

МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

Троицкий межпоселенческий Дом культуры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПУСКА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО
ИЗДАНИЯ (ГАЗЕТЫ)
В СЕЛЬКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЕ**

на примере работы медиацентра «Есть контакт!»
с.Троицкое

с.Троицкое
2021

УДК 37.02
ББК 77.5

Составители:

Татьяна Сергеевна Зинченко, заведующая сектором по работе с молодёжью Троицкого межпоселенческого Дома культуры, руководитель медиацентра «Есть контакт!».

Ольга Юрьевна Кербер, ведущий методист

Корректор: Виктория Константиновна Косякова

Рецензенты:

Ольга Владимировна Фокина, директор МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр».

Людмила Григорьевна Ельчина, художественный руководитель.

Методические рекомендации по организации выпуска ежемесячного периодического издания (газеты) в сельском Доме культуры на примере работы медиацентра «Есть контакт!» с.Троицкое/ составители. Т.С. Зинченко, О.Ю. Кербер, учреждение культуры с.Троицкое Алт.кр. – Троицкий многофункциональный культ.центр. – 2021. – 25 с.

Медиаобразование – необходимый компонент современного образования. Медиа сфера на данный момент – постоянный спутник любого человека. Она помогает ориентироваться в современном, сложноорганизованном мире, занимать активную гражданскую позицию, противостоять манипулятивному воздействию информационной среды. Основной базой для медиацентра являются лицеи, ВУЗы, школы и т.д., но работа медиацентра в культурной среде – запрос современности.

Методические рекомендации могут быть использованы работниками культуры, библиотек, музеев, а также всеми, кто интересуется вопросами организации работы медиацентра.

УДК 37.02
ББК 77.5

© МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

Содержание

Введение	4
1. Особенности работы со шрифтами	5
2. Правила вёрстки и типичные ошибки в оформлении	13
3. Оформление газетных полос.....	16

ВВЕДЕНИЕ

При подготовке выпуска ежемесячного периодического издания, а именно газеты принято руководствоваться типографикой.

Типографика - это система оформления текстов, верстки печатного издания, как в целом, так и отдельных его элементов. Иными словами, типографика – это отдельная наука, свод правил, которые учат нас, как правильно оформлять страницу при печати любого издаваемого продукта с текстом.

Ну а поскольку невозможно себе представить не то, что книгу – даже простенькое рекламное объявление без текста, то наука типографика становится обязательной для любого верстальщика.

К сожалению, бурное развитие компьютерных технологий привело к тому, что часто издание теряет привлекательность и индивидуальность, выглядит сработанным на скорую руку, без продуманного стиля, без собственного художественного «лица». В конце концов, умышленное или неумышленное игнорирование правил типографики ухудшает читабельность и восприятие издания, и в этом случае страдает читатель, вынужденный иметь дело с непривлекательным, неудачно оформленным текстом.

Существование правил не означает отсутствие творческой или оформительской свободы. Точно так же можно утверждать, что существование правил дорожного движения лишает свободы выбора, куда ехать – домой или на работу. Правила лишь указывают, как правильно добиться поставленной цели и как оформить издание, чтобы оно было привлекательным и удобным для читателя.

Типографика – это не страшно; это хорошо и полезно. Не имея познаний в типографике, вам будет гораздо труднее создать качественный продукт, поскольку придется, так сказать, «изобретать велосипед» и пытаться самостоятельно придумать вещи, которые были придуманы уже очень давно. Может быть, потратить это время на что-нибудь более полезное? Например, на погружение в терминологию, изучение особенностей шрифтов и

1. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ СО ШРИФТАМИ

Когда-то давно, когда никаких компьютеров еще не было, люди все же ухитрялись печатать книги. И делали они это с помощью *наборного шрифта* – отдельных букв и знаков, отлитых в металле, из которых составлялись строки, из строк – страницы и т. д. Процесс этот был длительным и трудоемким, а занимались им *наборщики* – сейчас этим словом принято называть людей, которые всего лишь набирают текст в текстовом редакторе.

В наше время, когда текст верстается на компьютере, а материалом для оформления служат существующие опять-таки в компьютере электронные шрифты, верстка стала проще, легче и гибче. Тем не менее, как мы увидим, терминология и основные понятия при работе со шрифтами несут отпечаток того «металлического» времени.

Основными параметрами шрифта как сейчас, так и много лет назад, являются:

- *гарнитура*, то есть собственно внешний вид шрифта;
- *начертание*, то есть вариант шрифта (наклонный и т. д.);
- *кегель*, то есть размер букв и символов.

При реальной работе, в конкретном оформляемом тексте, неизбежно появляются дополнительные параметры: ширина символов шрифта, расстояние между символами и строками и т. д.

Гарнитура

Гарнитурой называется комплект шрифтов разных начертаний и размеров, объединенных общим стилем исполнения.

Гарнитура – это самое общее описание используемого шрифта, поскольку в зависимости от выбранного размера и варианта начертания восприятие текста может сильно меняться. Шрифт выбранной гарнитуры может использоваться для

Выбранная нами гарнитура, например Baltica, может выглядеть по-разному.

Например, она может иметь **различные варианты начертания**, применяемые *для создания выделений*.

Мы можем использовать узкий и **широкий шрифт**.

Выбирая разный кегль, мы можем использовать ее для написания очень мелких текстов

или для очень крупных.

