

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Протокол №5 от 03.09.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)



*Е. Г. Спадерова*

/Спадерова Е. Г./

подпись расшифровка подписи

Приказ №26 от 03.09.2019 г.

**Положение о внутришкольном контроле  
В Муниципальном учреждении дополнительного образования  
«Бронницкая детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МУДО «БДШИ» (далее ДШИ).

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК).

Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

Внутришкольный контроль – это проведение директором ДШИ, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов РФ в области образования.

Основным объектом ВШК является деятельность преподавателей ДШИ, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДШИ и решения педагогических советов.

ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

Положение о ВШК принимается Педагогическим советом и утверждается директором ДШИ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

## **2. Цели и задачи**

Целью внутришкольного контроля является совершенствование организации образовательного учреждения; повышение мастерства преподавателей и обеспечение качества образования в ДШИ.

Основные задачи ВШК:

- контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов ДШИ;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, меры по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- результаты педагогической деятельности, положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;

- разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденции;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Содержание контроля**

Директор ДШИ или по его поручению заместитель директора по учебной части вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических и других работников по следующим вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;

- соблюдения Устава ДШИ, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДШИ;

- соблюдение требований к ведению школьной документации: журналы посещения и успеваемости, журналы индивидуальных учебных занятий, индивидуальные планы;

- работа творческих групп, методических объединений;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- исполнение коллективных решений, нормативных актов;

- выполнение требований санитарных правил;

При оценке деятельности преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

- выполнение учебных программ,

- уровень знаний, умений, навыков и развитие личности обучающегося;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная творческая деятельность преподавателя и обучающегося;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- результаты педагогической деятельности.

#### **4. Методы и формы контроля**

При осуществлении контроля могут использоваться следующие методы контроля:

- посещение уроков и мероприятий;
- анализ и самоанализ;
- изучение документации;
- академические концерты, технические зачёты;
- собеседование;
- наблюдение;
- отчетные концерты.

По содержанию внутришкольный контроль подразделяется на:

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

В процессе осуществления контроля используются следующие формы контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле);
- комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **5. Организация внутришкольного контроля**

Контроль осуществляет директор ДШИ, или по его поручению заместитель директора по учебной части.

Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в Плане работы ДШИ указаны сроки контроля.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

В начале учебного года составляется единый план ВШК во всех звеньях образовательного процесса ДШИ.

На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Основаниями для проведения контроля могут быть:  
заявление педагогического работника на аттестацию;  
плановый контроль;  
проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства в области образования;

Проверяемый педагогический работник имеет право:  
знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;  
знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;  
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;  
обратиться в конфликтную комиссию ДШИ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических объединений ДШИ. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Результаты проверки оформляются в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, аналитической справки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. В аналитической справке указывается:

- цель контроля;
- сроки;

состав комиссии;

какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

констатация фактов (что выявлено);

выводы;

рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание при директоре, собрание трудового коллектива, педагогический совет, индивидуально и т.д.);

дата и подпись исполнителя.

Директор ДШИ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; - о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Персональный контроль**

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля рассматривается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту предмета, современной методике обучения и воспитания;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения преподавателя педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При проведении персонального контроля осуществляется:

- проверка документации в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами, дневниками обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучение практической деятельности педагогических работников школы через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- анализ результатов методической работы преподавателя;
- анализ результатов участия обучающихся на конкурсах, выставках, конференциях и т.д.

## **7. Освобождение от контроля**

Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета ДШИ.

Решение педагогического совета закрепляется приказом директора ДШИ.

Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются директором ДШИ.

Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического объединения, администрации и педагогического совета ДШИ.

Педагогический работник, освобождённый от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почётного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник культуры»;

- наличие не менее 2 призеров областных, городских конкурсов, выставок за последние 3 года;

- высокие результаты на выпускных экзаменах за последние 2 года (не менее 60%);

Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение первой квалификационной категории;
- подготовка призеров городских конкурсов, выставок;
- хорошие результаты итоговой аттестации обучающихся (не менее половины обучающихся показывают степень обученности не ниже «4») и отсутствие академических задолженностей.

## **8. Документация**

В целях систематизации и эффективной работы администрации при осуществлении ВШК необходимо наличие следующей документации:

- годовой план внутришкольного контроля ДШИ;
- приказы директора по результатам внутришкольного контроля;
- справки, акты, протоколы по итогам внутришкольного контроля.