Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «БДШИ»

Спадерова Е. Г. _____

приказ № 01-ОД от 12.01.2026 г.

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРОННИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (должность, ФИО)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков				
1.1	Назначение приказом по учреждению должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Спадерова Е. Г. (директор)	Январь 2026	Совершенствование механизмов профилактики коррупции
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции МУДО «БДШИ»	Спадерова Е. Г. (директор)	Июнь 2026	Определение основных направлений реализации антикоррупционной политики в МУДО «БДШИ»
1.3	Ознакомление сотрудников МУДО «БДШИ» с основополагающими документами: - «План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год»; - Федеральный закон «О противодействии коррупции».	Спадерова Е. Г. (директор)	Сентябрь 2026	Обеспечение взаимодействия администрации МУДО «БДШИ» и работников школы по вопросам исполнения положений

1.4	Организация изучения Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений.	Спадерова Е. Г. (директор)	Сентябрь 2026	Обеспечение взаимодействия администрации МУДО «БДШИ» и работников школы по вопросам исполнения положений.
1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о близких родственниках, а также аффилированности с коммерческими организациями.	Спадерова Е. Г. (директор)	Декабрь 2026	Обеспечение прозрачности деятельности ответственного лица в учреждении.
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в план противодействия коррупции.	Спадерова Е. Г. (директор)	В течение года	Приведение в соответствие правовых актов МУДО «БДШИ» с действующим законодательством
1.7	Организация обеспечения постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием телефонной связи и сети Интернет.	Спадерова Е. Г. (директор)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности МУДО «БДШИ» по противодействию коррупции.
1.8	Оперативное реагирование на публикации в СМИ о коррупционных проявлениях в МУДО «БДШИ» (в случае их выявления).	Спадерова Е. Г. (директор) Антонова Е. С. (заместитель директора по учебной части)	по необходимости	Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие оправданных решений в соответствии с действующим законодательством.
1.9	Обеспечение участия работников МУДО «БДШИ», ответственных за работы по противодействию коррупции в семинарах, конференциях соответствующей направленности.	Спадерова Е. Г. (директор)	при поступлении приглашений	Обеспечение действенного функционирования работников МУДО «БДШИ», ответственных за работу по противодействию коррупции.

1.10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер (в соответствие с действующим законодательством).	Спадерова Е. Г. (директор)	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1	Устранение выявленных нарушений, применение мер дисциплинарной ответственности.
1.11	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам коррупции и незаконного репетиторства на территории школы.	Спадерова Е. Г. (директор) Антонова Е. С. (заместитель директора по учебной части)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.12	Организация изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся МУДО «БДШИ» по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Антонова Е. С. (заместитель директора по учебной части)	По полугодиям	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.13	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	IV квартал года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.14	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	Спадерова Е. Г. (директор)	По мере возможности	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.15	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Тимофеева И. В. (старший специалист по закупкам)	По мере необходимости	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.

1.16	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным поведением.	Спадерова Е. Г. (директор)	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.17	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	Спадерова Е. Г. (директор)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.18	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.	Спадерова Е. Г. (директор)	По мере необходимости	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.19	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении.	Спадерова Е. Г. (директор)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
1.20	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Спадерова Е. Г. (директор) Антонова Е. С. (заместитель директора по учебной части)	По факту возникновения	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.

2. Информационно-просветительная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции				
2.1	Осуществление информационно – просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними: а) оформление и регулярное обновление информационно – справочного стенда «Уголок потребителя»; б) обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах; - о порядке и условиях оказания услуг (в том числе, платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения; в) обеспечение возможности выражения мнений посетителями на официальном сайте в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)	Спадерова Е. Г. (директор) Антонова Е. С. (заместитель директора по учебной части) Макуха Е. А. (заместитель директора по АХЧ)	Постоянно, в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
2.2	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МУДО «БДШИ»	Макуха Е. А. (заместитель директора по АХЧ)	Август 2026	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы, доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.

2.3	Размещение на сайте МУДО «БДШИ» документов по противодействию коррупции.	Цыркунова М. Г. (заместитель директора по АХЧ)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц				
3.1	Участие в обсуждении предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, регулирующее осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Спадерова Е. Г. (директор) Тимофеева И. В. (старший специалист по закупкам)	По мере поступления проектов	Совершенствование законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд
3.2	Обеспечение контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Спадерова Е. Г. (директор) Тимофеева И. В. (старший специалист по закупкам)	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
3.3	Сбор Деклараций конфликта интересов у работников МУДО «БДШИ», связанных с антикоррупционными рисками в соответствии с Антикоррупционными стандартами	Спадерова Е. Г. (директор)	Ежегодно	Предупреждение коррупции в муниципальных учреждениях и организациях
3.4	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в МУДО «БДШИ» *(ежегодное обновление приказов по организации антикоррупционной работы, сбор Деклараций конфликта интересов у лиц, занимающих должности заместителей директора, работников контрактной*	Спадерова Е. Г. (директор)	Ежегодно	Реализация правовых норм по противодействию коррупции с целью профилактики коррупции

	службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в соответствии с Антикоррупционными стандартами муниципального учреждения)			