МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

ПРИКАЗ

от «02» ноября 2026 года № 134

с. Троицкое

О порядке предоставления
услуг на платной основе
культурно-досуговыми учреждениями
МБУК «ТМКЦ»

В соответствии с Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1, Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 26.02.1995 года № 609-1 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом МБУК «ТМКЦ» законодательными актами и документами о культуре, политике муниципальной власти на территории района по вопросам культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мероприятия культурно-досуговых учреждений МБУК «ТМКЦ» проводить на платной основе.
2. На бесплатной основе считать возможным проведение Дня открытых дверей мероприятий патриотического характера, а именно: мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами Отечества, посвященные Дню Победы, Дни призывника, Дни героев, уроки мужества и памяти и др.
3. Утвердить «Положение о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями МБУК «ТМКЦ» и ввести его в действие с 01.12.2026 года. Приложение № 1.
4. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых КДУ Троицкого района и прейскурант цен на них. Приложение № 2.
5. Утвердить Прейскурант цен на входной билет на мероприятия культурно-досуговых учреждений МБУК «ТМКЦ». Приложение № 3.
6. Утвердить Список материально - ответственных лиц в учреждениях МБУК «ТМКЦ». Приложение № 4.
7. Утвердить «Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий в КДУ МБУК «ТМКЦ». Приложение № 5.
8. Ведущему методисту Троицкого межпоселенческого Дома культуры МБУК «ТМКЦ» Кербер О.Ю. довести Приказ до сведения ответственных лиц в учреждениях МБУК «ТМКЦ» под роспись.

Опубликовать Положение о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых КДУ МБУК «ТМКЦ» на официальном сайте учреждения.

9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ» О.В. Фокина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ТМКЦ»
_____ О.В. Фокина
02.11.2026 год

МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действительно для учреждений культуры МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» с момента его утверждения (согласно приложениям к Положению).

1.2. Положение определяет виды платных услуг, разрешенные Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1, Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 26.02.1995 года № 609-1 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», не противоречащие другим нормативным, законодательным актам и документам о культуре, политике муниципальной власти на территории района по вопросам культуры.

1.3. С целью принятия мер, направленных на устранение барьеров на внутреннем рынке Евразийского экономического Союза путем установления единых тарифов на посещение учреждений культуры для граждан государств членов Союза, на основании Договора о Евразийском экономическом Союзе от 29.05.2014 года, по результатам консультации уполномоченных представителей государств – членов Евразийского экономического Союза от 14.02.2019 года утвержден единый тариф на посещения учреждений культуры для граждан государств – членов Евразийского экономического Союза.

1.4. Положение разрешает оказывать все виды услуг на платной основе, согласно перечня муниципальных услуг в рамках уставной деятельности.

1.5. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

1.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Порядок утвержден Приказом МБУК «ТМКЦ» «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов» № 28 от 28.03.2020 года.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

1.7. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

1.8. Мероприятия на платной основе не должны проводиться в ущерб основной деятельности учреждения, предусмотренной утвержденными планами.

2. Цель оказываемых платных услуг

2.1. Настоящее положение вводится в целях упорядоченности деятельности учреждения в части оказываемых услуг на платной основе.

2.2. Платные услуги оказываются учреждениями МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц (далее - Потребитель) согласно перечню платных услуг (Приложение), а также для привлечения дополнительных финансовых средств на расширение материально-технической базы учреждения.

2.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (работу, услугу) исключительно для собственных нужд. Исполнитель – культурно-досуговые учреждения (СДК и ДД) МБУК «ТМКЦ».

2.4. Руководитель учреждения (директор, заведующий филиалом) обязан по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименование, юридический адрес, режим его работы, условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

2.5. Уголок потребителя содержит:

- перечень платных услуг и прейскурант цент на них;
- настоящее Положение;
- телефоны контролирующего органа (22-1-37, 22-4-46);
- книгу жалоб и предложений.

2.6. МБУК «ТМКЦ» самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

2.7. Перечень платных услуг населению при необходимости выносится на обсуждение и утверждается решением Совета учреждения.

3. Порядок получения и использования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Денежные средства взимаются в КДУ материально-ответственными лицами, с которыми заключен договор о материальной ответственности: кассир, директор, заведующий филиалом и другие, назначенные приказом МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр».

3.2. При получении средств от платных услуг используются типовые билеты (типографская печать) Министерства Алтайского края по культуре, квитанции, приходные ордера, другие бланки, использование которых не противоречит нормативным актам по бухгалтерскому учету.