основного текста, для выделений в тексте, для заголовков и оформления названия – и все это только за счет смены размера и начертания символов (рис. 1.1).

Рис. 1.1. Варианты одной гарнитуры

Шрифты различных гарнитур могут сильно отличаться друг от друга по начертанию.

Собственно, они должны сильно различаться, однако некоторые гарнитуры фактически дублируют друг друга: одна и та же идея может быть реализована

Это гарнитура Courier. Она создана по образцу шрифта печатной машинки.

Это гарнитура Courier New. Ее практически невозможно отличить от предыдущей.

Это гарнитура Literaturnaya, электронный вариант традиционной «железной» гарнитуры.

А это гарнитура QuantAntiqua. Кроме расстояния между буквами, разницы — никакой.

разными фирмами-производителями шрифтов под разными названиями, иногда с незначительными изменениями, иногда — с максимальной точностью.

Рис. 1.2. Разные гарнитуры, совпадающие по внешнему виду

В зависимости от того как выглядят буквы и знаки, гарнитуры подразделяются на отдельные группы, что дает некоторое представление о внешнем виде гарнитуры и ее возможном использовании.

В первом приближении основными можно назвать следующие группы или подвиды шрифтов:

- с засечками, или *серифные*;
- без засечек, или *рубленые*;
- *акцидентные*, или *декоративные*;
- *рукописные*;
- *символьные* и *орнаментальные*.

Шрифты с **засечками (серифные)** на концах штрихов букв имеют *засечки* (или *серифы*), от чего и берут свое название. Можно сказать, что визуально засечки уравнивают буквы, создают как бы опору для каждого символа.

Для набора основного текста наиболее часто используется какой-нибудь засечный шрифт. Более того, многие дизайнеры считают, что для книг и журналов засечные шрифты единственно приемлемые.

Различные засечные шрифты имеют свои особенности, которые ограничивают их использование.

Кстати, самый распространённый шрифт с засечками Times New Roman, поставляемый с операционной системой Windows. Этот шрифт является общепризнанным для работы с документами (даже этот текст набран этим шрифтом), но многие дизайнеры считают, что использовать его в печати нежелательно, поскольку при разработке шрифта предполагалось, что его основное предназначение — отображение на экране.

В последние версии операционной системы Windows входит гарнитура Georgia, которая очень похожа на Times New Roman (рис. 1.3), но ориентирована в первую очередь на печатное воспроизведение.

Это гарнитура Times New Roman, вероятно, наиболее распространенная засечная гарнитура.

Это засечная гарнитура под названием Georgia, поставляемая с последними версиями Windows.

Засечная гарнитура Lazursky названа по фамилии разработавшего ее художника Лазурского.

Это засечная гарнитура OfficinaSerif. У этой гарнитуры два варианта: с засечками и без.

Такие шрифты, как Lazursky или Garamond, обладают более тонкими линиями, более изящными и утонченными формами. Это, конечно же, делает их привлекательнее внешне, но ограничивает использование.

Рис. 1.3. Гарнитуры с засечками

Для таких шрифтов нужна первоклассная печать на качественной (например, мелованной) бумаге; использовать эти шрифты в газете или книге с небольшим бюджетом и обычным полиграфическим исполнением нежелательно.

Шрифт OfficinaSerif, приведенный на рис. 1.3, разработан сравнительно недавно, но уже имеет особую область для применения. В силу своей компактности и лаконичности, этот шрифт часто используется для публикации научной и технической литературы, где первоочередную ценность имеет информация. Шрифт OfficinaSerif легко прочитать даже при малом размере символов.

Шрифты без засечек (рубленые), как ясно из названия, не имеют засечек на

Эта беззасечная гарнитура Arial, входящая в комплект поставки операционной системы Windows.

Это широко распространенная рубленая гарнитура под названием Pragmatica.

Это рубленая гарнитура Futuris, она используется как для текста, так и в оформительских целях.

Это беззасечный вариант уже знакомой нам гарнитуры, теперь под названием OfficinaSans.

концах штрихов. Это делает их внешний вид несколько «упрощенным», но одновременно позволяет избавиться от мелких деталей символа и упростить его форму.

Рис. 1.4. Рубленые гарнитуры

Такие шрифты часто используются при печати мелким кеглем, и основная сфера их применения – газеты, где нередко приходится жертвовать эстетическим аспектом текста, чтобы уместить всё необходимое.

На рис. 1.4 приведены примеры нескольких широко распространенных рубленых гарнитур.

Декоративные гарнитуры используются в художественных целях.

В первую очередь ими пользуются дизайнеры, работающие с рекламой, поскольку такие шрифты привлекают взгляд читателя, заставляют его обратить внимание на текст.

Декоративная гарнитура Comic Sans MS.

Акцидентная гарнитура **Crash**, очень нравящаяся многим дизайнерам, но употребляемая сравнительно редко.

Декоративная гарнитура Impact.

Гарнитура **Traktir**, имитирующая шрифты начала двадцатого века.

Легендарная гарнитура **Trixie** (точнее, ее русскоязычный вариант).

В отличие от шрифтов с засечками и рубленых, в которых специалисты выделяют группы и подгруппы, декоративные шрифты не подвержены какой бы то ни было классификации – настолько велико многообразие их форм и стилей (рис. 1.5).

