

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Принято:
на Общем родительском собрании
МБДОУ ДС № 37
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС № 37
М.А.Лепёхина
Приказ № 9-01 от 11.01.2021г.

**Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37
муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете в МБДОУ ДС № 37 разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 15 октября 2020г., Уставом МБДОУ ДС № 37.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в МБДОУ ДС № 37 определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует его создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета ДОУ.

1.3. Родительский Комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Доу, создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета ДОУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительски комитет детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДОУ работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОУ.

2.1. Целью Родительского комитета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОСДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета является:

2.2.1 Содействие администрации ДОУ:

-в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;

-в организации и проведении мероприятий.

2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие связям педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников.

- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, родителями докладов, лекций для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников ДООУ.
- 3.10. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.12. Обсуждает локальные акты ДООУ, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада ДООУ.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1 В состав Родительского комитета ДООУ входят представители -родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 4.3. Родительский комитет ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Комитета родителей приглашаются:
-заведующий, педагогические работники ДООУ.
-представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседания родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанным в соответствии с планом работы ДООУ. План работы

согласовывается с заведующим ДООУ и утверждается на заседании Комитета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДООУ.

5.1 Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

-поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитет, оказание помощи в проведении массовых мероприятиях и т.д.;

-организовывать временные или постоянные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

-устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

-участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

-участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп.

5.4. Председатель:

-обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

-сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

-координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета

5.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов, на их место избираются другие.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Родительский комитет ответственен:

-за выполнение плана работы;

-за выполнение решений, рекомендаций Комитета;

-за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

-за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДОО.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОО.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников и других работников ДОУ;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.4 Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.5 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете родителей возлагается на председателя или секретаря.

7.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают Заведующий ДОУ и председатель Родительского комитета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ ДС № 35, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.