3.3. Денежные средства, полученные от платных услуг сдаются материально-ответственными лицами в кассу централизованной бухгалтерии Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике в установленном порядке, учитываются как специальные средства, не облагаются всеми видами налогов на прибыль.

3.4. Средства от платных услуг используются только на нужды учреждения (приобретение, ремонт помещений, аппаратуры, проведение мероприятий и т.д.).

3.5. В том случае, если внебюджетные средства используются на оплату труда (премирование штатных работников, расчет наемных работников, заработная плата) с начисляемых сумм незамедлительно производятся выплаты во все фонды, взимается подоходный налог, как с бюджетной заработной платы.

3.6. Руководитель МБУК «ТМКЦ», материально-ответственные лица, получающие специальные средства в подотчет, несут полную ответственность за расходование денежных средств от платных услуг, предоставляемых учреждением населению и должны отчитываться за их использование в установленном порядке.

3.7. Имущество, приобретенное на специальные средства, учитывается, используется и списывается как любое другое имущество, находящееся в оперативном управлении в МБУК «ТМКЦ».

4. Порядок оказания услуг на льготной основе при оказании платных услуг, предоставляемых МБУК «ТМКЦ» физическим и юридическим лицам

4.1. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия бесплатно.

4.2. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

4.3. Льготы предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

4.4. Льготы не предоставляются при проведении платных культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы Учреждения.

В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении льгот являются:

- гражданин не относится к категориям, имеющим льготы;
- непредъявление или предъявление документов в неполном составе, наличие недостоверных сведений в предъявленных документах;
- в указанный день мероприятие отменено;
- все билеты на мероприятие проданы;
- наличие ограничений в допуске к посещению учреждению культуры, указанных в Федеральном законе от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.6. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий

4.7. В соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 15.07.2009 от 15.07.2009 г. при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.8. При проведении платных культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения обслуживаются бесплатно:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан, ветераны всех войн (при наличии Паспорта, удостоверения);

- участники СВО, ветераны боевых действий из числа участников СВО и члены их семей (при наличии Паспорта; справки об участии в СВО; документа, подтверждающего родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документа, подтверждающего усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий.

Основание – Письмо/методические рекомендации Министерства культуры Алтайского края 22-02-26/2501 от 16.06.2025 года.

- инвалиды (при наличии Паспорта, свидетельства о рождении, справки МСЭ);

- дети инвалиды (при наличии свидетельства о рождении, справки МСЭ);

- Ветераны и участники Великой отечественной войны, а также лица, имеющие ограничения в передвижении и самообслуживании, посещают учреждение только с сопровождающими лицами. Такие лица вправе получить билеты вне очереди.

Ответственность за жизнь и здоровье лица, имеющего право на льготы, при посещении учреждения несет сопровождающее лицо;

- дети в возрасте до 3 (трёх) лет (при наличии свидетельства о рождении), кроме проводимых Учреждением специальных детских мероприятий (детские развлекательные и игровые программы, Новогодние детские представления, иные формы работы для детей и т.п., цирковые представления с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия.

Для бесплатного посещения мероприятия ребенком до трех лет билет не требуется. В указанных случаях допуск ребенка на мероприятие производится по билету, выданному сопровождающему лицу;

- дети из малоимущих и малообеспеченных семей (при наличии обращение руководителя учреждения соц. защиты, образовательного учреждения);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- работники Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их дети до 14 лет;

- участники клубных формирований (при наличии Письменного обращения руководителя КФ);

- участники и семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники СВО);

- представители СМИ (не более одного места), планирующие выпуск информации об увиденном мероприятии.

Посещение мероприятий по пригласительным билетам

4.9. Учёт данных о посещении культурно-массовых мероприятий по пригласительным билетам ведётся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов).

Число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, а

также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов и приглашений и составлять не более 20 % от общего числа посещений на платной основе.

4.10. Пригласительный билет - «визитная карточка» организуемого культурно-досугового мероприятия. Пригласительный билет должен включать в себе: информативную составляющую о мероприятии, элементы рекламы, формирующие предпочтение, соответствующее восприятие образа учреждения культуры, подпись руководителя, печать Учреждения.

- Пригласительные билеты могут быть выполнены как от имени Учреждения, так и от имени директора Учреждения.

- Пригласительные билеты могут быть направлены частным лицам или организациям.

- Пригласительные билеты могут быть размещены в средствах массовой информации, отправлены по электронной почте, почтовым сообщением или вручены индивидуально.