Рис. 1.5. Декоративные гарнитуры

*Рукописные шрифты предоставляют нам массу вариантов написания, от каллиграфии до едва читаемых каракуль. Это гарнитура **Azbat** — еще не почерк, но уже не просто курсив.*

*Это гарнитура **Sogida**. Похоже, писали кистью или фломастером, но никак не ручкой или карандашом.*

*Это гарнитура **Decor**. Полевок примерной отливки-пятнадцатилетия.*

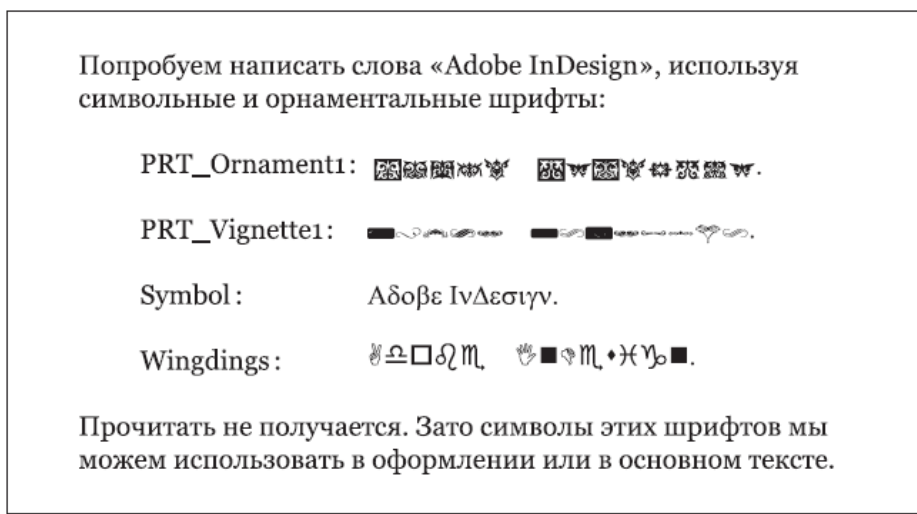
*Это гарнитура **Mistral**. Попробуйте-ка написать ею пару страниц.*

По традиции в отдельную группу выделяются **рукописные** шрифты (рис. 1.6).

Рис. 1.6. Рукописные гарнитуры

Символьные и орнаментальные шрифты специалисты выносят в отдельную группу. Эти шрифты непригодны для набора связного текста, так как вместо символов латиницы и кириллицы они содержат различные наборы символов.

В некоторых случаях это могут быть специальные типографские символы или узоры, виньетки, росчерки, которые используются при оформлении книг. Примерами таких орнаментальных шрифтов могут служить PRT_Ornament1 и PRT_Vignette1, приведенные на рис. 1.7.



С таким же успехом все эти символы можно было бы оформить не в виде шрифта, а в виде набора изображений - «клипартов». Однако многим дизайнерам удобнее работать с такими шрифтами, чем выискивать рисунок среди файлов.

Рис. 1.7. Символьные и орнаментальные шрифты

Согласно правилу «спрос рождает предложение», на рынке компьютерных шрифтов появилось множество шрифтов со специальными рисунками вместо букв и цифр.

Символьные гарнитуры позволяют вставлять в текст специальные научные, математические символы, часто используемые буквы других языков (например, греческого, как видно в шрифте Symbol на рис. 1.7). Областью применения таких шрифтов являются, разумеется, специализированные научные публикации, хотя некоторые шрифты, например Wingdings, содержат самые разнообразные знаки – от символов гороскопа до значков-изображений компьютеров, мониторов и клавиатур.

Начертание

Одна гарнитура может включать в себя различные варианты начертания символов – наклонное, курсивное, полужирное и т. д. Гарнитуры для набора больших объемов текста *должны* включать в себя различные начертания, иначе нельзя будет создать выделения.

В то же время декоративные и рукописные гарнитуры часто не имеют вариантов начертания: ими оформляются заголовки, рекламные объявления, где само использование такого шрифта уже предусматривает *выделение*.

При создании начертаний для гарнитуры используется изменение жирности (толщины линий) и наклон. Обычно создают более жирный вариант шрифта (*полужирный*). При наклонном начертании форма букв может не меняться (начертание так и называется – *наклонным*) или приближаться к рукописному варианту (начертание называется *курсивным*). И наконец, оба эти изменения можно скомбинировать.

Стандартом стало наличие четырех начертаний для каждого шрифта: нормального, курсивного, полужирного и полужирного курсивного. У большинства компьютерных шрифтов есть эти четыре начертания (рис. 1.8).

Варианты начертания шрифта Times New Roman.
Обычное начертание. **Полужирное начертание.**
Курсивное начертание. Полужирное курсивное.

Варианты начертания шрифта Arial.
Обычное начертание. **Полужирное начертание.**
Наклонное начертание. Полужирное наклонное.

Рис. 1.8. Различные начертания в гарнитурах

Некоторые шрифты имеют три (без полужирного курсивного) или два (без курсивных или полужирных вариантов вообще) начертания (рис. 1.9).

Шрифт Academy имеет только три начертания.
Обычное начертание. **Полужирное начертание.**
Курсивное начертание.

Шрифт Tahoma имеет и того меньше.
Обычное начертание. **Полужирное начертание.**

Декоративные шрифты часто имеют одно начертание.
Это единственное начертание шрифта Drunk
Das ist Fraktur . (Он и говорит только по-немецки.)

