

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Пластовский

районный музей»

В.В.Андреева

2019г.



Положение о структурных подразделениях (филиалах)

МКУ «Пластовский районный музей»

г.Пласт

2019

1. Общие положения

1.1 Филиалы Муниципального казенного учреждения «Пластовский районный музей»:

- «Музей им.П.И. Сумина» село В.Санарка
- «Историко-краеведческий музей с. Степное»

созданы в соответствии с Уставом Учреждения, утверждены Постановлением Пластовского муниципального района; от 28.11.2017 года № 867, от 15.04.2019 года № 302 и осуществляют свою деятельность на территории Пластовского муниципального района. (далее ПМР)

1.2. Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Учреждения, не являются юридическим лицом, со своим полным наименованием.

1.3. Место нахождения Филиалов:

- «Музей имени Петра Ивановича Сумина -457035 Челябинская область, Пластовский район, село Верхняя Санарка, ул. Ленина, д.28
- «Историко-краеведческий музей села Степное» -457029, Челябинская область, Пластовский район, село Степное, ул. 50 лет Октября, д.31.

1.4. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов в том числе региональных и муниципальных, а также Уставом и настоящим Положением.

2. Цели и предметы деятельности филиала

2.1. Филиалы созданы для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий ПМР и Учреждения.

2.2. Филиалы обеспечивают выполнение муниципального задания, сформированного Главой Администрации ПМР и утвержденного Управлением культуры администрации ПМР.

2.3. Филиалы не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиалы осуществляют следующие основные виды деятельности:

-деятельность музеев, охрана исторических мест и зданий, прочая деятельность в области культуры.

2.5. Филиалы вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но соответствующие целям его создания, к указанным видам деятельности относятся:

-мастер-классы, викторины, интерактивные игры и т. д.

2.6. Филиалы в своей работе используют цены на оказанные им услуги, установленные Учреждением.

3. Организация деятельности и управление филиалом.

3.2.1. Работники филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики ПМР.

3.2.2. Наименование должности работников Филиалов:

- смотритель музейный Музей им. П.И. Сумина
- смотритель музейный Историко-краеведческий музей с. Степное.

3.2.3. Предоставляют в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиалов.

3.2.4. Выполняют утвержденные директором Учреждения задания, представляют на утверждение в Учреждения отчеты об их исполнении.

3.2.5. Планируют деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.2.6. Организуют и координируют работу Филиалов. Несут материальную ответственность за вверенное им имущество, отвечают за соблюдение правил пожарной безопасности.

3.2.7. Представляют все запрашиваемые документы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиалов и контроля за их деятельностью.

3.2.8. Несут ответственность за сохранность музейных предметов.

3.2.9. Решают иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиалов в пределах своей компетенции.

3.2.10. Контроль за деятельностью Филиалов осуществляет директор Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиалом.

4.1. Учреждение наделяет Филиалы имуществом в целях выполнения последними возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиалов осуществляется за счет средств бюджета Пластовского муниципального района.

5. Ликвидация и реорганизация филиала.

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры ПМР.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдением их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передачи в архив Учреждения.