

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МУДО «БДШИ»
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУДО «БДШИ»
(наименование образовательной организации)

Протокол №5 от 03.09.2019 г.

Председатель Е. Сп /Спадерова Е. Г./
подпись расшифровка подписи

и Родительским комитетом обучающихся
Протокол № 1 от 04.09 2019 г.



Е. Сп /Спадерова Е. Г./
подпись расшифровка подписи

Приказ №26 от 03.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Бронницкая детская школа искусств»**

1. Общие положения

- 1.1. Родительское собрание – МУДО «БДШИ» (далее ДШИ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДШИ.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих ДШИ.
- 1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДШИ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДШИ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДШИ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДШИ по вопросам образования, воспитания, и развития учащихся.

3. Функции Родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание ДШИ:
 - выбирает Родительский комитет;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДШИ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДШИ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, и воспитательной деятельности в ДШИ (отделении, классе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг, в том числе платных в ДШИ (отделении, классе);

- заслушивает информацию преподавателей отделений (классов) о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДШИ (отделении, классе)

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДШИ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДШИ;

- требовать у Родительского комитета ДШИ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ДШИ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДШИ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Общее Родительское собрание ДШИ ведет директор или заместитель директора по учебной работе ДШИ, совместно с председателем Родительского комитета ДШИ.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов отделений (классов);

- совместно с заместителем директора по учебной работе ДШИ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заместителем директора по учебной работе ДШИ определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов отделений (классов);

- взаимодействует с заместителями директора по учебной работе ДШИ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДШИ.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся ДШИ (отделения, класса).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДШИ совместно с заместителем директора по учебной работе ДШИ или Родительским комитетом отделения (класса).

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДШИ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Общешкольным родительским комитетом ДШИ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических ДШИ, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДШИ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Протокола Родительского собрания отделения (класса) хранится у классных руководителей отделения (класса) с момента комплектации класса до выпуска учащихся из ДШИ.