

ПРИКАЗ

«03» 04 2024

№ 28

Об организации ЛГОЛ дневного пребывания на базе МБОУ С(К)ОШ №57

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать открытие ЛГОЛ дневного пребывания на базе МБОУ С(К)ОШ №57 в период с 03 по 27 июня 2024 года (18 дней).
2. Утвердить:
 - 1) списочный состав лагеря в количестве 25 детей из категории группы социального риска (Приложение 1);
 - 2) режим работы ЛГОЛ дневного пребывания с 8.30 до 14.30 часов с 2-х разовым питанием (159.85 руб. - средства бюджета);
 - 3) график работы сотрудников лагеря согласно тарификационной нагрузки;
 - 4) программу ЛГОЛ и план-сетку воспитательных мероприятий;
 - 5) маршрутные листы для ЛГОЛ дневного пребывания.
3. Назначить:
 - 1) начальником ЛГОЛ дневного пребывания - Воробьеву О.И.;
 - 2) воспитателями – Михееву М.Ф., Даукенову Л.Н., Ованесову А.Г., Терентьеву Т.О.;
 - 3) педагогом-психологом – Кияшко Е.В.;
 - 4) педагогом дополнительного образования – Гвозденко И.М., Радзей Ю.В.;
 - 5) ответственным за спортивно-оздоровительную работу – Зенина Г.Д.;
 - 6) уборщиком служебных помещений – Малыгину М.М..
4. Всем вышеназванным работникам вести работу в соответствии с функциональными обязанностями на летний период, инструкциями по ОТ и ТБ, правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Закрепить за ЛГОЛ кабинеты №№ 4, 11, 31, 35, спортивный зал.
6. Начальнику ЛГОЛ дневного пребывания Воробьевой О.И.:
 - 1) завести необходимую документацию:
 - книгу приказов;
 - журналы инструктажей по охране жизни и здоровья детей;
 - 2) провести вводный инструктаж с воспитанниками лагеря 03.06.2024 года;
 - 3) по окончании работы лагеря предоставить необходимые отчеты начальнику Штаба «Лето» Наумовой Т.В.;
 - 4) издавать приказы по лагерю на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, назначать ответственных за жизнь и здоровье детей с росписью в журналах инструктажа;
 - 5) обеспечить воспитанников лагеря бутилированной питьевой водой;
 - 6) ежедневно размещать информацию о мероприятиях ЛГОЛ на сайте школы.
7. Заместителю директора Наумовой Т.В.:

1) провести внеплановый инструктаж, в связи с изменением функциональных обязанностей на летний период для сотрудников лагеря с отметкой в специальном журнале в срок до 30.05.2024 года;

2) провести инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте с сотрудниками ЛГОЛ в срок до 31.05.2023 года.

8. Начальнику ЛГОЛ дневного пребывания Воробьевой О.И.:

1) обеспечить выполнение правил ОТ и ТБ, а также выполнение функциональных обязанностей работников лагеря;

2) ежедневно проводить осмотр помещений и школьной территории на предмет обнаружения посторонних предметов с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

10. Назначить ответственными за профилактическую работу в ЛГОЛ:

1) пропаганду правил пожарной безопасности и порядок действий в ЧС – воспитателя Михееву М.Ф.;

2) пропаганду правил дорожного движения - воспитателя Терентьеву Т.О.;

3) пропаганду здорового образа жизни – Радзей Ю.В., Зенина Г.Д.;

11. Воспитателям и ПДО – Даукеновой Л.Н., Ованесовой А.Г., Терентьевой Т.О., Гвозденко И.М., Кияшко Е.В., Михеевой М.Ф., Зенину Г.Д., Радзей Ю.В.:

1) обеспечивать питьевой режим для воспитанников ЛГОЛ из индивидуальной посуды;

2) обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой ЛГОЛ и планом сеткой воспитательных мероприятий;

3) проводить инструктажи по ТБ и ППБ, ПДД с записью в специальном журнале.

12. Зам. директора по АХЧ Кранцевич В.М. назначить ответственной за работу младшего персонала, составить график работы по уборке помещений ЛГОЛ и вменить ей в обязанность контроль за выполнением правил ПБ в здании школы, а также контроль за санитарным состоянием помещений.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ЛГОЛ дневного пребывания:

1) на начальника ЛГОЛ – Воробьеву О.И.;

2) на воспитателей – Михееву М.Ф. Даукенову Л.Н., Ованесову А.Г., Терентьеву Т.О.;

3) на ответственного за спортивно-оздоровительную работу – Зенина Г.Д.;

4) на педагога-психолога – Кияшко Е.В.;

5) на педагогов дополнительного образования – Гвозденко И.М., Радзей Ю.В.

14. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника штаба «Лето» Наумову Т.В.

Директор

В.И.Сычева

С приказом ознакомлен(а):



Т.В. Наумова

В.М.Кранцевич

О.И. Воробьева

Т.О. Терентьева

И.М. Гвозденко

Л.Н. Даукенова

Е.В.Кияшко

А.Г. Ованесова

М.Ф. Михеева

Ю.В. Радзей

Г.Д. Зенин

М.М. Малыгина