Рис. 1.9. Неполные наборы начертаний в гарнитурах

У некоторых шрифтов больше четырех вариантов начертания. Например, в шрифте могут присутствовать и наклонное, и курсивное начертание, несколько разных степеней жирности, начертания с уменьшенной или увеличенной шириной, специальные начертания с заранее созданными эффектами символов (например, контурный вариант) и т. д.

Ширина символов

Изменение ширины символов применяется в декоративных целях или как один из способов корректирования объема текста (хотя это и нежелательно).

Большинство программ компьютерной графики позволяют изменить ширину шрифта (а некоторые и его высоту). Таким образом, для любого шрифта мы можем получить символы любой ширины.

Однако существует целый ряд гарнитур, который содержит узкие или широкие шрифты как вариант начертания. Это вызвано тем, что при изменении ширины шрифта нарушается соотношение толщин вертикальных и горизонтальных линий, а это искажает внешний вид гарнитуры, нарушает пропорции, рассчитанные дизайнером.

Это сжатый текст, написанный при помощи специальной сжатой разновидности гарнитуры Pragmatica.

Это сжатый текст, написанный обычной разновидностью гарнитуры Pragmatica и сжатый средствами программы.

СЖАТЫЙ ТЕКСТ
СЖАТЫЙ ТЕКСТ

На рис. 1.10 видно, как изменяется вид букв при «программном» сжатии шрифта, и если это почти незаметно при кегле обычного размера, то в крупных надписях искажения форм символов хорошо видны.

Рис. 1.10. Узкое начертание гарнитуры и искусственное сжатие программными средствами (внизу – увеличенный фрагмент)

Кегль

Слово «кегель» изначально обозначало размер металлической плашки с выгравированной (отлитой) буквой, что соответственно определяло размер буквы. С появлением компьютерных технологий слово «кегель» стало применяться для обозначения размера шрифта.

Традиционно кегль измеряется в *пунктах* – типографских единицах измерения, о которых мы говорили выше, однако часто употребляемые размеры получили свои собственные названия (рис. 1.11).

Шрифт размером 3 пункта называется «бриллиант» (по-французски — «блестящий»).

Шрифт размером 4 пункта называется «диамант» (по-французски — «алмаз, бриллиант»).

Шрифт размером 5 пунктов называется «перл» (по-французски — «жемчуг»).

Шрифт размером 6 пунктов называется «нонпарель» (по-французски — «несравненный»).

Шрифт размером 7 пунктов называется «миньон» (по-французски — «прелестный»).

Шрифт размером 8 пунктов называется «петит» (по-французски — «маленький»).

Шрифт размером 9 пунктов носит название «боргес» (от итальянского слова «borghese», что значит «городской»).

Шрифт размером 10 пунктов называется «корпус». Впервые он был использован для издания свода гражданских законов — латинское название «Corpus juris civilis».

Шрифт размером 12 пунктов называется «цицера». Впервые он был использован для издания трактата Цицерона.

Шрифт размером 14 пунктов называется «миттель» (по-немецки — «средний»).

Шрифт размером 16 пунктов называется «терция».

Шрифт размером 18 пунктов называется «парангон» (по-французски — «образец добродетели»), или «двойной боргес».

Шрифт размером 20 пунктов называется «текст».

Рис. 1.11. Текст, набранный одной гарнитурой, но разным кеглем

2. ПРАВИЛА ВЁРСТКИ И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ

При верстке текста следует помнить, что существуют определенные требования к качеству работы, и без выполнения этих требований не может быть и речи, чтобы работа считалась сделанной качественно, а работник претендовал на звание профессионала.

Единообразие – один из главных критериев качественной верстки. Это означает, что дизайнер должен составить определенные нормы верстки для данного издания и следовать им на протяжении всей работы.

Критерии единообразия верстки таковы:

- высота полос текста должна быть одинаковой, колонки газеты или страницы книги должны быть одинаковой высоты плюс-минус одна строка (для ликвидации висячих строк); это правило не касается последней страницы главы или раздела книги, если следующая глава начинается с новой страницы;
- основной текст должен быть набран одинаковым шрифтом, недопустимо изменять кегль на разных страницах книги или в разных колонках газеты;
в газетной верстке, по правилам, все статьи должны быть набраны шрифтом одной гарнитуры и одного кегля;
- отбивки и отступы различных элементов (таблиц, иллюстраций, подписей к ним) должны быть одинаковыми на протяжении всего текста;
- оформление таблиц, иллюстраций, цитат (при оформлении целыми абзацами), заголовков и всех прочих элементов оформления должно быть одинаковым на протяжении всего издания.

Приводная верстка также является показателем качества выполненной работы. Приводной называется такая верстка, при которой совпадают строки на обеих сторонах бумаги так, что при печати на тонкой бумаге между строками не виден текст оборотной страницы; также строки должны совпадать по высоте в соседних колонках или на соседних страницах.

Добиться приводной верстки можно, если размер иллюстраций, таблиц, заголовков и отступов кратен размеру строк; в случае необходимости отступы увеличиваются, чтобы выровнять последующий текст.

Висячими строками называют первую или последнюю строку абзаца в том случае, когда остальной текст абзаца оказался на другой странице. По правилам типографики, нельзя переносить последнюю строку абзаца на новую страницу и нельзя оставлять на предыдущей странице первую строку абзаца «в одиночестве» (рис. 2.1).

