

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ ДС № 37
Протокол № 1
от 11.01.2021г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС № 37
М.А. Лепёхина
Приказ № 9 - 0 1 от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Посёлок Волна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ ДС № 37 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам -образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете МБДОУ ДС № 37 обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании и настоящего Положения о педсовете в МБДОУ ДС № 37, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 г. № 373, Устава дошкольного образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

-реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение образовательных программ ДООУ;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта работы среди работников ДООУ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчёта о выполнении программы развития ДООУ;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДООУ; представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, необходимых для эффективной организации ДООУ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. На первом заседании Педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2 Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, секретарь избирается из состава педагогических работников ДООУ.

Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего ДОУ.

3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.5. Заседания педагогических советов проводятся:

- в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 4 раз в течение учебного года;

- внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

3.8.Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.9.При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и его работе. Своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Конкретную дату. Время, тематику заседания педагогического совета доводится до сведения всех педагогических работников не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.15. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивать отчёты администрации ДОУ;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчёты о проделанной работе ДОУ;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно- образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации.

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания ДОУ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ДОУ ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ 5 лет.

7.5 Книга протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Решения, принятые на заседаниях педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета.
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета.
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ДОО ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в ДОО 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее положение о педсовет является локальным актом ДОО, принимается на педагогическом совете ДОО и утверждаются приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных разделов Положения) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.