

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРОННИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

«Утверждено»:

Директора МУДО «БДШИ»

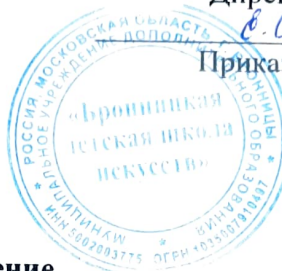
 Е. Г. Спадерова.

Приказ № 33 от 14.05.2021 г.

«Принято»:

На заседании Педагогического совета

Протокол №3 от 14.05.2025 г.



**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Бронницкая детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МУДО «БДШИ» (далее – ДШИ) и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в ДШИ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДШИ, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДШИ гражданско-правовых договоров.

1.4. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ДШИ, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание ДШИ.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДШИ в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.6. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МУДО «БДШИ» возлагается на директора школы, или лицо, его замещающее.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех обучающихся, сотрудников и посетителей ДШИ.

1.8. В целях ознакомления посетителей ДШИ с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде учреждения и на интернет - сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Для обеспечения террористической защищенности объекта (территории) предусмотрены следующие инженерно-технические средства и системы охраны безопасности, что обеспечивает контроль за функционированием учреждения и безопасного пребывания в учреждении обучающихся, сотрудников и иных посетителей:

- Система видеонаблюдения состоит из 1 камеры наружного и 3 камер внутреннего наблюдения, с выводом видеокамер на монитор, который расположен на рабочем месте охраны. Срок архивирования и хранения данных 60 дней;

- Система пожарной сигнализации;

- Кнопка тревожной сигнализации (реагирование наряда подразделения вневедомственной охраны при поступлении тревожного извещения с объекта);

- Телефон;

- Размещение информационных стендов;

- Размещение информации на официальном сайте ОУ.

Меры по физической защите объекта:

- Контрольно-пропускной пункт для прохода людей с металлоискателем;

- Металлическая задвижка на внутренней двери центрального входа;

- Два эвакуационных выхода.

2.2. Пропускной режим для обучающихся.

Вход (выход) обучающихся в здание и кабинеты ДШИ осуществляется в установленное время, согласно расписанию занятий. Обучающиеся проходят в здание и кабинеты через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или лица, его заменяющего.

На время рабочего дня с 09.00 ч до 21.00 ч запасные выходы должны быть закрыты на легко открываемые задвижки.

На период открытия и закрытия на ключ запасных выходов, контроль за ними осуществляют администратор, рабочий по обслуживанию здания и технический персонал школы.

2.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДШИ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим.

2.4. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание не допускаются.

2.5. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здание/кабинеты ДШИ при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору ДШИ или лицом, его замещающим.

2.6. Пропускной режим для посетителей.

Посетителей (родители или законные представители учащегося) пропускаются в школу с 09.00 ч до 17.00 ч только по личным важным вопросам в администрацию ДШИ.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется по записи в журнале регистрации посетителей с предъявлением документа, удостоверяющего личность, только в фойе центрального входа на 1й этаже ДШИ.

Родители пропускаются в школу и могут присутствовать на открытых уроках, творческих мероприятиях, концертах, проводимых ДШИ, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, посмотреть, как выглядит класс, пообщаться с преподавателем на родительском собрании и по телефону.

В случае необходимости посещения родителями школы для оказания помощи в изготовлении реквизитов, костюмов, участия в репетициях и других совместных

мероприятиях, заранее (не позднее, чем за 1 рабочий день) предоставлять на согласование директору ДШИ письменную заявку с указанием даты, времени и цели посещения ДШИ.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в ДШИ допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией при обязательном сопровождении дежурного персонала и с принятием мер, исключающих доступ к конфиденциальной информации.

Пропуск работников обслуживающих организаций осуществляется при наличии у работника документов, удостоверяющих личность.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника ДШИ.

2.9. Доставка почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения и передаётся дежурным на пропускном пункте или с устным разрешением директора ДШИ.

2.10. Категорически запрещается вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

2.11. Парковка автомобилей около зданий школы разрешается только сотрудникам школы на период рабочего дня; родителям (законным представителям) только для подвоза детей; посетителям и работникам обслуживающей организации – только на время посещения и выполнения работ по предварительному согласованию с администрацией школы.

Парковка грузового автотранспорта разрешается только с целью погрузки и выгрузки товара, инвентаря по согласованию с администрацией школы.

2.12. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДШИ пропускаются беспрепятственно.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Пропускной режим осуществляется через центральный вход в здание:

Понедельник - пятница с 09.00 ч. до 21.00 ч. – администратором, техническим персоналом.
Суббота - с 9.00 ч до 18.00 ч - администратором, дежурным техническим персоналом, рабочим по обслуживанию здания.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании ДШИ разрешено:

- Обучающимся, в соответствии с индивидуальным и групповым расписанием занятий и временем работы учреждения: Понедельник - пятница с 9.00 ч. до 21.00 ч.
Суббота - с 9.00 ч до 18.00 ч.

- Преподавателям учреждения: Понедельник – пятница с 9.00 ч. до 21.00 ч.
Суббота - с 9.00 ч до 18.00 ч.

В нерабочие дни посещение ДШИ преподавателями осуществляется только по предварительному согласованию с директором или лицом, его замещающим.

3.2. Покидая помещение, сотрудники ДШИ должны закрыть окна, выключить свет в кабинетах, коридорах, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру. Закрывает запасные и центральные двери на ключ школы администратор, который согласно расписанию занятий, дольше всех находится в школе.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители ДШИ обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

3.4. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора ДШИ доступ или перемещение по территории ДШИ могут быть прекращены или ограничены.

3.5. В случае осложнения оперативной обстановки по безопасности дежурные смены обязаны: прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на ДШИ или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП; прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте.

До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях; прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из ДШИ.

До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации; в случае срабатывания или отказа пожарной сигнализации усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3.6. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения сотрудников МВД.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МУДО ДШИ.

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.