

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «С(К)ОШ № 57 г.Челябинска»  
от 30.08.2024 № 378

В.И.Сычёва

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях приема, перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 57 г. Челябинска» (далее по тексту Положение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, в соответствии с нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 20) (с изменениями и дополнениями)
- Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (ст. 2) (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 с изменениями и дополнениями (статьи 5,28,30,43,55,67, глава 6)
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2022 № 115;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» (ред от 17.01.2019 №20)

- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СП 2.4.3648-20

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 57 г.Челябинска»

1.2.Настоящее Положение устанавливает Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 57 г. Челябинска».

1.3. В приеме в МБОУ С(К)ОШ № 57 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. При приеме на обучение в МБОУ С(К)ОШ № 57 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5.В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ С(К)ОШ № 57 детям, указанным в абзаце 2 ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ С(К)ОШ № 57 по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.6.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ С(К)ОШ № 57, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

1.7. МБОУ С(К)ОШ № 57 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Решением муниципалитета (Администрация г. Челябинска) МБОУ С(К)ОШ № 57 закрепленной территории не имеет.

1.9. МБОУ С(К)ОШ № 57 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

1.10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, рекомендаций ПМПК.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте МБОУ С(К)ОШ № 57 в сети «Интернет».

1.11. Для приема в МБОУ С(К)ОШ № 57:

- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ С(К)ОШ № 57 на время обучения ребенка.

1.12. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ С(К)ОШ № 57, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью МБОУ С(К)ОШ № 57..

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ С(К)ОШ № 57, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Зачисление обучающегося в МБОУ С(К)ОШ № 57 в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ С(К)ОШ № 57 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов (личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя), с указанием даты зачисления и класса.

1.16. МБОУ С(К)ОШ № 57 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ С(К)ОШ № 57.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ С(К)ОШ № 57**

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1. Прием заявлений в первый класс производится с 01 февраля текущего года. Зачисление в МБОУ С(К)ОШ № 57 до 05 сентября текущего года.

2.2.Приказ о зачислении размещается на информационном стенде.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ С(К)ОШ № 57**

3.1.Основанием для приема на уровень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на уровень основного общего образования после окончания начальной школы или представление каких-либо иных документов для перевода обучающихся не требуется.

3.2.Прием на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п.п. 1.7.-1.12. настоящего Положения.

### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА. ПЕРЕВОД, УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД, ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1.Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ С(К)ОШ №57 (приказом директора, возможно по согласованию с Педсоветом или по заключению ПМПК).

4.2.Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы текущего учебного года в полном объеме (по решению Педсовета, оформленного приказом директора, на основании успешного прохождения промежуточной аттестации за год). Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающихся не требуется.

4.3.Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительной причине, по итогам учебного года получают академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МБОУ создает условия и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации

академической задолженности.

- 4.4. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).
- 4.5. Обучающиеся на уровне начального и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном или повторном обучении, принимается педагогическим Советом.
- 4.7. Перевод обучающихся из МБОУ С(К)ОШ № 57 в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, даты рождения, класса, наименования принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя МБОУ С(К)ОШ № 57.
- 4.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ С(К)ОШ № 57 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Уведомление о зачислении отчисленного обучающегося в принимающую организацию заместитель директора согласно функционалу размещает в отдельную папку для учета контингента обучающихся, составление статистических отчетов: ОО-1, самообследования, контроля реализации муниципального задания на календарный год.

## **5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ С(К)ОШ № 57, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.