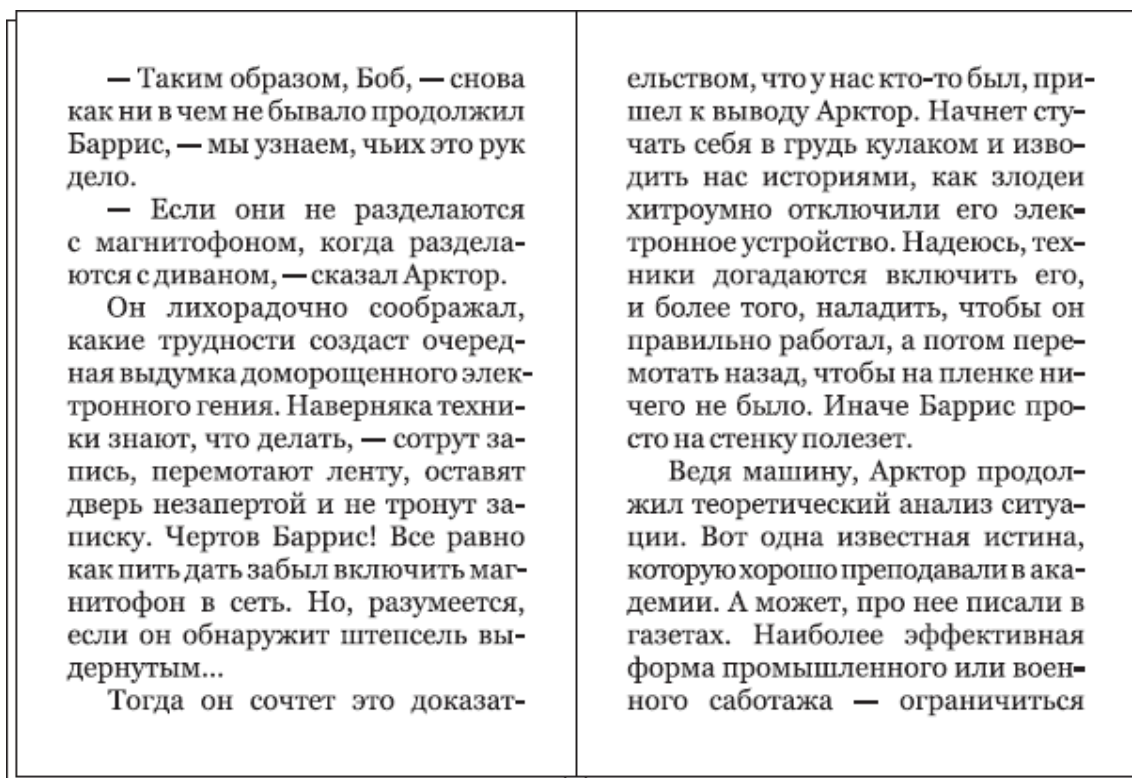


Рис. 2.1. Типичная ошибка верстки: висячая строка (слева)

Присутствие висячих строк в тексте в любом случае является ошибкой, однако при верстке газет с этой ошибкой часто смиряются из-за нехватки времени. Во всех остальных случаях необходимо устранить висячие строки. Достигнуть этого можно несколькими способами:

- за счет изменения ширины межбуквенных и межсловных пробелов, что позволяет увеличить или уменьшить объем абзаца, добавив или «сэкономив» строку;
- изменив междустрочный пробел, что позволяет вытеснить или втянуть строку в полосу, колонку или страницу; этот способ считается нежелательным, поскольку разное межстрочное расстояние на соседних страницах, в свою очередь, является ошибкой;
- за счет переноса абзаца целиком на новую страницу (в случае «повисания» первой строки); следствие такого исправления – разное количество строк на соседних страницах, что может быть скорректировано отдельно;
- сократив или увеличив объем текста на странице (изменение каких-либо оборотов в тексте, введение сокращений и т. д.); этот способ не в компетенции дизайнера, такими изменениями ведает редактор, и производятся они *только* по согласованию с автором.

Грубыми ошибками также считаются, **отрыв заголовка от текста раздела** или **разрыв заголовка на две страницы** (рис. 2.2). На рис. 2.23 приведен правильный вариант верстки, с переносом заголовка и следующих строк на другую страницу.

преследованиям со стороны тех, других! Поделюсь с тобой самым печальным открытием в моей жизни: те, что стали жертвами, были ничуть не лучше тех, кто принес их в жертву. Их роли представляются мне взаимозаменяемыми. Ты можешь усмотреть в этом уловку, с помощью которой человек хочет уйти от ответственности, взвалив ее на плечи Творца, замыслившего человека таким, какой он есть. И, возможно, хорошо, что ты так думаешь. Ибо прийти к тому, что нет различия между виноватым и жертвой, значит утратить всякую надежду. И называется это адом, моя девочка.

5

Обеим сослуживицам не терпелось узнать, чем кончилось вчерашнее свидание Ружены. Но в этот день они дежурили в другом конце водолечебницы и, встретившись с ней лишь около трех, засыпали ее вопросами.

Ружена, немного поколебавшись, неуверенно сказала:

— Он говорил, что любит меня и что женится на мне.

— Ну вот видишь! Я же говорила тебе! — сказала худая. — А он разведется?

— Сказал, что да.

