

МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

ПРИКАЗ

« 12 » ноября 2025 года

№ 143

с. Троицкое

Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными специалистов и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными специалистов и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ». Приложение № 1.

2. Назначить Чурманову Анну Владимировну, специалиста по охране труда Троицкого межпоселенческого Дома культуры МБУК «ТМКЦ», ответственной за организацию обработки персональных данных специалистов и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

3. Создать комиссию по защите персональных данных специалистов, участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ», с наделением ее полномочиями по проведению мероприятий, касающихся организации защиты персональных данных в следующем составе:

Председатель комиссии: директор МБУК «ТМКЦ» - Фокина Ольга Владимировна;

Члены комиссии:

Чурманова Анна Владимировна, специалист по охране труда Троицкого межпоселенческого Дома культуры МБУК «ТМКЦ»

Третьякова Мария Александровна – ведущий методист Троицкого межпоселенческого Дома культуры МБУК «ТМКЦ»

Семеняко Елена Валерьевна – заместитель директора МБУК «ТМКЦ» по музейной деятельности

Давыдова Анастасия Юрьевна – заместитель директора МБУК «ТМКЦ» по библиотечному обслуживанию

Куцуба Мария Сергеевна – заведующая Троицкой детской модельной библиотекой.

4. Приказ вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ»



О.В. Фокина

Ознакомлены:

к приказу МБУК «ТМКЦ»
от 12.11.2025 года № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы с персональными данными специалистов, участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о персональных данных работников и участников клубных формирований, заявителей услуги Муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицкий многофункциональный культурный центр» (далее - «Положение») принято в целях соблюдения законных прав, интересов и защиты персональных данных работников и участников клубных формирований, заявителей услуги Муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицкий многофункциональный культурный центр» (далее - «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения (сбора), использования, передачи, хранения сведений о работнике, участниках клубных формирований, заявителей услуги, составляющих персональные данные.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении, используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), (п. 1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

2.2. Понятие и состав персональных данных работника, участников клубных формирований, заявителей услуги

2.2.1. Понятие персональных данных работника.

Персональные данные работника - информация, касающаяся конкретного работника и необходимая работодателю в процессе трудовой деятельности данного работника.

2.2.2 Документами, содержащими персональные данные работника, являются:

- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником при приеме на работу, так как в них содержатся анкетные и биографические данные работника;

- копия документа, удостоверяющего личность работника, поскольку в нем указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, состав семьи работника, а также реквизиты этого документа;

- личная карточка работника (унифицированная форма N Т-2), в ней указываются фамилия, имя, отчество работника, место его рождения, состав семьи, образование, а также данные документа, удостоверяющего личность, и пр.;

- трудовая книжка, так как содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей, поскольку содержат сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- документы воинского учета, так как содержат информацию об отношении работника к воинской обязанности и необходимы работодателю для осуществления в организации воинского учета работников;

- справка о доходах с предыдущего места работы, поскольку содержит сведения необходимые работодателю для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством;

- документы об образовании, подтверждающие квалификацию работника, обосновывающие занятие определенной должности;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- трудовой договор, поскольку содержит сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иных персональных данные работника;

- подлинники и копии приказов по личному составу, так как в них содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;

- при необходимости - иные документы, содержащие персональные данные работников.

2.2.3. Понятие персональных данных участников клубных формирований, заявителей услуги.

это информация, необходимая учреждению для организации занятий и культурно-массовых мероприятий с участниками клубных формирований.

2.2.4. Документами, содержащими персональные данные работника, являются:

- договор, поскольку содержит сведения об участнике клубного формирования, о его родителе (законном представителе), а также иных персональных данные участника клубных формирований;

- копии свидетельства о рождении, паспорта, участников клубных формирований, заявителей услуги, данные паспорта родителей (законных представителей);

- согласие на фото и видео съемку;

- заявление участника клубного формирования или законного представителя

- при необходимости - иные документы, содержащие персональные данные участников клубных формирований, заявителей услуги.

3. Создание, обработка, получение, передача и хранение персональных данных работника и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

3.1. Создание персональных данных работника.

Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:

- а) копирования оригиналов (документа удостоверяющего личность, документа об образовании, свидетельства о присвоении ИНН, свидетельства государственного пенсионного страхования);

- б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовой книжки, личного листка по учету кадров, автобиографии, справки, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

3.1.2. Создание персональных данных участников клубных формирований, заявителей услуги.

Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:

- а) копирования оригиналов (документа удостоверяющего личность);

- б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.2. Обработка персональных данных работника и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

3.2.1. В соответствии с со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;

- при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- форма хранения персональных данных должна позволять определять субъекта этих данных. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.2. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- б) содействия работникам в трудоустройстве, получения образования, продвижения по службе;

- в) обеспечения личной безопасности работников;

- г) контроля количества и качества выполняемой работы;

- д) обеспечения сохранности имущества Учреждения.

