

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Протокол №1 от 01.02.2021 г.

Председатель Е. Г. Спадерова / Спадерова Е. Г. /

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Е. Г. Спадерова / Спадерова Е. Г. /

подпись расшифровка подписи

Приказ №08/1-ОД от 02.02.2021 г.



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися в
Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Бронницкая детская школа искусств»
учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

4. Общие положения

1.1. Порядок зачета в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» (далее – ДШИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования, устанавливает правила осуществления ДШИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования (далее соответственно – Порядок зачета, зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок зачета разработан на основании и с учетом статей 17, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению (приложение 1), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) сведений о самообразовании, предоставленных обучающимся или родителями (законными представителями) в анкетной форме (Приложение 3 к Порядку зачета) и дополненных документами и/или другими материалами, предоставленными по желанию обучающегося или родителей (законных представителей).

2.3. Заявление по установленной форме о зачете может быть подано родителями (законными представителями) в течение учебного года или в установленный ДШИ временной период. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.4. Заявление о зачете может быть подано в случаях:

- перевода (поступления) на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, профессиональной образовательной организации;

- перевода (поступления) на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, образовательной организации другого типа, вида;

- перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в ДШИ;

- перевода на ускоренное обучение в ДШИ;

- поступления в ДШИ на заявленную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств на основе результатов самообразования.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.7. ДШИ проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения в случаях, указанных в п. 2.4. Порядка зачета.

С целью установления соответствия ДШИ проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов учебных предметов (части учебных предметов) осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

2.8. При проведении зачета ДШИ учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете оформляется приказом руководителя ДШИ на основании протокола аттестационной комиссии.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами ДШИ.

2.12. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств и результатов пройденного обучения перевод на индивидуальный учебный план не проводится.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы ДШИ отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Директору МУДО «БДШИ»
Спадеровой Е. Г.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся _____ образовательной программе (ее части)

фамилия, имя, отчество

_____,
наименование образовательной программы

а) реализуемой _____

наименование образовательной организации

б) полученных в результате самообразования в период с _____ по _____.

Перечень прилагаемых документов, других материалов:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приказ о зачёте результатов

_____ (наименование учреждения)

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения

_____ учащихся _____ класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «БДШИ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании

заявления _____
(Ф.И.О.)

и справки _____
наименование _____
сторонней организации приказываю:

Зачесть учащемуся _____ класса _____
Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой «__» (_____).

Преподавателю учащегося _____
(Ф.И.О.)

до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
Ф.И.О.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной части Гущину Е. С.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка _____ на _____ листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:

(Подпись Фамилия)

Дата

АНКЕТА

(заполняется в случае предыдущего обучения в форме самообразования)

1. Перечень учебных предметов, освоенных самостоятельно

2. Количество занятий в неделю, их продолжительность

3. Описание условий, созданных для получения самообразования

4. Форма организации занятий (индивидуальная, групповая)

5. Другая информация, предоставляемая по желанию заявителя

Дата

Подпись
