

3. Организация деятельности и управление филиалом.

3.2.1. Работники филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики ПМР.

3.2.2. Наименование должности работников Филиалов:

- смотритель музейный Музей им. П.И. Сумина
- смотритель музейный Историко-краеведческий музей с. Степное.

3.2.3. Предоставляют в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиалов.

3.2.4. Выполняют утвержденные директором Учреждения задания, представляют на утверждение в Учреждения отчеты об их исполнении.

3.2.5. Планируют деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.2.6. Организуют и координируют работу Филиалов. Несут материальную ответственность за вверенное им имущество, отвечают за соблюдение правил пожарной безопасности.

3.2.7. Представляют все запрашиваемые документы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиалов и контроля за их деятельностью.

3.2.8. Несут ответственность за сохранность музейных предметов.

3.2.9. Решают иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиалов в пределах своей компетенции.

3.2.10. Контроль за деятельностью Филиалов осуществляет директор Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиалом.

4.1. Учреждение наделяет Филиалы имуществом в целях выполнения последними возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиалов осуществляется за счет средств бюджета Пластовского муниципального района.

5. Ликвидация и реорганизация филиала.

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры ПМР.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдением их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передачи в архив Учреждения.