- Пригласительные билеты выдаются на основании запроса организаций, общественных объединений, в качестве предоставления муниципальных услуг.

- При организации сольного концерта участником клубного формирования, Учреждения предоставляет участнику пригласительные билеты, не более 10 штук.

Порядок посещения учреждения культурно-массовых мероприятий на льготной основе

4.11. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

4.12. При групповом посещении Учреждения:

Руководитель юридического лица, которое организует посещение Учреждения, не позднее, чем за двое суток до посещения предоставляет директору Учреждения заявку в письменной форме с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества лиц и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение, контактные данные.

- При формировании заявки минимальное количество лиц в группе должно составлять 10 человек (без учета сопровождающих).

- Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами лиц.

- Лицо, сопровождающее группу, имеет право приобрести билет на тех же условиях, по которым приобретены билеты на групповое посещение.

- На каждые 10 входящих в группу посетителей допускается не более одного сопровождающего.

4.13. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие на льготное посещение мероприятия группой лиц или отказывает в предоставлении льготы.

4.14. Заявителю не позднее одного дня до момента проведения мероприятия сообщается посредством телефонной связи и на адрес электронной почты (при его наличии в заявке) о сроке получения льготных билетов, либо об отказе в предоставлении льготы.

4.15. В случае одобрения заявки директором Учреждения кассир билетный бронирует места для посещения (включая места для лиц, сопровождающих группу), на группу (включая лиц, сопровождающих группу) оформляются

льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), рядов и мест в зрительном зале.

4.16. Льготные билеты являются основанием для допуска группы лиц контролерами в Учреждение на мероприятие.

Посещение Учреждения детьми инвалидами в группах:

- Воспитатель, законный представитель (мать, отец и т. д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек. Увеличение количества детей в группе – по согласованию с директором Учреждения.

- Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

- Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

* Сопровождающие лица приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

4.17. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ, подтверждающий право на льготу.

4.18. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ТМКЦ»
_____ О.В. Фокина
02.11.2026 год

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых КДУ Троицкого района и прейскурант цен на них

Реквизиты нормативного правового акта, определяющего цену (тариф) - Положение о порядке предоставления платных услуг населению оказываемых КДУ, входящими в МБУК «ТМКЦ», утвержденное Приказом МБУК «ТМКЦ» № 133 от 02.11.2026 года

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.)	Примечание
1. Прокат			
1.	Костюм	от 1000,00	1 сутки 1 шт.
	Маски сказочных героев	300,00	1 сутки 1 шт.
	Прокат ростовых кукол	от 1000 руб.	1 костюм
в зависимости от размеров и материала			
2.	Прокат декораций	от 1000,00	за наименование
в зависимости от размеров и материала			
3.	Прокат звуко-технической аппаратуры	от 5000,00	1 сутки
2. Услуги			
1.	Услуги: - ведущего для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкета)	от 2500,00	1 час
2.	- звукорежиссера (вечера отдыха, банкета)	от 2500,00	1 час
3.	- светооператора	от 1500,00	1 час
4.	солистов (вечера отдыха, банкета): - тематическая программа - произвольная программа	 3 500,00 8 500,00	 3-4 номера 10-12 номеров
5.	Художника оформителя: - на материале заказчика - на материале исполнителя	 от 1000,00 от 1500,00	 за 1 кв.м.
6.	Аккомпаниатора: - без предварительной репетиции - с предварительной подготовкой	 2000,00 1500,00	 1 час
7.	Фотографа: - фотографирование на цифровой носитель	 3000,00	 10 кадров на выбор заказчика
8.	Видеооператора - съемка на цифровой носитель	 5000,00	 1 час - без монтажа

