

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации городского округа Бронницы  
Московской области  
от 17.11.2021 № 533

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников МУДО «БДШИ»  
(протокол от 27.08.2021 № 35)  
Директор МУДО «БДШИ»



*Сад*  
Подпись \_\_\_\_\_ /Спадерова Е. Г./  
ФИО руководителя М.П.

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Бронницкая детская школа искусств»**

**(новая редакция)**

городской округ Бронницы Московской области  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения дополнительного образования (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» (далее - Учреждение) и является новой редакцией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств», утвержденного постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 30.04.2015 №437 (с изм. от 29.06.2016 №391, от 26.10.2017 №600).

1.2. Учреждение создано на основании Решения заседания Исполнительного Комитета Бронницкого Районного Совета депутатов трудящихся Московской области от 30.01.1956 №17 как филиал Жуковской детской музыкальной школы.

Учреждение действует в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 23.05.2012 №293 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бронницкая детская школа искусств» путем изменения типа»;

- постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 30.04.2015 №437 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бронницкая детская школа искусств» в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» и утверждении Устава в новой редакции»;

- настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано муниципальным образованием «городской округ Бронницы» Московской области для осуществления деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

1.4. Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств». Официальное сокращенное - МУДО «БДШИ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением дополнительного образования бюджетного типа, реализующим дополнительные общеобразовательные программы и услуги.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее — Собственник имущества).

Место нахождения и адрес Учредителя и Собственника имущества: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, 66.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения и адрес Учреждения: 140170, Московская область, г. Бронницы, пер. Пионерский, д. 27.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность достоверной и актуальной информации о себе и своей деятельности путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Деятельность Учреждения курирует и координирует Отдел культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области.

## II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Бронницы Московской области, имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, а также иные, необходимые для осуществления его деятельности бланки и штампы со своим наименованием.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2.4. Регистрация и лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными нормативными правовыми актами, изданными на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Учреждение выдает лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об

освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, Учреждение выдает свидетельство об освоении этих программ.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

2.6. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение имеет право создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы, открывать представительства.

2.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.9. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества городского округа Бронницы Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

### III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории муниципального образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Выявление одаренных детей в раннем возрасте;

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания граждан, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени;

обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

воспитание у детей любви к искусству;

выявление одаренных детей в области того или иного искусства и их подготовка к дальнейшему освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;

формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и критическому осмыслению искусства;

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

раскрытие творческого потенциала детей и подростков;

повышение привлекательности/статуса творческих профессий;

обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии в установленном законодательством порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.9. К иным видам деятельности Учреждения относится деятельность по предоставлению следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- проведение групповых учебных занятий на самоокупаемом (платном) отделении для дошкольников;
- индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах;
- проведение консультаций для поступающих в Учреждение;
- проведение дополнительных уроков (занятия по углубленному изучению предметов);
- проведение групповых учебных занятий на самоокупаемом (платном) отделении;
- проведение учебных занятий на отделении раннего художественно-эстетического развития;
- проведение мастер-классов, профессиональных консультаций специалистов.

- 3.10. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:
- музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий;
  - организация и проведение концертов, концертов-лекций, музыкальных спектаклей и других мероприятий, в том числе профессиональных исполнителей;
  - организация и проведение конкурсов, фестивалей — конкурсов на базе Учреждения (по инициативным взносам);
  - оказание услуг концертмейстера, методиста;
  - прокат музыкальных инструментов;
  - настройка и ремонт музыкальных инструментов;
  - изготовление (предоставление) музыкальных фонограмм.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Бронницы Московской области.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.13. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Бронницы Московской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

взаимодействовать с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств;

осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

самостоятельно разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

участвовать в разработке и реализации целевых, комплексных программ в сфере образования и культуры;

определять и устанавливать структуру, штатную численность и квалификационный состав Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области;

определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области;

нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке определенном законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем и Собственником имущества;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника имущества;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и отделения (без права юридического лица), которые осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения;

реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами основных образовательных программ;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения;

самостоятельно формировать контингент обучающихся по отделениям в пределах утвержденного Учредителем контингента обучающихся;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.4. Учреждение не вправе:

получать кредиты, займы;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Учреждение обязано:

использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества городского округа *Бронницы* Московской области;

представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений городского округа *Бронницы* Московской области;

выполнять требования пожарной, антитеррористической безопасности.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник имущества.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение с согласия Собственника имущества для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Бронницы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (далее - субсидия на выполнение муниципального задания).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого



имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Бронницы на выполнение муниципального задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Бронницы на иные цели;

средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

иные не запрещенные законом поступления.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю:

расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

5.15. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Бронницы Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.20. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Методический совет Учреждения.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. К компетенции Учредителя относятся:  
утверждение в установленном порядке Устава Учреждения вносимых в него изменений и дополнений;

формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, финансовое обеспечение выполнения данного задания;

установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Бронницы) в рамках выполнения муниципального задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

решение в отношении Директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение Директора на должность и его освобождение от должности, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции для Директора;

установление заработной платы, установление и начисление стимулирующих и компенсационных выплат (доплат и надбавок), премий к заработной плате Директора;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков Директора, разделения их на части;

отзыв из отпуска Директора, предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества и закрепление его за Учреждением;

принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области;

утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласование распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

утверждение штатного расписания Учреждения, внесение в него изменений;

принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждения:

осуществляет свою трудовую деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на срок не более 5 лет;

представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, физическими и юридическими лицами;

без доверенности действует от имени Учреждения как юридического лица, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров, подписывает доверенности, платежные и иные документы;

организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает квартальную и годовую финансовую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении администрации города Бронницы Московской области, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

пользуется правом распоряжения денежными средствами, представленными в качестве субсидий в соответствии с условиями их предоставления;

пользуется правом распоряжения денежными средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

обеспечивает целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;

проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников и выполнение ими должностных обязанностей;

издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

устанавливает объем педагогической нагрузки, ставки заработной платы и должностные оклады работникам, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

утверждает положения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе по выполнению муниципального задания;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования ее совершения Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

утверждает планы работы Учреждения;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

6.8. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

не допускать возникновения задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Бронницы Московской области и Уставом Учреждения в соответствии с его компетенцией.

Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

6.9. В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель или один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Методический совет Учреждения.

Органы управления Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя и Директора.

6.11. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

6.11.1. В полномочия Общего собрания работников Учреждения входит решение общих вопросов организации работы Учреждения.

6.11.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

6.11.3. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% от числа работников Учреждения.

6.11.4. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

6.11.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.11.6. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11.7. Для ведения Общего собрания работников Учреждения на первом заседании из числа его членов избирается председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения сроком на один учебный год.

6.11.8. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в архиве Учреждения.

6.11.9. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

другие вопросы, не отнесенные к компетентности Педагогического совета Учреждения и Методического совета Учреждения.

Свою работу Общее собрание работников Учреждения осуществляет на основе Положения, которое утверждается Директором.

6.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет Учреждения.

6.12.1. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6.12.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.12.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

6.12.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

обсуждение и принятие плана работы Учреждения, отдельных локальных актов;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

определение порядка проведения итоговой аттестации;

определение порядка перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

определение условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

оставление на повторный год обучения;

награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

определение основных характеристик организации образовательного процесса Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном Учреждении;

внесение предложений о поощрении педагогических работников;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления для продолжения обучения.

6.12.5. Свою работу Педагогический совет Учреждения осуществляет на основе Положения, которое утверждается Директором.

6.12.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

6.12.7. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в архиве Учреждения.

6.12.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей членов совета.

6.12.9. Решения принимаются открытым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.12.10. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется Директором.

6.13. С целью координации деятельности творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности создается Методический совет Учреждения.

6.13.1. Методический совет Учреждения является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (отделениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

6.13.2. Членами Методического совета Учреждения являются Директор Учреждения, заместитель Директора по учебной работе, заведующие отделами Учреждения, творчески работающие педагоги, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

6.13.3. Состав Методического совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения сроком на один учебный год.

6.13.4. Компетенция и содержание работы Методического совета Учреждения:

анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

изучение опыта работы методических объединений;

экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;

экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Учреждения;

экспертиза реального уровня подготовленности преподавателей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета Учреждения предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

- по рекомендации к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

6.13.5. Свою работу Методический совет Учреждения осуществляет на основе Положения, которое утверждается Директором.

