

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕМ
ИНТЕЛЕКТА) № 57 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

Утверждаю:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 57»
_____ В.И. Сычёва
« ____ » _____ 2020 г.

**Паспорт
учебного кабинета
чтения
№ 19**

г. Челябинск,
2020 год

Паспорт учебного кабинета

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Миндиярова Сажида Талгатовна, учитель

2. Кабинет предназначен для проведения учебных предметов: чтение и развитие речи, занятия по внеурочной деятельности

3. Класс, ответственный за кабинет: 6 «а»

4. Классы, для которых оборудован кабинет: 5, 6, 7, 8, 9 классы

5. Число посадочных мест: 16

6. Площадь кабинета: 35,3 кв.м

7. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете:

Миндиярова Сажида Талгатовна



Цель работы кабинета чтения и развития речи:

- ❖ - создание оптимальных условий для организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобразования России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета чтения и развития речи);
- совершенствование методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного материала для учащихся в соответствии с программами чтения и развития речи, обществоведения, внеурочной деятельности.
- систематизация материала для организации внеклассной и внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к конкурсам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, работа с родителями, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья по программам чтения и развития речи, обществоведения, внеурочной деятельности
- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ коррекционного обучения; пополнение банка заданий для индивидуальной работы с учащимися; обновление дидактических комплексов в соответствии с программами по чтению и развитию речи, обществоведению, внеурочной деятельности.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заместителю директора по административно-хозяйственной части

Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность:

- ❖ Конвенция о правах ребенка 1989 г.;
- ❖ Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями от 01.05.2017 года.
- ❖ Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067) С изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.
- ❖ Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. N 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»
- ❖ Рабочие программы по чтению и развитию речи, обществоведению, утвержденные руководителем ОУ, программа внеурочной деятельности «Калейдоскоп», программа внеурочной деятельности «Маленькая страна»
- ❖ Должностная инструкция учителя (школьный локальный акт);
- ❖ Инструкции по охране труда.

Оснащение кабинета.

I. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программы:

Рабочая программа на 2020-2021 учебный год по чтению и развитию речи в 5 классе, 6-9 классах.

II. Учебно-методические пособия.

Чтение и развитие речи

1. Программа В.В.Воронковой Русский (родной) язык / Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы. Сборник 1. / Под ред. В.В.Воронковой. – Допущено Министерством образования РФ. – М.: ВЛАДОС, 2011г

2. Чтение. Учебник для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – Автор-составитель З.Ф.Малышева – М.: «Просвещение», 2013

3. Чтение. Учебник для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – Авторы-составители И.М.Бгажнокова, Е.С.Погостина – М.: «Просвещение», 2016

4. Чтение. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – Автор-составитель А.К.Аксенова – М.: «Просвещение», 2017

5. Чтение. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – Автор-составитель З.Ф.Малышева – М.: «Просвещение», 2013

6. Чтение. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – Авторы-составители А.К.Аксенова, М.И.Шишкова – М.: «Просвещение», 2016

7. А.К.Аксенова Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной школе) – М.: ВЛАДОС, 2000

8. Чтение 1-4 классы Тексты для проверки техники и выразительности чтения. – Автор-составитель Н.В.Лободина. – Волгоград: изд-во Учитель, 2007

9. М.И.Шишкова Развитие речи на уроках литературного чтения в старших классах специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: пособие для педагога-дефектолога. – М.: ВЛАДОС, 2013

10. Т.И.Адонина Уроки внеклассного чтения. 5-9 классы: пособие для педагога специальной (коррекционной) общеобразовательной школы. – М.: ВЛАДОС, 2014

III. Наглядные пособия.

Чтение и развитие речи:

1. Комплект портретов для кабинета литературы «Русские писатели XX века» (16 портретов)

2. Комплект портретов для кабинета литературы «Русские писатели XVIII - XIX веков» (16 портретов)

3. Комплект портретов для кабинета начальных классов (15 портретов)

Цифровые и электронные образовательные ресурсы:

Чтение и развитие речи

1. Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 5 класс». (CD-диск)