9.	Ксерокопия: (документов заказчика, сценариев из периодической печати): - односторонняя печать - двухсторонняя печать	 5,00 10,00	1 лист
10.	Услуги печати, набор страниц	100,00	
11.	Услуги копирования /сканирования	50,00	
12.	Методические услуги	3000,00	1 час - при наличии материала
13.	Студия звукозаписи: - запись музыкального материала из фонотеки МБУК «ТМКЦ» - запись песни (наложение голоса «-1») - написание фонограммы песни	 1000,00 3000,00 3500,00	за 1 наименование
14.	Разработка и написание сценария к мероприятиям: - банкет - вечер отдыха - календарные праздники - тематическая концертная программа	 3 500,00 3 500,00 3 500,00 3 500,00	за 1 наименование
15.	Информационно-рекламная работа: - художественная реклама - звуковая реклама - афиша	 от 1500,00 от 1500,00 1500,00	1 лист А 4 1 мин.
16.	Техперсонал (на время массовых мероприятий): - гардероб - мытье полов	 2000,00 3000,00	во время работы с 18.00 до 23.00
17.	Поздравление на дому: - детские - взрослые	 от 1500,00 от 1500,00	 1 персонаж (20 минут) 1 персонаж (20 минут)
18.	Предоставление тематической концертной программы на вечер отдыха	8500,00	программа на 1,5 часа работы банкетный зал
19.	Предоставление концертной программы для профессионального праздника	от 8500,00	программа на 1,0 часа зрительный зал
20.	Предоставление концертной программы и спектакли для жителей села - детский билет - взрослый билет	 от 50,00 от 150,00	Согласно прейскуранту цен
21.	Проведение дискотеки: - детская - вечерняя - ночная	 от 50,00 от 100,00 от 150,00	Согласно прейскуранту цен
22.	Мероприятие с элементами кинопоказа: - детский - взрослый	 от 50,00 от 150,00	

23.	Стоимость билета на мероприятия: - вечер отдыха - музыкальные гостиные - детские представления и праздники: а) детский билет б) взрослый билет	 от 150,00 от 150,00 от 200,00 от 50,00 от 150,00	
24.	Гастрольная деятельность: - концертная программа; - спектакль или театрализованное представление; а) детский билет б) взрослый билет	 от 50,00 от 150,00	с учетом использования музыкальной и световой аппаратуры
25.	Услуги организационно-подготовительного характера гастролирующим организациям (цирк, театр, торговля)	15-22 % от выручки	
26.	Услуги по проведению детского дня рождения на дому	от 4500,00	
27.	Проведение мастер – классов (ценовой интервал устанавливается в зависимости от потраченных средств на расходники)	от 50 – до 350	
3. Организация работы клубных формирований, в том числе на абонементной основе			
1.	Проведение занятий в клубных формированиях на хозрасчетной основе	1 чел./месяц от 1500	по плану работы клубного формирований

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ТМКЦ»
_____О.В. Фокина
02.11.2026 год

Прейскурант цен на входной билет
на мероприятия культурно-досуговых учреждений МБУК «ТМКЦ»

№ п/п	Наименование учреждения	Взр./мол.	Детс.	Взр./мол.	Детс.	Новогодние мер-я Взр./дети
		Мероприятия		Дискотека		
1.	Боровлянский СКДЦ	50/30	20	30	20	100/100/50
2.	Тюменский СДД	35	25	35	25	100/100
3.	Беловский СКДЦ	70/50	30	70	30	150/150/50
4.	Загайновский СДД	50	30	50	30	100/100/50
5.	Многоозерный СДД	50	30	50	30	150/150/100
6.	Зеленополянский СКДЦ	50	30	50	30	100/50
6.1.	Вершининский СДД филиал Зелёнополянского СКДЦ	30	20	30	20	100/50
7.	Озеро-Петровский СДД	50	30	50	30	100/50/30
8.	Петровский СКДЦ	50	30	50	30	100/50
9.	Пролетарский СКДЦ	50	30	50	30	100/100/50
10.	Беловский СДД	40	25	40	25	100/100/50
11.	Красноярский СКДЦ	50	50	30	30	150/100
12.	Новоеловский СДД	30	30	30	30	
13.	Горновской СКДЦ	50	30	30	30	100/50
14.	Ельцовский СКДЦ	50	30	50/30	30	200/100/50
15.	Хайрюзовский СКДЦ	30	25	30	25	100/100/50
16.	Троицкий МДК	150	50	100	50	200/250
17.	Автоклуб	50	50	50	50	

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ТМКЦ»
_____ О.В. Фокина
02.11.2023 год

Список материально-ответственных лиц
в культурно-досуговых учреждениях МБУК «ТМКЦ»