6.13.6. Председателем Методического Совета Учреждения является заместитель Директора по учебной работе.

6.13.7. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год согласно утвержденного Директором Учреждения плана. Методический Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей членов. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

6.14. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Методического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и других членов коллектива Учреждения.



6.14.1. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Методического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие в соответствии с вышеперечисленными полномочиями приказами Директора Учреждения, изданными в соответствии с установленной компетенцией (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

6.15. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, нормативные правовые акты городского округа Бронницы Московской области, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

7.3. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется графиком учебного процесса по направлению подготовки (специализациям) и расписанием учебных занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе примерных учебных планов и программ дисциплин, утверждаемых Министерством культуры Российской Федерации. При этом примерный учебный план и примерные программы дисциплин имеют рекомендательный характер. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Учреждения. Перед началом учебного года учебные планы утверждаются Директором Учреждения. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на первом Педагогическом совете Учреждения.

7.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в рамках утвержденного контингента и предельной численности, установленной Учредителем.

7.5. Количество лиц, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

7.6. Порядок и стандарт предоставления услуги по приему обучающихся в Учреждение, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Формы и порядок проведения индивидуального отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также состав и порядок работы комиссий определяются Положением о приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Положением о комиссии по индивидуальному отбору детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Положением об апелляционной комиссии, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

Формы и порядок проведения индивидуального отбора детей и взрослых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, а также состав и порядок работы комиссий определяются Положением о приеме детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Положением о комиссии по индивидуальному отбору детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Положением об апелляционной комиссии, которые принимаются Педагогическим Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

7.8. Возраст поступающих в Учреждение:

7.8.1. Возраст детей, поступающих в Учреждение в первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

при сроке обучения 8(9) лет – дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

при сроке обучения 5(6) лет – дети в возрасте от 10 до 12 лет.

7.8.2. Возраст детей, поступающих в Учреждение в первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:

при сроке обучения 1 год (дошкольное отделение) – дети от 6 до 7 лет;

при сроке обучения до 5 лет – дети в возрасте от 6 до 17 лет.

7.8.3. На отделение платных услуг, по предметам, входящим в дополнительные образовательные программы, прием детей осуществляется с 3-х лет.

7.9. Нормативный срок реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении от 1 до 8(9) учебных лет.

7.10. В целях оказания содействия общественному дошкольному воспитанию подрастающего поколения, определения и развития способностей детей при Учреждении организуется дошкольное отделение с учетом возраста детей.

7.10.1. Срок занятий в группах -1 год.

7.10.2. Дети в дошкольное отделение Учреждения принимаются на общих основаниях.

7.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

7.12.1. Продолжительность учебных занятий определяется графиками учебного процесса, утвержденными Директором Учреждения до начала учебного года. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 30-34 недели - проведение аудиторных занятий, 1-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

7.13. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в следующих формах:

аудиторные часы (с преподавателем) индивидуальные, мелкогрупповые (от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2 человек), групповые занятия (от 8 человек);

различные виды промежуточной аттестации и контрольных мероприятий (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты и др.);

консультации;

самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся;

участие обучающихся в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, концертах, творческих вечерах, театрализованных представлениях и др.);

посещение обучающимися учреждений культуры и организаций (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.).

7.14. Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, дуэт, театр и другие).

7.15. Учреждение имеет право привлекать обучающихся к участию в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, к концертным выступлениям в районных, областных, Всероссийских и Международных мероприятиях, в том числе в дни школьных каникул.

7.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

7.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7.18. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями.

7.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы в области искусств принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.20. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.20.1. С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту их жительства.

7.20.2. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.21. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

7.21.1. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

7.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Советом Учреждения и утверждается Руководителем Учреждения.

7.23. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.24. Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым Методическим Советом Учреждения в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации, утверждаемым директором Учреждения.

7.25. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.3.7 и п.3.9 настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения, а

также с учетом требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.26. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся или между Учреждением и совершеннолетними обучающимися.

## VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также договорами, заключенными между Учреждением, с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися, с другой стороны.