3.2.3. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.2.4. Согласие работника на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка необходима в целях исполнения заключенного с работником договора или возложенных на работодателя обязанностей, функций и полномочий (п. п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- это предусмотрено коллективным договором, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

- обязанность по обработке предусмотрена законодательством, в том числе для опубликования и размещения персональных данных работников в Интернете;

- обработка сведений о состоянии здоровья работника касается возможности выполнения им трудовой функции (п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- обработка персональных данных специальных категорий проводится органами прокуратуры при условии, что такие данные были получены в установленных законодательством РФ случаях (п. 7.1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- проводится обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном личной карточкой (форма N Т-2, утвержденная

Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1), а также при получении алиментов, оформлении социальных выплат, допуска к государственной тайне и др.;

- обработка персональных данных связана с выполнением работником своих трудовых обязанностей;

- обработка персональных данных проводится в целях организации работодателем пропускного режима на территорию его служебных зданий и помещений;

- персональные данные работника передаются третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами (абз. 2 ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации);

- обработка персональных данных осуществляется в отношении уволенных работников, например, в рамках бухгалтерского и налогового учета.

3.3. Получение персональных данных работника и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

3.3.1. Персональные данные работников и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ» могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

3.3.2. Все персональные данные работника и участников клубных формирований, заявителей услуги следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Получение персональных данных работника у третьих лиц возможно только при уведомлении работника об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении работника и участников клубных формирований, заявителей услуги о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение

3.3.3. Работодатель не вправе получать сведения о работнике и участниках клубных формирований касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (п. 4 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Исключения из этого правила установлены в ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и участников клубных формирований, заявителей услуги, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4. Передача персональных данных работника и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

3.4.1. При передаче персональных данных работника и участников клубных формирований, заявителей услуги работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника и участников клубных формирований, заявителей услуги, заявителям услуги третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника и участников клубных формирований, заявителей услуги, заявителей услуги в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные работника и участников клубных формирований, заявителей услуги о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников и участников клубных формирований, заявителей услуги в порядке, установленном федеральными законами.

- осуществлять передачу персональных данных работников и участников клубных формирований в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным работников и участников клубных формирований, заявителей услуги только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника, участников клубных формирований, заявителей услуги, их законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.5. Хранение персональных данных работников и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

3.5.1. Персональные данные работников и участников клубных формирований, заявителей услуги обрабатываются и хранятся в отделе кадров и бухгалтерии Учреждения.

Персональные данные, включенные в состав личных дел, личные карточки работников (унифицированная форма N T-2), трудовые книжки, документы воинского учета хранятся в запечатом металлическом сейфе, установленном на рабочем месте начальника отдела кадров. Персональные данные работников, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах, закрепленных за специалистом по кадрам.

3.5.2. Запрещается распространение и предоставление информации, содержащей сведения о персональных данных работников и участников клубных формирований МБУК «ТМКЦ», по телефону, факсу, электронной почте и любым иным способом без согласия самого работника. Защита персональных данных работника и участников клубных формирований, заявителей услуги от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном законодательством. Срок обработки персональных данных работников ограничен сроком действия трудового договора. Основанием для прекращения обработки персональных данных работников является также ликвидация учреждения. По истечении срока обработки материальные носители с персональными данными уничтожаются.

Персональные данные участников клубных формирований, заявителей услуги хранятся в течение всего срока занятий в таком формировании и после его завершения.

После отчисления из клубного формирования и прекращения правовых отношений с оператором персональные данные хранятся в течение срока, предусмотренного законодательством РФ.

Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется с целью исключения возможности восстановления содержащейся в них информации, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных или их копирование. Факт уничтожения печатных материальных носителей подтверждается Актом об уничтожении материальных носителей персональных данных по установленной форме (Приложение 2).

4. Доступ к персональным данным работников и участников клубных формирований, заявителей услуги МБУК «ТМКЦ»

4.1. Перечень должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным работников, участникам клубных формирований, заявителей услуги определяется приказом директора Учреждения.

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным на основании приказа директора Учреждения имеют право получать только те персональные данные работника и участников клубных формирований, заявителей услуги, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Работники и участники клубных формирований, заявители услуги Учреждения имеют право:

4.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.2.2. Требовать от работодателя, руководителя клубного формирования уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя или руководителя клубного формирования персональных данных.

4.2.3. Получать от работодателя, руководителя клубных формирований, заявители услуги:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя или руководителя клубных формирований, при обработке и защите его персональных данных.

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных работник и участников клубных формирований, заявителей услуги разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

4.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников, участников клубных формирований, заявителей услуги.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку персональных данных

5.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. Руководитель Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике или участнике клубного формирования.

АКТ №

об уничтожении материальных носителей персональных данных

(место составления)_____
(дата составления)

Комиссия в составе:

_____, председатель комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУК «ТМКЦ», члены комиссии _____ провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

п/п	Дата	Тип и наименование материального носителя	Структурное подразделение	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____.
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____