— Придется, — сказала тридцатипятилетняя весело. — Ребенок есть ребенок. А его жена бездетная.

И тут Ружену прорвало:

Рис. 2.2. Типичная ошибка верстки: отрыв заголовка от текста главы

ничуть не лучше тех, кто принес их в жертву. Их роли представляются мне взаимозаменяемыми. Ты можешь усмотреть в этом уловку, с помощью которой человек хочет уйти от ответственности, взвалив ее на плечи Творца, замыслившего человека таким, какой он есть. И, возможно, хорошо, что ты так думаешь. Ибо прийти к тому, что нет различия между виноватым и жертвой, значит утратить всякую надежду. И называется это адом, моя девочка.

5

Обеим сослуживицам не терпелось узнать, чем кончилось вчерашнее свидание Ружены. Но в этот

день они дежурили в другом конце водолечебницы и, встретившись с ней лишь около трех, засыпали ее вопросами.

Ружена, немного поколебавшись, неуверенно сказала:

— Он говорил, что любит меня и что женится на мне.

— Ну вот видишь! Я же говорила тебе! — сказала худая. — А он разведется?

— Сказал, что да.

— Придется, — сказала тридцатипятилетняя весело. — Ребенок есть ребенок. А его жена бездетная.

И тут Ружену прорвало:

— Он говорил, что возьмет меня в Прагу. Устроит меня там на работу. Говорил, что поедем

Рис. 2.3. Правильно выполненный разрыв текста после заголовка

3. ОФОРМЛЕНИЕ ГАЗЕТНЫХ ПОЛОС

Мы познакомились с общепринятыми принципами верстки, которые можно было рассмотреть вне контекста, то есть для любого верстаемого издания в принципе. Однако многие приемы и правила верстки применяются только в определенных ситуациях. На протяжении десятилетий дизайнеры и верстальщики, работающие в разных сферах, создавали и укрепляли традиции работы, так что на самом деле нельзя говорить о верстке как о едином, неделимом понятии.

Существует газетная, журнальная и книжная верстка, и каждая из них имеет свои особенности и правила. Дизайнер, работавший с газетами, не сможет мгновенно включиться в работу над книгой, не имея должного опыта; точно так же дизайнер книг не сможет без подготовки разработать дизайн журнала, если он не занимался этим ранее. Каждый тип издания предъявляет свои требования к оформлению, вытекающие из его задач и назначения, особенностей издания, полиграфических возможностей.

Еще один важный фактор – время, которое дизайнер может посвятить разработке издания: для книг это могут быть недели и месяцы, в то время как газеты верстаются за несколько дней, а отдельные страницы – за несколько часов до сдачи работы. Поэтому неудивительно, что оформление разных изданий отличается по сложности, ведь в некоторых случаях может просто не хватить времени даже для того, чтобы проверить свою работу и устранить мелкие погрешности и ошибки.

Наиболее оперативно требуется выполнить верстку газеты – и она является наиболее простой. Верстка газеты всегда стереотипна, и при работе над ней принято пользоваться наработанными приемами, шаблонными решениями и ранее заготовленными вариантами компоновки материалов.

При верстке газеты (особенно ежедневных изданий и выходящих несколько раз в неделю) часто закрывают глаза на некоторые ошибки, например на коридоры в тексте, неудачные переносы и разрывы слов; в ежедневных изданиях или на страницах новостей, которые верстаются в последний момент, могут встречаться даже висячие строки.

Все остальные элементы, по сути своей, вторичны. Конечно же, важно, чтобы текст читался легко, а оформление не вызывало недовольства читателя.

Строение газеты

Прежде всего, сейчас мы говорим о газетной верстке, забудем на время слово «страница» и будем применять слово «полоса», которое традиционно используется в работе с газетами. Большой разницы, конечно, нет, но имеет смысл привыкать к устоявшимся терминам.

Устройство обычной газеты предельно просто. Основными ее частями являются:

- первая (титульная) полоса, на которой размещаются название газеты, важнейший материал и/или анонсы других материалов номера;

- последняя полоса, на которой должны быть размещены выходные данные газеты, информация об издательстве, типографии и подобные данные;
- все остальные полосы.

Для всех полос, кроме первой и последней, нет устоявшихся традиций оформления, которым необходимо неукоснительно следовать. Конечно же, есть разница между оформлением телепрограммы и обычных статей, поэтому можно выполнить и дальнейшее деление полос по типам информации, размещенной на них:

- информационные полосы – с различными статьями, интервью, даже с самостоятельными литературными произведениями;
- развлекательные полосы – с кроссвордами, анекдотами, головоломками и другим подобным материалом;
- полосы телепрограммы – название говорит само за себя;
- рекламные полосы – содержащие рекламные статьи и объявления;
- полосы объявлений – с различными частными и официальными объявлениями без уникального оформления (как на рекламных полосах).

Такое деление достаточно условно, поскольку в зависимости от издания те или иные полосы могут отсутствовать или на них может быть отведен фрагмент одной из полос.

Многоколоночная верстка

Основной особенностью оформления любой газеты является многоколоночная верстка. Поскольку трудно себе представить строку длиной во всю полосу газеты, полоса разбивается на отдельные колонки. Число их зависит от формата газеты.

