## План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ ДС № 37

| Мероприятие  | Срок             | Исполнитель                  | Результат  |  |  |
|--|------------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение   |                  |                              |  |  |  |
| Провести экспертизу локальных актов МБДОУ ДС № 37 в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)                                       | Июль 2023г       | Заведующий,<br>М.А. Лепехина | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |  |  |
| Издать приказ об отмене ООП МБДОУ ДС № 37 и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август           | Заведующий, М.А. Лепехина    | Приказ   |  |  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии требованиями ФОП локальных актов ДОУ в сфере образования                           | По необходимости | Заведующий,<br>М.А. Лепехина | Приказы  |  |  |
| 2.Кадровое обеспечение   |                  |                              |  |  |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Июнь - июль      | Заведующий,<br>М.А. Лепехина | Аналитическая<br>справка                                     |  |  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                       | Июнь 2023        | Рабочая группа               | Справка, график повышения квалификации                       |  |  |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО                                  | Июнь 2023        | Члены рабочей группы         | Опросные листы   |  |  |

| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Сентябрь – октябрь<br>2023 | Заведующий,<br>М.А. Лепехина | Приказ, документы о<br>повышении<br>квалификации   |  |  |
|---|----------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 3. Методическое обеспечение   |                            |                              |  |  |  |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО                    | Июнь - август              | Заведующий,<br>М.А. Лепехина | Рекомендации,<br>методические<br>материалы и т. п. |  |  |
| 4. Информационное обеспечение   |                            |                              |  |  |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО   | август 2023                | воспитатели групп            | Протоколы  |  |  |
| Разместить ФОП ДО на<br>сайте детского сада   | До 1 сентября              | Заведующий,<br>М.А. Лепехина | Информация на<br>сайте                             |  |  |