

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МУДО «БДШИ»

протокол № 15 от 13.03 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУДО «БДШИ»

Стребко Е.Н.

приказ № 4 от 13.03 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ, АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств, апелляционная приемная комиссии (далее – Комиссии) создаются на основе Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» (далее «БДШИ») и порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующих образовательных программ творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных (общеразвивающих) программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. При работе Комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

2. Сроки и порядок работы приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуют заместитель директора «БДШИ» и секретарь учебной части.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.4. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 27 мая (основной набор) и с 20 по 27 августа (дополнительный набор).

2.5. Прием на обучение детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) должны предоставить в приемную комиссию копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение года с момента начала приёма документов.

2.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения

пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3. Сроки и порядок работы комиссии по отбору детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в «БДШИ» формируется комиссия по отбору детей по каждому направлению отдельно.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора «БДШИ» из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - 3 человека, в т. ч. председатель по отбору детей, зам председателя по отбору детей и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии. Председателем комиссии по отбору детей является директор «БДШИ».
- 3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 3.4. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются с учетом ФГТ.
- 3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 3.7. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Сроки и порядок работы апелляционной комиссии

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя «БДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения

4.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.