

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МУДО «БДШИ»  
(наименование образовательной организации)  
Протокол №6 от 31.10.2019 г.

Председатель Е. Сад /Спадерова Е. Г./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МУДО «БДШИ»  
(наименование образовательной организации)

Е. Сад /Спадерова Е. Г./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 30/2 от 01.11. 2019 г.



**Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении  
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в  
Муниципальном учреждении дополнительного образования  
«Бронницкая детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МУДО «БДШИ», разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МУДО «БДШИ» (далее по тексту — школа).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдается школой, по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

**2. Выдача свидетельства**

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по

заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование школы, месторасположение школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).

### **4. Учет свидетельства**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1

Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от « 10 » *мая* 2013 г. № *975*  
(Форма)

Титул  
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств

Титул

Оборотная сторона



