

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МУДО «БДШИ»

протокол № 15 от 23.03 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МУДО «БДШИ»

Стебко Е.Н.

приказ № 7 от 23.03 2017 г.



## Правила

### приема и порядок отбора детей

в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств»

для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Бронницкая детская школа искусств» (далее по тексту – «БДШИ») в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяются учреждением самостоятельно на основании Устава «БДШИ», Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. «БДШИ» объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. Приём в «БДШИ» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в «БДШИ» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем «БДШИ».

1.6. Количество детей, принимаемых в «БДШИ» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на

оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).

1.7. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов «БДШИ» на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приема и порядок отбора детей в «БДШИ» для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- перечень дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в «БДШИ».

Приемная комиссия «БДШИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.8. При приеме детей в «БДШИ» директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией «БДШИ». Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Сроки приема документов в «БДШИ» осуществляются в период с 15 апреля по 27 мая (основной набор) и с 20 по 27 августа (дополнительный набор).

2.4. Прием в целях обучения в «БДШИ» осуществляется по заявлению родителей поступающих. (Приложение 1)

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на обработку и хранение персональных данных.

2.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в «БДШИ» формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора «БДШИ» из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - 3 человека, в т. ч. председатель по отбору детей, зам председателя по отбору детей и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии. Председателем комиссии по отбору детей является директор «БДШИ».

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### 4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. «БДШИ» проводит отбор детей с 27 мая по 31 мая текущего года. При необходимости дополнительного набора отбор детей проводить в августе текущего года до 29 августа.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др. Каждый из параметров оценивается по пятибалльной системе.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

- 4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 4.7. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## 5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

### ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников «БДШИ», не входящих в комиссию по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
- 5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов

апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Зачисление в «БДШИ» в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приёма в «БДШИ» являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу, в целях обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.7 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, «БДШИ» может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в «БДШИ», при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные «БДШИ», в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки (не позднее 29 августа).

6.7. Зачисление поступающих в «БДШИ» на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.