

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА) № 57 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «С(К)ОШ № 57 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

ПРИКАЗ

«13» 03 2026

№ 179

**Об организации ЛГОЛ дневного
пребывания на базе МБОУ С(К)ОШ №57**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать открытие ЛГОЛ дневного пребывания на базе МБОУ С(К)ОШ №57 в период с 01 по 25 июня 2026 года (18 дней).

2. Утвердить:

1) списочный состав лагеря в количестве 25 детей из категории группы социального риска (Приложение 1);

2) режим работы ЛГОЛ дневного пребывания с 8.30 до 14.30 часов с 2-х разовым питанием (189.22 руб. - средства бюджета);

3) график работы сотрудников лагеря согласно тарификационной нагрузки;

4) программу ЛГОЛ и план-сетку воспитательных мероприятий;

5) маршрутные листы для ЛГОЛ дневного пребывания.

3. Назначить:

1) начальником ЛГОЛ дневного пребывания - Воробьеву О.И.;

2) воспитателями – Даукенову Л.Н., Терентьеву Т.О., Живтяк Г.А., Смолину Т.Н., Михееву М.Ф.;

3) педагогом-психологом – Кияшко Е.В.;

4) педагогом дополнительного образования – Гвозденко И.М., Радзей Ю.В., Гиндуллину Ю.А.;

5) ответственным за спортивно-оздоровительную работу – Корчагин А.А.;

6) уборщиком служебных помещений – Коньшеву Т.П.

4. Всем вышеназванным работникам вести работу в соответствии с функциональными обязанностями на летний период, инструкциями по ОТ и ТБ, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Закрепить за ЛГОЛ кабинеты №№ 4, 5, 11, 31, спортивный зал.

6. Начальнику ЛГОЛ дневного пребывания Воробьевой О.И.:

1) завести необходимую документацию:

- книгу приказов;

- журналы инструктажей по охране жизни и здоровья детей;

2) провести вводный инструктаж с воспитанниками лагеря 01.06.2026 года;

3) по окончании работы лагеря предоставить необходимые отчеты начальнику Штаба «Лето» Наумовой Т.В.;

4) издавать приказы по лагерю на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, назначать ответственных за жизнь и здоровье детей с росписью в журналах инструктажа;

5) обеспечить воспитанников лагеря бутилированной питьевой водой;

6) ежедневно размещать информацию о мероприятиях ЛГОЛ на сайте школы.

7. Назначить ответственным за безопасность работы ЛГОЛ заместителя директора Наумову Т.В.

8. Наумовой Т.В.:

1) провести внеплановый инструктаж, в связи с изменением функциональных обязанностей на летний период для сотрудников лагеря с отметкой в специальном журнале в срок до 30.05.2026 года;

2) провести инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте с сотрудниками ЛГОЛ в срок до 30.05.2026 года.

9. Начальнику ЛГОЛ дневного пребывания Воробьевой О.И.:

1) обеспечить выполнение правил ОТ и ТБ, а также выполнение функциональных обязанностей работников лагеря;

2) ежедневно проводить осмотр помещений и школьной территории на предмет обнаружения посторонних предметов с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

10. Назначить ответственными за профилактическую работу в ЛГОЛ:

1) пропаганду правил пожарной безопасности и порядок действий в ЧС – воспитателя Живтяк Г.А.;

2) пропаганду правил дорожного движения - воспитателя Терентьеву Т.О.;

3) пропаганду здорового образа жизни – Радзей Ю.В., Корчагина А.А.;

11. Воспитателям и ПДО – Даукеновой Л.Н., Смолину Т.Н., Терентьевой Т.О., Живтяк Г.А., Михееву М.Ф., Гвозденко И.М., Кияшко Е.В., Корчагина А.А., Радзей Ю.В., Гиндулину Ю.А.:

1) обеспечивать питьевой режим для воспитанников ЛГОЛ из индивидуальной посуды;

2) обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой ЛГОЛ и планом сеткой воспитательных мероприятий;

3) проводить инструктажи по ТБ и ППБ, ПДД с записью в специальном журнале.

12. Зам. директора по АХЧ Курилину О.С. назначить ответственной за работу младшего персонала, составить график работы по уборке помещений ЛГОЛ и вменить ей в обязанность контроль за выполнением правил ПБ в здании школы, а также контроль за санитарным состоянием помещений.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ЛГОЛ дневного пребывания:

1) на начальника ЛГОЛ – Воробьеву О.И.;

2) на воспитателей – Даукенову Л.Н., Терентьеву Т.О., Живтяк Г.А. Смолину Т.Н., Михееву М.Ф.;

3) на ответственного за спортивно-оздоровительную работу – Корчагина А.А.;

4) на педагога- психолога – Кияшко Е.В.;

5) на педагогов дополнительного образования – Гвозденко И.М., Радзей Ю.В., Гиндулину Ю.А..

14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):



В.И.Сычева

Т.В. Наумова

О.С. Курилина

О.И. Воробьева

Т.О. Терентьева

И.М. Гвозденко

Л.Н. Даукенова

Е.В.Кияшко

Т.Н. Смолина

Г.А. Живтяк

Ю.В. Радзей

А.А. Корчагин

М.Ф. Михеева

Т.П. Коньшева