Принято на заседании
Педагогического совета
«27.08.2026
Протокол №11 от 27.08.2026

Утверждаю:
Директор МУДО «БДШИ»
Спадерова Е.Г. _____

ПОРЯДОК

проведения оценки коррупционных рисков

КАРТА

коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила выявления, анализа и оценки коррупционных рисков в деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» (далее — Учреждение), а также подготовки и реализации мер по их минимизации.

1.2. Оценка проводится для выявления процессов и должностных обязанностей, при выполнении которых возможно возникновение коррупционных проявлений, и определения условий, способствующих таким проявлениям.

1.3. При проведении оценки учитываются функции Учреждения, локальные нормативные акты, распределение полномочий, фактически применяемые процедуры, результаты внутреннего контроля, обращения граждан и сведения о выявленных нарушениях.

2. Цели и задачи оценки коррупционных рисков

2.1. Цель оценки — предупреждение коррупционных правонарушений и снижение вероятности их совершения при осуществлении Учреждением уставной и административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Основные задачи: выявить уязвимые процессы и должности; установить возможные коррупционные проявления и причины их возникновения; определить уровень риска; подготовить соразмерные меры профилактики; обеспечить контроль исполнения таких мер.

3. Периодичность проведения оценки

3.1. Плановая оценка проводится не реже одного раза в год.

3.2. Внеплановая оценка проводится при изменении законода3тельства, структуры или функций Учреждения, введении новых платных услуг, выявлении нарушений либо по поручению учредителя или директора Учреждения.

4. Организация проведения оценки

4.1. Для проведения оценки директор Учреждения издает приказ о создании комиссии или рабочей группы и утверждает ее состав, сроки и задачи.

4.2. В состав комиссии (рабочей группы) могут входить директор или заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, контрактный управляющий или ответственный за закупки, юрисконсульт либо лицо, ответственное за антикоррупционную работу. При необходимости к работе привлекаются работники, обладающие необходимыми знаниями по рассматриваемым процессам.

4.3. Комиссия (рабочая группа) запрашивает необходимые документы и пояснения, анализирует процессы, выявляет факторы риска и формирует предложения. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в рассматриваемом вопросе, сообщает об этом и не участвует в его рассмотрении.

5. Основные этапы оценки

5.1. Оценка проводится последовательно: определение перечня функций и процессов; анализ процедур и полномочий; выявление коррупционных рисков и возможных проявлений; оценка вероятности и последствий; определение должностей, подверженных риску; выбор мер минимизации и сроков их исполнения.

5.2. В обязательном порядке анализируются: прием детей на обучение; вступительные испытания; перевод, отчисление и восстановление; аттестация и выставление оценок; платные образовательные услуги; прием родительской платы; закупки; приемка товаров и услуг; прием на работу; распределение учебной нагрузки; стимулирующие выплаты; использование имущества и музыкальных инструментов; подарки и пожертвования; обращения родителей; выявление и урегулирование конфликта интересов.

5.3. При анализе учитываются наличие формализованных критериев и контрольных процедур, возможность единоличного принятия решения, объем усмотрения работника, прозрачность учета и документооборота, а также наличие личной заинтересованности.

6. Оценка уровня коррупционного риска

6.1. Вероятность и последствия риска оцениваются по шкале, приведенной в разделе «Шкала оценки риска». Итоговый уровень устанавливается комиссией с учетом сочетания вероятности возникновения события и тяжести его последствий.

6.2. Низкий риск означает, что вероятность и (или) последствия ограничены действующими контрольными процедурами; средний — что риск требует плановых дополнительных мер контроля; высокий — что требуется первоочередная минимизация, усиленный контроль и определение ответственного исполнителя.

6.3. Комиссия вправе обосновать итоговую оценку с учетом обстоятельств конкретного процесса. Уровень риска и основание оценки фиксируются в карте коррупционных рисков.

7. Меры по минимизации коррупционных рисков

7.1. К мерам минимизации относятся: установление прозрачных и единых правил и критериев; коллегиальное рассмотрение вопросов; разделение полномочий; документирование решений и действий; контроль полноты и достоверности документов; информирование работников об ограничениях и обязанностях; уведомление и урегулирование конфликта интересов; обеспечение учета денежных средств и имущества; внутренний контроль исполнения.

7.2. Меры, сроки, ответственные исполнители и форма подтверждения исполнения определяются планом мероприятий по минимизации рисков, утверждаемым директором Учреждения.

8. Оформление результатов и контроль исполнения

8.1. Результаты оценки оформляются протоколом заседания комиссии (рабочей группы), картой коррупционных рисков, перечнем должностей (работников), подверженных коррупционным рискам, и планом мероприятий по минимизации рисков.

8.2. Карту коррупционных рисков утверждает директор Учреждения. Работников знакомят с картой под подпись; лист ознакомления хранится в Учреждении в установленном порядке.

8.3. Ответственные исполнители представляют директору сведения о выполнении мероприятий. Контроль исполнения осуществляет директор либо назначенное им ответственное лицо. По результатам контроля карта и план мероприятий при необходимости актуализируются.