При верстке, заранее, примерно определяется объем статьи и соответственно отводится ей место. Высота и ширина статьи не должны резко отличаться. Считается неудачным решением, если статья занимает всего одну колонку, но растянута на большую часть полосы по высоте; точно так же нежелательно делать статью шириной в полосу, но с колонками в 10–20 строк высотой.

В газетной практике есть такие понятия, как «колонка редактора», «новостная колонка» и подобные постоянные рубрики. В отличие от обычных материалов, такие рубрики часто верстаются на всю высоту полосы, но шириной в одну-две колонки. Такое нарушение общепринятых правил вызвано тем, что объем рубрики не меняется от номера к номеру (наоборот, редактор или автор подгоняет объем текста под отведенное место).

Заголовок статьи растягивается по ширине на все колонки, чтобы было сразу видно, что он относится ко всему материалу. Если в статье дополнительно есть подзаголовки, они верстаются отдельно в каждой колонке.

На рис. 3.1 схематически показаны различные варианты компоновки материалов и их заголовков на газетной полосе.



При компоновке материалов следует учитывать, что ширина и число колонок не могут меняться от полосы к полосе. К примеру, нельзя сделать пять колонок на первой полосе и восемь на последней.

Рис. 3.1. Компоновка материалов на газетной полосе

Однако при размещении материалов возможно увеличение ширины колонок материала так, чтобы в статье стало вдвое меньше колонок или же она оказалась сверстанной в одну колонку (по сути, вообще без колонок).

При таком кратном увеличении ширины достигается необходимый эффект, и в то же время остальные материалы на полосе не подвергаются изменениям.

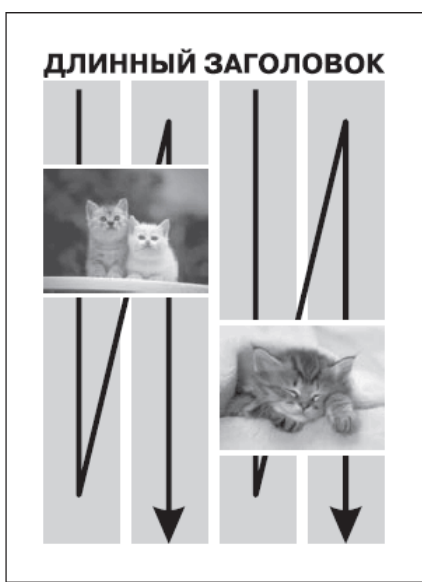
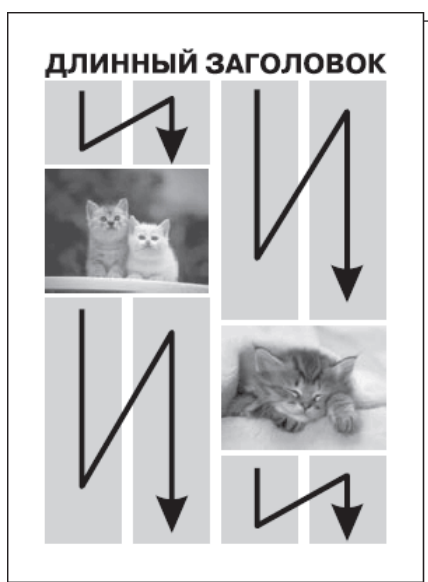
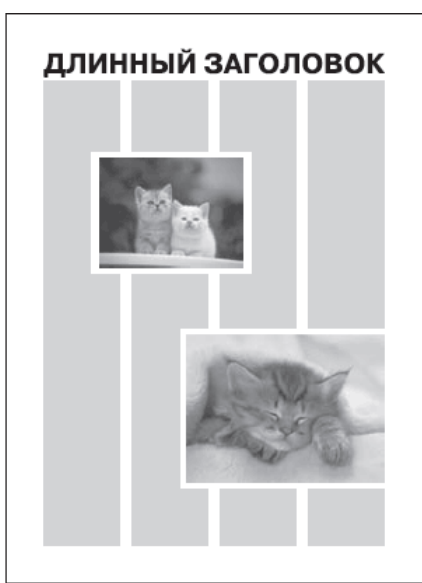
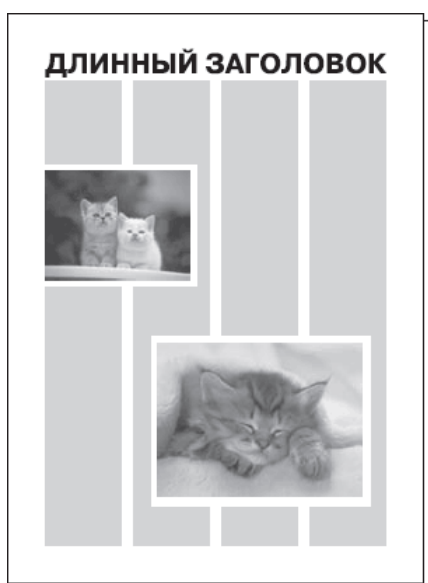


Однако не принято так верстать все материалы; как правило, часть полосы оставляют сверстанной обычным образом.

Чаще всего полосу делят на две части по вертикали, одну из которых верстают на обычное количество колонок, а во второйкратно увеличивают их ширину (рис. 3.2).

Рис. 3.2. Неправильное (слева) и правильное (справа) изменение числа колонок на странице

Ширина колонок невелика, и если некрупный подзаголовок еще можно «втиснуть» в рамки колонки по ширине, то сделать это с иллюстрацией или



фотографией обычно невозможно. В таких случаях фотография верстается насквозь через несколько колонок.

