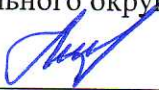


СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы Пластовского
муниципального округа Челябинской
области

 Н.С. Дьячкова

Заместитель главы Пластовского
муниципального округа Челябинской
области

 О.П. Любарец

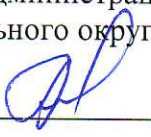
Заместитель главы Пластовского
муниципального округа Челябинской
области

 С.А. Федорова

Начальник Управления культуры, спорта
и молодежной политики Пластовского
муниципального округа Челябинской
области

 М.В. Токарева

Ведущий специалист по правовым
вопросам администрации Пластовского
муниципального округа Челябинской
области

 А.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Пластовского муниципального округа
Челябинской области

№ 42 от 23.01 2025г.

Глава Пластовского муниципального
округа Челябинской области

 А.Г. Даниелян

Принят общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 1 от «20» 01 2025г.

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения
«Пластовский музей»
(новая редакция)

г. Пласт
2025 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Пластовский музей» (именуемое в дальнейшем Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных и муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов в области культуры.

1.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере культуры всех уровней, настоящим Уставом.

1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Пластовский музей».

1.4 Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Пластовский музей».

1.5 Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.6 В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пластовский муниципальный округ Челябинской области».

1.8 Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Пластовского муниципального округа Челябинской области самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере культуры – Управление культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа Челябинской области в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель).

1.9 Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11 Юридический адрес Учреждения: 457020, Челябинская область, Пластовский район, город Пласт, улица Октябрьская, 56.

1.12 Фактическое место нахождения Учреждения: 457020, Челябинская область, Пластовский район, город Пласт, улица Октябрьская, 56.

1.13 Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, которые являются обособленными подразделениями Учреждения, расположенными вне места нахождения Учреждения.

1.14 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и других структурных подразделений.

1.15 Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения.

1.16 Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

-филиал «Музей имени Петра Ивановича Сумина», 457035, Челябинская область, Пластовский район, село Верхняя Санарка, ул. Ленина, д. 28.

- филиал «Историко - краеведческий музей села Степное», 457029, Челябинская область, Пластовский район, село Степное, ул. 50 лет Октября, д. 31.

- филиал «Историко - краеведческий музей села Кочкарь», 457031, Челябинская область, Пластовский район, село Кочкарь, ул. Советская, д. 48В.

1.17. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждение имуществом и действуют на основании Положения о филиалах и Устава.

1.18. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе филиала и на балансе Учреждения.

1.19. Ответственность за организацию деятельности, имущество филиалов возлагается на руководителей филиалов, в соответствии с их должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация о деятельности Учреждения является общедоступной и открытой.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными функциями Учреждения являются:

- Удовлетворение духовных потребностей, историко-познавательных и культурных запросов различных социальных и возрастных групп населения посредством ознакомления с историей Пластовского муниципального района, краеведением, искусством, ремеслами и сопутствующими видами деятельности Учреждения.

- Сохранение культурно-исторических и естественно-научных ценностей.

- Обеспечение прав граждан на доступ к музейным ценностям в научных, воспитательных и пропагандистских целях.

- Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа

2.2. В области работы с фондами Учреждения:

- комплектование фонда музейных предметов путем выявления отбора предметов музейного значения, входящих в круг профильного интереса Учреждения;

- юридическая охрана музейного фонда посредством ведения учетной фондовой документации;

- физическая охрана путем обеспечения соответствующего режима хранения (технического, температурно-влажного, светового).

- Выявление, сбор, изучение, учет, хранение и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В области экспозиционной работы:

- демонстрация созданных Учреждением его основных фондов музейных предметов;

- организация выставок декоративно и прикладного искусства местных умельцев, выставок картин местных художников;

- создание и демонстрация временных экспозиций из личных коллекций граждан.

2.4. В области научно-исследовательской работы:

- проведение лекций, семинаров, творческих встреч, индивидуальных и групповых консультаций по истории родного края для различных социальных и возвратных групповых консультаций по истории родного края для различных социальных и возрастных групп населения;

- проведение для учащихся общеобразовательных школ района уроков истории, уроков мужества, уроков патриотизма, уроков нравственности, викторин по истории родного края;

- проведение встреч с участниками Великой Отечественной войны ветеранами тыла военных лет, вдовами погибших на фронтах воинов-земляков, с пострадавшими от политических репрессий в 30-40 годы, блокадниками, детьми погибших защитников Отечества, Почетным гражданам района, воинами-афганцами, участниками специальной военной операции, выдающимися личностями (художниками, писателями, учеными, артистами и т.д.).

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики.

2.5. В области методической работы:

- методическая помощь в проведении научно-просветительской работы с детьми, а также со студентами средних и высших учебных заведений;

- оказание методической помощи в создании музеев на предприятиях по истории их образования, становления и развития;

- методическая помощь школьным музеям.

