

Приложение
К постановлению Администрации
городского округа Бронницы
от 31.03.2021 №145

ПРИНЯТО:

на Совете школы

МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Протокол № 4 от 13.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Е. Спандерова

Спандерова Е. Г./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 42 от 15.05 2021 г.

**Положение**

**о платных дополнительных образовательных услугах
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Бронницкая детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», постановлением Администрации городского округа Бронницы от 25.11.2019 №605 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Бронницы Московской области сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в рамках установленного муниципального задания», решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.02.2015 №41/12 (с изм. от 08.11.2016 №139/46) «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального

образования «городской округ Бронницы» Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Уставом МУДО «БДШИ»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МУДО «БДШИ» в сфере культуры городского округа Бронницы Московской области (далее – Учреждения) в части оказания платных услуг.

1.3. К платным услугам Учреждения относятся:

услуги, оказываемые в рамках своей основной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа Бронницы Московской области;

услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;

улучшения качества услуг;

привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

повышения комфортности обслуживания;

усиления экономической заинтересованности персонала;

укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;

создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

1.6.1. *Исполнитель* – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств».

1.6.2. *Потребитель* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.6.3. *Платная услуга* – услуга, оказываемая муниципальными учреждениями сверх муниципального задания.

1.6.4. *Рентабельность услуг* – соотношение прибыли и себестоимости услуги.

1.6.5. *Коэффициент дискриминации цен* – коэффициент, который применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу, а также при обслуживании различных категорий населения, позволяя выравнять спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» потребителям.

1.8. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, то есть услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение имеют право оказывать услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

1.10. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают размеров субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания Учреждения из бюджета городского округа Бронницы Московской области.

2. Информация о платных услугах

2.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и место нахождения Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

перечень услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления; стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

порядок приема и требования к поступающим в платные группы;

о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);

сведения о контролирующих организациях, их адреса и телефоны;

иные сведения, относящиеся к договору и предоставляемым платным услугам.

2.2. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

устав;

адрес и телефон учредителя;

образец договора;

перечень категорий Потребителей, имеющих право на скидки, а также перечень скидок, предоставляемых при оказании платных услуг при предоставлении подтверждающих документов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами.

2.3. Информацию об оказываемых платных услугах, изменениях и дополнениях в перечень платных услуг потребитель получает через средства массовой информации, официальные сайты Учреждения и непосредственно от Учреждения, в котором должен быть оформлен стенд с информацией по вопросам оказания платных услуг.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются работниками, состоящими в штатной численности Учреждения либо привлеченными специалистами, принятыми для оказания платных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера.

В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами, необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или свидетельства о регистрации в качестве самозанятого, и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.3. Время предоставления платных услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается руководителем Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

3.4. Оказание платных услуг населению производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Организует деятельность Учреждения по оказанию платных услуг населению руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления, а также за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;

осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Руководитель Учреждения:

изучает спрос на виды платных услуг;

подбирает специалистов;

распределяет время предоставления платных услуг;

осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.8. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований законодательства, несут ответственность в установленном порядке.

3.9. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением при оказании платных услуг.

4. Порядок предоставления платных услуг населению

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

4.2. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований Гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждениями подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.5. В договоре регламентируются:
вид оказываемых услуг;
условия и сроки получения платных услуг;
порядок расчета;
права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.6. Потребитель обязан оплатить оказанные ему платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета.

4.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные платные услуги администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.8. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя;

просрочки оплаты стоимости платных услуг на срок более 2-х месяцев.

4.9. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Предоставление скидок отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

5.1. При проведении занятий в муниципальном учреждении дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»:

оплачивают 40% стоимости обучения – дети-сироты до 18 лет; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети до 16 лет из многодетных семей; дети из малообеспеченных семей; дети, получающие две или более платные дополнительные услуги.

5.2. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются копиями следующих документов:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

свидетельство о рождении ребенка;

удостоверение многодетной семьи и справка о составе семьи, в которой воспитывается трое и более несовершеннолетних детей (дата выдачи справки не должна превышать 10 дней на момент предоставления), свидетельства о рождении;

документы, подтверждающие факт опекуна (распоряжение), свидетельство о рождении ребенка;

справка о получении пособия на ребенка, выданная Отделом социальной защиты населения г. Бронницы;

пенсионное удостоверение;

удостоверение участника военных и боевых действий;

студенческий билет;

военный билет.

5.3. Скидки предоставляются в безналичной форме путем снижения размера оплаты.

5.4. Скидки не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений

6.1. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Финансовом управлении администрации города Бронницы Московской области.

