КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА) № 57 г. ЧЕЛЯБИНСКА» (МБОУ «С(К)ОШ № 57 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

ПРИКА3

«<u>31</u>» <u>03</u> 2025

№ 293

Об организации ЛГОЛ дневного пребывания на базе МБОУ С(К)ОШ №57

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года

приказываю:

- 1. Организовать открытие ЛГОЛ дневного пребывания на базе МБОУ С(К)ОШ №57 в период с 02 по 27 июня 2025 года (18 дней).
 - 2. Утвердить:
- 1) списочный состав лагеря в количестве 25 детей из категории группы социального риска (Приложение 1);
- 2) режим работы ЛГОЛ дневного пребывания с 8.30 до 14.30 часов с 2-х разовым питанием (189.22 руб. средства бюджета);
 - 3) график работы сотрудников лагеря согласно тарификационной нагрузки;
 - 4) программу ЛГОЛ и план-сетку воспитательных мероприятий;
 - 5) маршрутные листы для ЛГОЛ дневного пребывания.
 - 3. Назначить:
 - 1) начальником ЛГОЛ дневного пребывания Воробьеву О.И.;
 - 2) воспитателями Даукенову Л.Н., Ованесову А.Г., Терентьеву Т.О., Живтяк Г.А.;
 - 3) педагогом-психологом Кияшко Е.В.;
 - 4) педагогом дополнительного образования Гвозденко И.М., Радзей Ю.В.;
 - 5) ответственным за спортивно-оздоровительную работу Зенина Г.Д.;
 - 6) уборщиком служебных помещений Конышеву Т.П.
- 4. Всем вышеназванным работникам вести работу в соответствии с функциональными обязанностями на летний период, инструкциями по ОТ и ТБ, правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 5. Закрепить за ЛГОЛ кабинеты №№ 4, 5, 11, 31, спортивный зал.
 - 6. Начальнику ЛГОЛ дневного пребывания Воробьевой О.И.:
 - 1) завести необходимую документацию:
 - книгу приказов;
 - журналы инструктажей по охране жизни и здоровья детей;
 - 2) провести вводный инструктаж с воспитанниками лагеря 02.06.2025 года;
- 3) по окончании работы лагеря предоставить необходимые отчеты начальнику Штаба «Лето» Наумовой Т.В.;
- 4) издавать приказы по лагерю на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, назначать ответственных за жизнь и здоровье детей с росписью в журналах инструктажа;
 - 5) обеспечить воспитанников лагеря бутилированной питьевой водой;
 - 6) ежедневно размещать информацию о мероприятиях ЛГОЛ на сайте школы.

- 7. Назначить ответственным за безопасность работы ЛГОЛ заместителя директора Наумову Т.В.
 - 8. Наумовой Т.В:
- 1) провести внеплановый инструктаж, в связи с изменением функциональных обязанностей на летний период для сотрудников лагеря с отметкой в специальном журнале в срок до 30.05.2025 года:
- 2) провести инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте с сотрудниками ЛГОЛ в срок до 30.05.2025 года.
 - 9. Начальнику ЛГОЛ дневного пребывания Воробьевой О.И.:
- 1) обеспечить выполнение правил ОТ и ТБ, а также выполнение функциональных обязанностей работников лагеря;
- 2) ежедневно проводить осмотр помещений и школьной территории на предмет обнаружения посторонних предметов с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.
 - 10. Назначить ответственными за профилактическую работу в ЛГОЛ:
- 1) пропаганду правил пожарной безопасности и порядок действий в ЧС воспитателя Живтяк Г.А..;
 - 2) пропаганду правил дорожного движения воспитателя Терентьеву Т.О.;
 - 3) пропаганду здорового образа жизни Радзей Ю.В., Зенина Г.Д.;
- 11. Воспитателям и ПДО Даукеновой Л.Н., Ованесовой А.Г., Терентьевой Т.О., Живтяк Г.А., Гвозденко И.М., Кияшко Е.В., Зенину Г.Д., Радзей Ю.В.:
 - 1) обеспечивать питьевой режим для воспитанников ЛГОЛ из индивидуальной посуды;
- 2) обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой ЛГОЛ и планом сеткой воспитательных мероприятий;
 - 3) проводить инструктажи по ТБ и ППБ, ПДД с записью в специальном журнале.
- 12. Зам. директора по АХЧ Курилину О.С. назначить ответственной за работу младшего персонала, составить график работы по уборке помещений ЛГОЛ и вменить ей в обязанность контроль за выполнением правил ПБ в здании школы, а также контроль за санитарным состоянием помещений.
- 13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ЛГОЛ дневного пребывания:
 - 1) на начальника ЛГОЛ Воробьеву О.И.;
 - 2) на воспитателей Даукенову Л.Н., Ованесову А.Г., Терентьеву Т.О., Живтяк Г.А.;
 - 3) на ответственного за спортивно-оздоровительную работу Зенина Г.Д.;
 - 4) на педагога- психолога Кияшко Е.В.;
 - 5) на педагогов дополнительного образования Гвозденко И.М., Радзей Ю.В.
 - 14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

В.И.Сычева

С приказом ознакомлен(а):

Т.В. Наумова

О.С. Курилина

О.И. Воробьева

Т.О. Терентьева

И.М. Гвозденко

Л.Н. Даукенова

Е.В.Кияшко

Г.А. Живтяк

Ю.В. Радзей

Т.Д. Зенин

Т.П. Конышева