2.6. В области популяризации деятельности, информации, рекламы:

- подготовка информационно-аналитических, просветительских, справочных и других материалов для средств массовой информации;

- издательская деятельность методических, научно-исследовательских, научно-популярных, справочных, рекламных и других материалов отражающих тематику Учреждения.

2.7. На Учреждение распространяются права и льготы, установленные Законодательством и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации в отношении организаций культуры и искусства.

2.8. Учреждение взаимодействует в установленном порядке с Учредителем и другими органами государственной и исполнительной власти, в ведении которых находится предмет деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение вправе привлекать в установленном законом порядке, для осуществления своей деятельности, необходимые средства, как интеллектуальные, так и материальные.

2.10. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. К дополнительным платным услугам и иной приносящий доходы деятельности учреждения относятся:

- посещения музея (с экскурсией);
- музейные мероприятия (различного уровня и жанра);
- мастер-классы
- мероприятия вне музея (различного уровня и жанра);
- экскурсии (по городу, на предприятиях и памятниках природы);
- предоставление музейных материалов;
- ксерокопирование музейных материалов;
- фотосъемка музейных материалов;
- видеосъемка музейных материалов;
- проведение мероприятия «К свадебному торжеству через музей»;
- фотосъемка «К свадебному торжеству через музей».

2.12. Порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг иной приносящий доходы деятельности разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

Тарифы на оказание дополнительных платных услуг и иной приносящий доходы деятельности учреждения устанавливается и утверждается Учредителем.

2.13. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг и иной приносящий доходы деятельности учреждения, поступают в бюджет Пластовского муниципального округа и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и иными правовыми актами органов власти Пластовского муниципального округа

3. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель в лице администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области самостоятельно осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального округа Челябинской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

6) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального округа Челябинской области;

7) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением;

8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области.

3.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере культуры в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа Челябинской области, в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4) готовит проекты постановлений администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

5) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) определяет порядок составления, утверждения и ведения смет Учреждения;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с установленным порядком;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального округа Челябинской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, в лице отраслевого (функционального) органа администрации в сфере культуры – Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа Челябинской области.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между всеми работниками Учреждения, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, муниципальных правовых актов Пластовского муниципального округа Челябинской области, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает планирование деятельности Учреждения;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю отчеты об исполнении планов работы Учреждения в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, должностной инструкцией.

4.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относятся Общие собрания трудового коллектива Муниципального казенного учреждения «Пластовский музей» (далее - Общие собрания работников). Коллегиальный орган не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.7. Общие собрания работников:

4.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

4.7.2. Общие собрания работников собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

4.7.4. Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.7.5. Решения Общего собрания работников принимаются на заседаниях. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

4.7.6. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

4.7.7. Компетенция Общего собрания работников:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пластовского муниципального округа Челябинской области и закрепляется администрацией Пластовского муниципального округа Челябинской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования администрацией Пластовского муниципального округа Челябинской области.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Для Учреждения по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть сформировано муниципальное задание.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Пластовского муниципального округа Челябинской области и распределяются в порядке, определенном

действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального округа Челябинской области.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

6.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пластовского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа Челябинской области. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Пластовского муниципального округа Челябинской области, в ведении которого находится Учреждение.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно только с согласия Учредителя

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пластовского муниципального округа.

7.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.6. Учреждение считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.8. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области.

8.2. После принятия постановления администрации Пластовского муниципального округа Челябинской области об утверждении Устава Учреждения (внесения изменения в Устав), руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней направляет Устав (изменение в Устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица (для государственной регистрации, вносимых в учредительные документы Образовательной организации).

8.3. Устав Учреждения (изменения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

ПРОТОКОЛ
общего собрания трудового коллектива
Муниципальное казенное учреждение
«Пластовский музей»

№ 1

«20» 01 2025г.

Единогласным решением выбраны председателем собрания директор МКУ «Пластовский музей» Андрееву Веру Васильевну, секретарем – Суздальцеву Ирину Геннадьевну – юрисконсульт.

Председатель: Андреева В.В., директор МКУ «Пластовский музей»;

Секретарь: Суздальцева И.Г.

Присутствовали: трудовой коллектив МКУ «Пластовский музей», члены профсоюза

Повестка дня:

1. Утверждение Устава МКУ «Пластовский музей» в новой редакции.

1. СЛУШАЛИ:

Директора МКУ «Пластовский музей» Андрееву Веру Васильевну – заслушан Устав МКУ «Пластовский музей».

ПОСТАНОВИЛИ:

Единогласным решением голосов трудового коллектива и согласием профсоюза принят Устав МКУ «Пластовский музей» в новой редакции.

Председатель:



Андреева В.В.

Секретарь:



Суздальцева И.Г.