

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:Директор МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Протокол № 25 от 26. 05 2019г.Председатель Е. Г. Спадерова / Е. Г. Спадерова /
подпись расшифровка подписиЕ. Г. Спадерова / Е. Г. Спадерова /
подпись расшифровка подписиПриказ № 23/3 от 27. 08 2019г.**ПОЛОЖЕНИЕ****об отделениях в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»****1. Общие положения**

1.1. Отделение является структурным подразделением школы, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс и методическое обеспечение развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебных предметов.

1.2. Целью организации и деятельности является качественное удовлетворение образовательных потребностей. Для осуществления образовательной деятельности и с учетом специфики определенного вида искусства отделения Бронницкой детской школы искусств подразделяются на отделы.

1.3. В своей деятельности отделение (отдел) руководствуется Уставом школы, нормативно-правовыми документами и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.4. Руководитель отделения (отдела) назначается директором школы и в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5. Деятельность отделения (отдела) подотчетна педагогическому совету.

1.6. Членами отделения на заседаниях отдела (отделения) определяются виды и направления деятельности. Заседания отделения проводятся 8-10 раз в год.

1.7. В Бронницкой детской школе искусств функционируют следующие отделения:

- теоретическое отделение;
- фортепианное отделение;
- отделение народных инструментов;
- вокально-хоровое отделение;
- отделение «Мир искусств»;
- платное отделение.

2. Основные задачи

2.1. Выявление и обучение наиболее одаренных и способных детей.

2.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей в области различных видов искусств:

2.2.1. формирование потребности к саморазвитию и самообучению;

- 2.2.2. подготовка учащихся к получению дальнейшего образования в области культуры и искусства;
- 2.2.3. предпрофессиональная подготовка творческих кадров;
- 2.2.4. создание условий для развития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей и подростков;
- 2.3. Совершенствование спектра культурных услуг, оказываемых населению г.о. Бронницы.

3. Направления деятельности

- 3.1. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.
- 3.2. Обеспечение образовательных услуг в объеме, предусмотренном программно-методическим обеспечением образовательного процесса школы с выдачей учащимся Свидетельства об окончании Бронницкой детской школы искусств.
- 3.3. Создание условия для взаимодействия и сотрудничества с организациями сферы культуры и искусства.
- 3.4. Оказание платных дополнительных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

4. Функции

- 4.1. Отделение осуществляет учебно-воспитательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ в сфере дополнительного образования детей.
- 4.2. Функции членов отделения (отдела):
 - разработка соответствующих образовательных программ, технологий и методик;
 - интеграция учебных планов нового поколения, образовательных программ в целостный учебный план школы;
 - рассмотрение методических новаций, внедрение лучшего педагогического опыта;
 - анализ хода и результатов инновационной деятельности;
 - разработка и коррекция стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
 - руководство исследовательской, творческой деятельности учащихся;
 - инициирование различных творческих конкурсов, олимпиад, интеллектуальных марафонов;
 - установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших и средних специальных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
 - инициирование концертной деятельности обучающихся.

5. Права

- 5.1. Члены отделения имеют право:
 - принимать участие в формировании контингента учащихся;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
 - разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
 - разрабатывать учебный план отделения, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- принимать участие в разработке оперативного учебного плана школы, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;
- разрабатывать и вносить предложения по системе оценок, форме, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
- вносить предложения по изменению кадрового состава.

6. Ответственность

6.1. Члены отделения несут ответственность:

- за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за качество дополнительных образовательных услуг;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за соблюдение прав и свобод, Конвенции прав ребенка.