригада) - Кавалерова С.С., Украинскую Ю.В.

2. Заместителю директора по УВР Наумовой Т.В. провести внеплановый инструктаж, в связи с изменением функциональных обязанностей на летний период в срок до 27.05.2024 года с отметкой в специальном журнале.

3. Социальному педагогу Бельковой Н.В. разработать программу организации работы с детьми группы социального риска в летний период в срок до 27 мая 2024 года.

4. Начальнику летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания Воробьевой О.И:

1) подготовить договоры межведомственного сотрудничества в летний период 2024 года с организациями, осуществляющими организацию досуга и оздоровления;

2) обеспечить разработку необходимой документации: программу ЛГОЛ, план-сетку воспитательных, оздоровительных, профилактических мероприятий и др. в срок до 30 мая 2024 года.

4) подготовить к открытию оздоровительного лагеря в срок 28 мая 2024 года полный набор помещений для организации оздоровительного лагеря (игровые, помещения для кружков, спортивный зал, медицинский кабинет, санитарные узлы);

5) обеспечить проведение генеральной уборки во всех помещениях, где будет размещаться летний оздоровительный лагерь;

6) обеспечить требования к воздушно-тепловому режиму помещений;

7) организовать подготовку территорию образовательного учреждения к приемке ЛГОЛ;

8) разместить на школьном сайте в рубрике «Лето» информацию по ЛГОЛ: программу, план-сетку в срок до 30.05.2024 года.

5. Ответственной по ОТ и ТБ Жирновой Н.Н. подготовить пакет документов по охране труда в период летней кампании в срок до 26.05.2024 года;
6. Комиссии по ОТ провести ревизию спортивного и игрового оборудования в срок до 27 мая 2024 года.
7. Соцпедагогу Бельковой Н.В. сформировать карты летней занятости учащихся в срок до 27 мая 2024 года.
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):



В.И.Сычёва

Т.В. Наумова
Н.В. Белькова
Н.Н. Жирнова
Ф.Ш. Каримова
И.В. Огаркова
Т.М. Халитова
Е.В. Неганова
Л.А. Зарипова
О.И. Воробьева
Л.И. Минх
С.С. Кавалеров
Ю.В. Украинская