

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МУДО «БДШИ»
(наименование образовательной организации)

Протокол № 2 от 22.03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:


Директор МУДО «БДШИ»
(наименование образовательной организации)

 /Спадерова Е. Г./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 38 от 14.05 2021 г.



Председатель профсоюзного комитета

 /Полякова И. Е./
подпись расшифровка подписи

Положение о труде и отдыхе инвалидов Муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о труде и отдыхе инвалидов (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30; Приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»; Приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Данное Положение распространяется на всех работников МУДО «БДШИ» (далее по тексту – Учреждение), признанных инвалидами.

1.2. Инвалидом признается лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Под ограничением жизнедеятельности понимается полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

1.3. Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Факт установления лицу инвалидности подтверждается справкой с указанием группы инвалидности, выданной по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н.

Гражданину, признанному инвалидом, помимо справки, выдается индивидуальная программа реабилитации инвалида, форма которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 04.08.2008 № 379н (до 01.01.2016), или индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалида, форма которой утверждена Приказом Минтруда России от 31.07.2015 № 528н (с 01.01.2016).

1.5. Индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалида (далее по тексту - ИПР) – это комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

В случае предъявления работником, признанным инвалидом, ИПР, - она является обязательной для исполнения Учреждением.

Для инвалида ИПР имеет рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Отказ инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей должен быть выражен в соответствующее письменном заявлении, поданного на имя руководителя Учреждения.

2. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ, ПРИЗНАННЫМ ИНВАЛИДАМИ

2.1. Работающие инвалиды 1 или 2 группы имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени для (не более 35 часов в неделю) с сохранением права на полную оплату труда. Продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается индивидуальным трудовым договором.

2.2. Продолжительность ежедневной работы/смены работнику, признанному инвалидом, устанавливается индивидуальным трудовым договором в соответствии с ИПР.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работающего инвалида составляет не менее 30 календарных дней. Конкретная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается индивидуальным трудовым договором.

2.4. Работающие инвалиды имеют право на отпуск без сохранения заработной платы – до 60 календарных дней в году. Отпуск предоставляется на основании соответствующего письменного заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

2.5. Привлечение работающего инвалида к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с его письменного согласия и при условии, если это не запрещено ему по состоянию здоровья в соответствии с ИПР. При этом инвалид должен быть под роспись ознакомлен со своим правом отказаться от сверхурочной работы, от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. Если инвалид попадает под сокращение, он имеет право на перевод на вакантные должности (как соответствующие его квалификации, так и нижестоящие или нижеоплачиваемые), учитывая при этом состояние его здоровья.

2.7. При увольнении работника-инвалида в связи с отказом от перевода на другую должность, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием в Учреждении соответствующей должности или в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением не производится удержания за отпуск, предоставленный инвалиду авансом.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАБОТЫ ИНВАЛИДОВ

3.1. Если труд инвалида или нарушение функций его организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать для него специальное рабочее место не нужно.

3.2. Специальные рабочие места оснащаются индивидуально для каждого инвалида или для группы инвалидов с однотипными нарушениями (ограничениями). Обустройство рабочих мест для инвалидов не должно препятствовать выполнению трудовых функций другими работниками.

3.3. Оборудование рабочего места зависит от нарушения функций организма, ограничений жизнедеятельности инвалида и осуществляется с учетом его профессии (должности), характера труда, выполняемых обязанностей. Если в штате Учреждения есть работники, имеющие статус инвалида, то Учреждение обязано проанализировать их потребности в специальных рабочих местах, ориентируясь на ИПР, определить перечень мероприятий по оборудованию таких рабочих мест и реализовать эти мероприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ МЕСТ, СОЗДАНЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) ДЛЯ РАБОТЫ ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ

4.1. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

4.2. Специальные рабочие места для лиц, ставших инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, создаются за счет средств работодателя - причинителя вреда.

4.3. Рабочее место для трудоустройства инвалидов в Учреждении имеет подробную характеристику, которая в соответствии с утвержденной формой предоставляется в Комитет по труду и занятости г.о. Бронницы.

5. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОЗДАНЫХ ИЛИ ВЫДЕЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ.

5.1. Учреждению устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2% к среднесписочной численности работников, но не менее одного рабочего места. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

5.2. Учреждение обязано ежемесячно предоставлять в Комитет по труду и занятости населения г.о. Бронницы информацию о наличии вакантных рабочих мест

(должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов и по определенной форме.

5.3. Информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов может быть направлена через организацию почтовой связи или в форме электронных документов, и передаваемых по адресу электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Квота считается выполненной:

5.4.1. При создании или выделении рабочих мест, в пределах установленной квоты, с учетом рабочих мест, на которых на момент установления квоты работают инвалиды.

5.4.2. При трудоустройстве инвалидов в соответствии с трудовым законодательством.