

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Протокол №5 от 03.09.2019 г.

Председатель Е. Г. Спадерова /Е. Г. Спадерова
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)



Е. Г. Спадерова /Е. Г. Спадерова
подпись расшифровка подписи

Приказ №26 от 03.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ и ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Бронницкая детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом МУДО «БДШИ».

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на программу художественно-эстетической направленности и общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);

- с программы художественно-эстетической направленности, общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования г.о. Бронницы Московской области, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.6. Перевод обучающихся с программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств производится в Порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.2. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития обучающегося в образовательном учреждении и эффективного использования бюджетных средств Школа не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

Возможен также перевод учащегося с платной на бесплатную форму обучения.

2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;

- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.4. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации педагогов (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.4.1. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.4.2. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.4.3. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу учащийся отчисляется с одной предпрофессиональной программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной другой предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям вновь выбранной 3 предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.5. Перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Решение о переводе учащегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.7. Перевод с платной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в государственном задании. Для зачисления на вакантное место учащийся проходит процедуру конкурсного отбора при участии приемной комиссии. Решение о переводе учащегося на бюджетную форму обучения принимается приемной комиссией школы и оформляется приказом директора.

2.8. Учащийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

3. Процедура перевода

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

3.2. Заместитель директора по учебной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

3.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

3.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

3.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

3.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

3.2.5. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

3.4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

4. Перевод обучающихся по инициативе Школы

4.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

4.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Директору МУДО «БДШИ»
Спадеровой Е. Г.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ (дата) перевести моего ребенка

_____, обучающегося в _____ классе
(Ф.И. обучающегося)

преподавателя _____
(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

на образовательную программу _____

(наименование образовательной программы)

_____ (число) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)