2. Презентации к урокам

IV. Опись имущества кабинета № 19

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1	КРМ (компьютерное рабочее место)	1	410134169
2	Домашний кинотеатр	1	110134012
3	МФУ Samsung (принтер, копир, сканер)	1	410134101
4	Ноутбук DNS (mini)	6	410134102 410134103 410134104 410134106 410134107 410134108
5	Проектор Epson EB-S12	1	410134105
6	Стол угловой компьютерный (1500×1500 мм)	1	410136206
7	Шкаф для документов	2	410136020 410136021
8	Шкаф для документов открытый	1	410136073 410136175
9	Шкаф для одежды	1	410136024
10	Антресоль	3	б/н з/б
11	Стол ученический регулируемый двухместный	8	ВА 733
12	Стул ученический регулируемый двухместный	16	ВА 142
13	Стол компьютерный	1	ВА 045
14	Экран для проектора	1	ВА 541
15	Стул Аскона	2	б/н
16	Доска классная	1	б/н
17	Тумба приставная	1	ВА 1187
18	Тумба выкатная с 3-я ящиками	1	ВА 732
19	Тумба для наглядных пособий		410136004
20	Светильник светодиодный	6	б/н
21	Кронштейн под проектор	1	б/н
22	Светильник для школьной доски	1	б/н
23	Классный уголок	1	б/н
24	Уголок безопасности	1	б/н
25	Информационный стенд «Патриотический»	1	б/н

Обеспечен доступ в интернет.

V. Занятость кабинета на 2020-2021 учебный год.

Урочные часы работы кабинета

[illegible]

VI. Перспективный план развития кабинета.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2.	Систематизация учебно-наглядных пособий по классам	постоянно
3.	Разработка учебно-методических пособий по предмету и по классам или их приобретение	систематически
4.	Обеспечение кабинета различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
5.	Принятие мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
6.	Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.	систематически
7.	Озеленение кабинета.	систематически
8.	Обеспечение надлежащего ухода за имуществом кабинета.	систематически
9.	Обеспечение своевременного списания в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
10.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
11.	Пополнение электронной базы методическими материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

VII. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

1. Уголок безопасности.
2. Инструкции:
 - ИТБ № 087- для учащихся по правилам безопасности в кабинете гуманитарного цикла.
3. Правила поведения учащихся в МБОУ «С(К)ОШ № 57 г.Челябинска».

VIII. Порядок эвакуации обучающихся из кабинета № 19 при возникновении чрезвычайной ситуации (взрыв, пожар, авария).

1. Решение об эвакуации принимается руководителем образовательного учреждения, его заместителем или при их отсутствии дежурным администратором.
2. Эвакуация производится по установленному сигналу (длинный не менее 30 секунд звонок), или об эвакуации объявляется каждому классу через посыльных.
3. Эвакуация проводится быстро, организованно, без паники и лишней суеты, под руководством учителя, проводившего занятия в классе.
4. Эвакуация из класса проводится согласно схеме эвакуации из кабинета.
5. Обучающиеся покидают класс порядно: первыми выходят обучающиеся ряда у стены, вторыми – обучающиеся среднего ряда, последними – обучающиеся ряда у окна, колонной по одному и идут ускоренным шагом, закрыв платком (рукавом и т.д.) органы дыхания, к ближайшему безопасному выходу из здания. Учитель покидает класс последним и замыкает колонну.
6. Направление эвакуации через запасной эвакуационный выход № 1.
7. Отключить электроприборы, освещение, двери и окна помещения плотно закрыть, но не замыкать.
8. Спускаться по лестнице колонной по одному только со стороны лестницы.
9. При проведении экстренной (быстрой) эвакуации одежда обучающихся из гардероба не забирается.
10. Выйдя на место построения (безопасное удаление – 250-300 м) учитель проводит переключку по классному журналу и докладывает о количестве обучающихся руководителю эвакуации.

IX. Нормы температуры и относительной влажности воздуха в помещениях МБОУ «С(К)ОШ № 57 г. Челябинска» (санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10).

Температура воздуха должна быть:

в учебных кабинетах	18 – 24 °С
кабинетах психолога и логопеда	18 – 24 °С
актовом зале	18 – 24 °С
столовой	18 – 24 °С
рекреациях	18 – 24 °С
библиотеке	18 – 24 °С
вестибюле	18 – 24 °С
гардеробе	18 – 24 °С
в спортзале	17 – 20 °С
мастерских	17 – 20 °С

Относительная влажность воздуха должна быть 40-60 %

X. Длительность сквозного проветривания помещений в зависимости от температуры наружного воздуха.

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до +0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

XI. Кварцевание кабинета.

Категория помещений	Бактерицидный эффект	Объём помещения м ³
		127 м ³
IV	90,00	60 мин