Шкала оценки риска

При определении итогового уровня учитываются вероятность возникновения коррупционного проявления и значимость возможных последствий. Итоговая оценка устанавливается комиссией с учетом действующих мер контроля.

Критерий	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Вероятность	Низкая	Средняя	Высокая
Последствия	Незначительные	Средние	Значительные
Итоговый уровень	Низкий	Средний	Высокий

Карта коррупционных рисков

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»

№	Процесс/направление деятельности	Коррупционный риск	Возможное коррупционное проявление	Должности/работники, подверженные риску	Уровень риска	Меры минимизации
1	Прием детей на обучение	Предоставление необоснованных преимуществ	Зачисление вне установленного порядка	Директор, заместитель директора, приемная комиссия	Средний	Правила приема, единые критерии, протоколы комиссии.
2	Вступительные испытания	Искажение результатов	Завышение баллов за вознаграждение или по знакомству	Члены комиссии, преподаватели	Средний	Коллегиальное оценивание, ведомости, протоколы.
3	Перевод, отчисление и восстановление	Решение в личных интересах	Сохранение места или перевод за вознаграждение	Директор, заместитель	Средний	Заявления, документы-основания, приказ.
4	Аттестация и выставление оценок	Получение незаконного вознаграждения	Положительная оценка за деньги или подарок	Преподаватели, заведующие отделениями	Средний	Положение об аттестации, ведомости, апелляционный порядок.

№	Процесс/направление деятельности	Коррупционный риск	Возможное коррупционное проявление	Должности/работники, подверженные риску	Уровень риска	Меры минимизации
5	Платные образовательные услуги	Неофициальный сбор денежных средств	Получение оплаты без договора/квитанции	Директор, бухгалтер, работники, принимающие заявления	Высокий	Договор, утвержденная стоимость, безналичная оплата, размещение информации.
6	Льготы и освобождение от платы	Необоснованное предоставление льгот	Снижение или отмена платы без оснований	Директор, бухгалтер	Средний	Перечень льгот, подтверждающие документы, приказ.
7	Закупки товаров, работ и услуг	Создание преимуществ конкретному поставщику	Требования под определенного участника	Директор, контрактный управляющий, бухгалтер	Высокий	Обоснование потребности, соблюдение законодательства о закупках, проверка конфликта интересов.
8	Приемка товаров, работ и услуг	Подписание документов при неполной поставке	Оплата некачественных или непоставленных товаров	Директор, приемочная комиссия, материально ответственное лицо	Высокий	Комиссионная приемка, акты, сверка количества и качества.
9	Стимулирующие выплаты и премии	Необъективное распределение	Выплаты родственникам или приближенным	Директор, комиссия, бухгалтер	Средний	Положение об оплате труда, критерии, протокол комиссии.

№	Процесс/направление деятельности	Коррупционный риск	Возможное коррупционное проявление	Должности/работники, подверженные риску	Уровень риска	Меры минимизации
10	Распределение учебной нагрузки	Предоставление выгодной нагрузки	Передача часов за вознаграждение	Директор, заместитель директора	Средний	Локальный порядок, служебные записки, приказ.
11	Прием на работу	Лоббирование кандидата	Прием без учета квалификационных требований	Директор, специалист по кадрам	Средний	Требования к должности, проверка документов, документирование решения.
12	Использование имущества и музыкальных инструментов	Использование в личных целях	Вынос или передача без учета	Директор, заведующий хозяйством, материально ответственное лицо	Средний	Инвентаризация, акты передачи, журнал выдачи.
13	Подарки от родителей	Получение незаконного вознаграждения	Подарок за оценку, зачисление или решение	Все работники	Средний	Разъяснение ограничений, уведомление о подарке, отказ от вознаграждения.
14	Конфликт интересов	Сокрытие личной заинтересованности	Участие в решении вопроса о родственнике или знакомом	Директор, педагоги, члены комиссий	Высокий	Уведомление, регистрация, отстранение от рассмотрения вопроса.

№	Процесс/направление деятельности	Коррупционный риск	Возможное коррупционное проявление	Должности/работники, подверженные риску	Уровень риска	Меры минимизации
15	Обращения родителей	Предвзятое рассмотрение	Игнорирование жалобы или давление на заявителя	Директор, заместитель	Средний	Регистрация обращений, сроки рассмотрения, письменный ответ.
16	Пожертвования и спонсорская помощь	Неофициальное использование средств	Сбор средств без договора и учета	Директор, бухгалтер, работники	Высокий	Договор, безналичное перечисление, бухгалтерский учет.

Приложение 1

Лист ознакомления работников с картой коррупционных рисков

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Приложение 2

Форма протокола заседания комиссии по оценке коррупционных рисков

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по оценке коррупционных рисков

Дата: «___» _____ 20___ г.

Место: _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

_____

Повестка: _____

Рассмотренные вопросы:

_____

_____

Решения:

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____/

_____ /_____/