6.2. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам ведется бухгалтерской службой, с которой заключено соглашение по передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности направляются на осуществление следующих расходов:

на заработную плату работников, включая выплаты стимулирующего характера - до 60% от суммы полученного дохода;

на начисления и на выплаты по оплате труда;

на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

оплату коммунальных услуг;

приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения; проведение ремонтных работ;

проведение мероприятий, участие в конкурсах;

уплату налогов, пеней, штрафов;

прочие расходы.

7. Перечень платных услуг

7.1. Платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»:

№	Наименование услуги	Единица измерения
1.	Групповые занятия	
1.1.	Для детей (возраст 3-5 лет)	1 чел./1 раз в неделю по 30 мин. (в среднем: 4 занятия в месяц)
1.2.	Для детей (возраст 6-17 лет)	1 чел./1 раз в неделю по 45 мин. (в среднем: 4 занятия в месяц)
1.3.	Для взрослых	1 чел./1 раз в неделю по 45 мин. (в среднем: 4 занятия в месяц)
2.	Индивидуальные занятия	
2.1.	Для детей (возраст 3-5 лет)	1 чел./2 раза в неделю по 30 мин. (в среднем: 8 занятий в месяц)
2.2.	Для детей (возраст 6-17 лет)	1 чел./2 раза в неделю по 45 мин. (в среднем: 8 занятий в месяц)
2.3.	Для взрослых	1 чел./1 раз в неделю по 90 мин. (в среднем: 4 занятий в месяц)
3.	Участие в конкурсе	(ансамбль)
4.	Участие в конкурсе	(1 солист)
5.	Музыкальное озвучивание праздника	
6.	Организация и проведение торжественной части мероприятий (концертов, выпускных вечеров и т.п.) с репетицией	3 часа
7.	Организация и проведение театрализованных представлений (концертов, спектаклей)	1 чел/час
8.	Прокат музыкальных инструментов	1 чел/час
9.	Услуги концертмейстера	
9.1.	Для детей (возраст 3-5 лет)	1 занятие по 30

		мин.
9.2.	Для детей (возраст 6-17 лет)	1 занятие по 45 мин.
9.3.	Для взрослых	1 занятие по 45 мин.

8. Порядок установления тарифов на платные услуги

8.1. Установление тарифов на услуги (работы) производится по инициативе Учреждения.

8.2. Расчет тарифов на каждый вид услуг (работ), оказываемых и предоставляемых потребителю учреждений, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Бронницы и в соответствии с методическими рекомендациями по формированию тарифов (цен) на платные услуги, устанавливаемыми исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Московской области и органами местного самоуправления городского округа Бронницы.

8.3. Учреждение предоставляет в Администрацию городского округа Бронницы Московской области следующие документы:

8.3.1. Обращение об установлении тарифов с указанием перечня услуг (работ) и предлагаемых значений цен (тарифов).

8.3.2. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период.

8.3.3. Экономическое обоснование по уровню тарифов на услуги (работы), материалы и расчеты, обосновывающие предлагаемые значения тарифов, со ссылкой на использованные методические рекомендации.

8.4. Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее — Отдел социально-экономического развития) в течение 10 календарных дней рассматривает представленные документы, проверяет обоснованность расчетов тарифов на услуги (работы) и соответствие рассчитанных тарифов финансовым потребностям, необходимым для реализации оказываемых услуг (работ).

8.5. Если представленные документы соответствуют требованиям настоящего Положения, Отдел социально-экономического развития готовит заключение об обоснованности и целесообразности (необоснованности и (или) нецелесообразности) установления тарифов на услуги (работы).

8.6. При положительном заключении Отдела социально-экономического развития Глава городского округа Бронницы направляет пакет документов в Совет депутатов городского округа Бронницы для принятия нормативно-правового акта об установлении тарифов на услуги (работы).

8.7. Если представленные документы по составу, содержанию и оформлению не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также в случае необоснованности расчета тарифов на услуги (работы) Отдел социально-экономического развития возвращает представленные документы с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков. При устранении недостатков в указанный срок вновь представленные документы рассматриваются Отделом социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней.

8.8. Тарифы на платные услуги Муниципального учреждения дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» утверждаются решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области.

8.9. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Тарифы на вновь вводимые услуги рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

Период действия тарифов (цен) на услуги не может быть менее одного года.

8.10. Нормативный правовой акт об установлении тарифов на услуги (работы) подлежит официальному опубликованию в газете «Бронницкие новости» и размещению на официальных сайтах Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.11. Контроль за применением тарифов на услуги (работы) осуществляет Отдел культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

9.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение, должностные лица, непосредственно оказывающие платную услугу, и потребитель платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отдел культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.