8.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.4 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих современному уровню развития искусства, культуры;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на обучение в сокращенные сроки;
- на выбор образовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, и условиями Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на пользование (в рамках учебного процесса) музыкальными инструментами, информационными, методическими фондами, оборудованием Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- на уважение личного достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам Учреждения, получения от них помощи и поддержки;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня в случае ликвидации Учреждения;  
на защиту своих персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

8.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны выполнять требования настоящего Устава, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила поведения обучающихся, технику безопасности, санитарии и гигиены и иные локальные нормативные акты Учреждения.

8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

8.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования дополнительной общеобразовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;

беречь здание, оборудование, имущество Учреждения;

бережно относиться к результатам труда других людей;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения обучающихся к их компетенции.

8.10. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.11. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы обучающихся;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей;

по согласованию с Педагогическим советом Учреждения могут создавать общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выбирать форму обучения, дополнительную общеобразовательную программу для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

принимать участие в работе Родительского комитета, родительского собрания;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;

обращаться к преподавателю, администрации Учреждения, в Педагогический совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

8.12. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

выполнять требования настоящего Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения;

воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков обучающимися;

обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;

обеспечивать ликвидацию обучающимся академических задолженностей;

в случае болезни обучающегося своевременно извещать Учреждение (в лице администрации или преподавателей) о неявке на занятия;

возмещать ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению, в соответствии с действующим законодательством;

посещать родительские собрания и приходить в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации Учреждения для собеседования по поводу воспитания обучающегося;

своевременно выполнять решения Педагогического совета Учреждения, распоряжения и приказы Директора, решения общешкольного родительского собрания, не противоречащие действующему законодательству.

8.13. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.14. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать этические нормы поведения.

8.15. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»; имеющими высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым Учреждением.

8.16. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается Федеральными государственными требованиями.

8.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, из числа допущенных к применению в образовательном процессе;

избирать и быть избранным в органы управления Учреждением, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;

на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения;

на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой профессиональной деятельности, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

на обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

на участие в выработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений;

на высказывание своего мнения, в том числе и критического по любому вопросу жизни и деятельности Учреждения;

на творческий труд в интересах обучающихся;

защиту своих персональных данных от несанкционированного их использования или утраты;

на повышение квалификации в установленном порядке;

на аттестацию по соответствующей квалификационной категории;

на проведение эксперимента, если он не наносит ущерб здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;

на получение заработной платы в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

на педагогическую нагрузку, оговариваемую в трудовом договоре;

принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

#### 8.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

8.19. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

8.20. Дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.21. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

8.22. Концертмейстеры принимают участие в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное образование.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке установленном Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятие Учредителем решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.



9.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

9.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.13. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации городского округа Бронницы Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для принятия и утверждения Устава и подлежат государственной регистрации.

После государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копии изменений и дополнений в Устав и свидетельства о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав.

## **Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Для обеспечения деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения;
- правила;

инструкции;  
положения;  
порядки;  
программы;  
планы;  
иные акты, издаваемые по мере необходимости.

10.2. Локальные нормативные акты, прошедшие проверку на литературно-стилистическую грамотность и правовую экспертизу, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению Директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором Учреждения. Факт утверждения оформляется приказом Директора Учреждения, заверенный подписью и печатью Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься Директором, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Методическим советом Учреждения, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом, — по предметам их ведения и компетенции.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Родительского комитета Учреждения.

10.5. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

10.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения Директором Учреждения, является дата такого утверждения.

10.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале. Ознакомление с локальным актом может быть также произведено путем направления на электронную почту работников Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

10.9. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения директора Учреждения.

10.10. Регистрацию локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в Учреждении.

10.11. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения директором Учреждения, приказов и распоряжений директора Учреждения — не позднее дня их издания.

10.12. Утвержденный локальный акт подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 (десяти) календарных дней.

10.13. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

10.14. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно Положению о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

10.15. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном

нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения Школы, вносятся путем издания приказа Директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа Директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

10.16. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

в случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;

для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

по результатам аттестации рабочих мест.

10.17. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

10.18. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

## **XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

11.2. Положение настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись 25 ноября 2021

ОГРН 1035007910437

ГРН 2215002549672

Экземпляр документа вносится в регистрирующую запись

Должность Заместитель

ФИО Богачев И.И.

Подпись Богачев И.И.



Пронумеровано \_\_\_\_\_  
и прошнуровано 27 лист 06  
Начальник Общего отдела

**И.Г. Отяшкينا**