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО	Должность
1.	Боровлянский СДК	Спирикова Ирина Александровна	Заведующая филиалом
		Маскаева Анастасия Сергеевна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
2.	Тюменский СДД	Брыкина Ксения Олеговна	Заведующая филиалом
3.	Беловский СДК	Астанина Яна Николаевна	Заведующая филиалом
		Ерофеева Елена Владимировна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
4.	Загайновский СДД	Беспалова Ирина Алексеевна	Заведующая филиалом
5.	Многоозерный СДД	Мякишева Оксана Васильевна	Заведующая филиалом
6.	Зеленополянский СДК	Сенченко Лариса Алексеевна	Заведующая филиалом
		Чеботарева Елена Владимировна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
	Вершининский ДД, филиал Зеленополянского СДК	Хвощенко Александра Дмитриевна	Заведующая филиалом
7.	Озеро-Петровский СДД	Корнеева Ольга Николаевна	Заведующая филиалом
8.	Большереченский СДД		Заведующая филиалом
9.	Песьянский СДД		Заведующая филиалом
10.	Петровский СДК	Демидова Татьяна Геннадьевна	Заведующая филиалом
11.	Пролетарский СДК	Шулепова Алёна Владимировна	Заведующая филиалом
		Панкова Марина Валентиновна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
12.	Беловский СДД	Рачковская Светлана Витальевна	Заведующая филиалом
13.	Красноярский СДК	Гергарт Наталия Викторовна	Заведующая филиалом
		Ковалева Ольга Габбибулаевна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью

14.	Новоеловский СДД		Заведующая филиалом
15.	Горновской СДК	Журавлёва Татьяна Геннадьевна	Заведующая филиалом
		Солиженко Светлана Сергеевна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
16.	Ельцовский СДК	Шнайдер Оксана Михайловна	Заведующая филиалом
		Дубс Марина Михайловна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
17.	Хайрюзовский СДК	Гребенкина Виктория Олеговна	Заведующая филиалом
		Попова Марина Александровна	Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью
18.	Троицкий МДК	Фокина Ольга Владимировна	Директор МБУК «ТМКЦ»
		Вахова Татьяна Петровна	Кассир
		Ельчина Людмила Григорьевна	Художественный руководитель
		Третьякова Мария Александровна	Ведущий методист
		Зинченко Татьяна Сергеевна	Заведующий сектором по работе с молодежью
		Попов Кирилл Евгеньевич	Заведующий сектором по работе с детьми
19.	Автоклуб	Белянова Людмила Владимировна	Заведующая автоклубом

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ТМКЦ»
_____ О.В.Фокина
02.11.2026 год

Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий в культурно-досуговых учреждениях МБУК «ТМКЦ»

Категории граждан, которым предоставляются льготы	Вид услуг, по которым предоставляются льготы	Размер предоставляемых услуг	Время предоставления льгот	Документ, предъявляемый для получения льготы
Граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющимися полными кавалерами ордена Славы	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Документ, удостоверяющий статус
Дети дошкольного возраста (до 7 лет)	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Документ, удостоверяющий статус
Граждане, не достигшие 18-летнего возраста	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Последняя пятница каждого месяца, в период школьных каникул	При индивидуальном посещении – свидетельство о рождении, паспорт. При групповом посещении – письмо образовательной организации , подписанное руководителем и заверенное печатью организации.
Дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети, находящиеся под опекой и попечительством (без экскурсионного	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Свидетельство о рождении детей, справка о составе семьи по месту регистрации родителей (я)

обслуживания)				
Инвалиды и лицо, сопровождающее посетителя с ограниченными физическими возможностями	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Удостоверение инвалида.
Участники и семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Удостоверение, паспорт
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Последняя пятница каждого месяца	Военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву
Ветераны и участники ВОВ, пожилые люди, старше 70 лет, участники локальных войн	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Удостоверение, паспорт
Дети, воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах, дети центров социальной помощи семье и детям	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок)	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Письмо организации, заверенное руководителем
Сотрудники музеев системы Министерства культуры РФ, члены ИКОМ, почетные граждане села Троицкое;	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Документ, удостоверяющий статус

Участники клубных формирований и любительских объединений	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Постоянно (без ограничения количества посещений в пределах режима работы музея)	Документ, удостоверяющий личность
Студенты дневной очной формы обучения ВУЗов РФ и стран СНГ (в том числе иностранные граждане-студенты ВУЗов РФ)	Бесплатный входной билет Посещение постоянной экспозиции и некоммерческих выставок	100%	Последняя пятница каждого месяца	Студенческий билет с записью, подтверждающей обучение в ВУЗе

ЛИСТ СОГЛАСАНИЯ

проекта Приказа № 134 от 02.11.2026 года

по вопросу: Об утверждении «Положения о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»»

Должность лица, завизировавшего проект	Инициалы, фамилия	Замечания, подпись, дата
Начальник отдела по культуре комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике	Т.Н. Машкина	
Председатель комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике	А.В. Пестова	