Если фотография шириной ровно в две или три колонки, то выбор прост: она размещается сквозь эти колонки. Однако для экономии места ее иногда приходится уменьшать. Как ни располагай фотографию, она все равно займет одну колонку не полностью, и необходимо позаботиться о том, чтобы ее размещение нанесло минимальный ущерб остальной верстке.

Рис. 3.3. Неправильное (слева) и правильное (справа) размещение иллюстраций в колонках текста

Для этого необходимо стремиться к тому, чтобы уменьшенные фотографии колонки были максимально возможной ширины. Например, если фотография шириной чуть больше двух колонок, то ее следует разместить поперек двух колонок и «отхватить» немного от одной или двух (по обе стороны) соседних. Если же фотография занимает чуть меньше двух колонок, то ее следует поместить по центру одной колонки, и она уменьшит две соседние колонки меньше, чем наполовину. Еще проще показать такое размещение на примере (рис. 3.3).

При многоколоночной верстке необходимо выполнять следующие требования (рис. 3.4):

- соседние колонки должны быть выровнены по высоте (за исключением последней колонки, которая может быть короче остальных, чтобы вместить подпись автора, указание на то, что статья продолжается на другой странице, и т. д.);



Рис. 3.4. Неравные по высоте колонки (слева сверху), совпадающие по высоте подзаголовки (слева внизу) и правильный вариант (справа)

- строки в соседних колонках должны совпадать по высоте (одно из требований приводной верстки, которая имеет особое значение при верстке газетной полосы);
- подзаголовки в соседних колонках *не должны* совпадать по высоте.



Рис. 3.5. Плотная верстка (слева) и верстка с белым пространством (справа)

В газетной верстке существует специфическое *правило белого пространства*, связанное с распределением пустого пространства на странице. Точнее даже будет сказать, что существуют два варианта этого правила, почти полностью противоположные.

Первый подход более распространен в русской традиции верстки. Он гласит, что на странице *не должно* быть пустых мест. Таким образом, например, заголовки должны заполнять всю ширину статьи, без свободного пространства по сторонам, а статьи не должны отделяться друг от друга пустым пространством, вместо этого используют разделительные линии (рис. 3.5, *слева*).

Второй подход более распространен за рубежом; в нем, наоборот, дают странице «дышать». Соответственно, вокруг заголовков допустимо и даже желательно оставлять свободное пространство, а статьи хотя и разграничивают линиями, но не стараются сдвинуть их как можно плотнее (рис. 3.5, *справа*).

В последнее время можно заметить тенденцию параллельного использования этих подходов; разграничение происходит сообразно тематической направленности издания.

Для новостных и деловых газет характерна лаконичная, плотная верстка без пустого пространства, которая визуально подчеркивает информационную наполненность выпуска. В то же время развлекательные издания часто сверстаны более свободно, что забавно согласуется с более легковесной информацией, публикуемой такими газетами.

Однако следует признать, что в типографике не существует четких правил относительно распределения белого пространства, а потому выбор одного из вариантов целиком остается на совести верстальщика, проектирующего облик будущего издания.

Модульная система верстки

При верстке газеты широко используется *модульная система*, которая получила здесь наибольшее распространение (рис. 3.7, *слева*). Хотя иногда можно встретить книги, сверстаные по модульной сетке (как правило, это справочники или энциклопедии с большим количеством иллюстраций), основной областью применения этой техники все же являются газеты.

Более того, для многих газет (преимущественно рекламного характера) модульная верстка – единственно приемлемый способ организации материалов. Те из дизайнеров, кто сталкивался с версткой рекламных изданий или подготовкой рекламных макетов для них, знают, что реклама не может быть произвольного размера. Существует минимальный рекламный блок определенного размера, а все большие рекламные блоки получаются объединением минимальных (рис. 3.7, *справа*). Минимальный рекламный блок называется *модулем*, и размер всех рекламных объявлений измеряется также в модулях. Аналогично рекламные статьи или другие текстовые материалы верстаются таким образом, чтобы занимать целое число модулей по площади.



Рис. 3.6. Модульная сетка (слева) и построенные по ней рекламные объявления (справа)

Конечно же, не все полосы подчиняются такой жесткой структуре, как рекламные. Однако и при верстке обычных полос часто используется несложная модульная разметка, которая позволяет отвести на полосе место для переходящих из номера в номер материалов, для постоянных рубрик.

На рис. 3.7 показан один из вариантов компоновки материалов и модульная сетка, которая использовалась для его создания.



Рис. 3.7. Модульная сетка полосы (слева) и сверстанная по ней полоса (справа)

Особенности оформления

Первая полоса газеты сильно отличается от других, поскольку отличается представленная на ней информация. Первая полоса издания отводится под



название газеты, анонсы материалов номера и, возможно, под наиболее важные новости.

При создании первой полосы следует принимать во внимание ее задачи: заинтересовать читателя и дать ему представление о том, что же за газету он держит в руках. Следовательно, название и анонсы – это главное на первой полосе, и именно им отводится первоочередное место.

Главное пространство на первой полосе – это верхняя половина. Поэтому вся важнейшая информация выносится в *верхнюю половину первой полосы*.

На рис. 3.8 можно увидеть схему первой полосы. Обратите внимание, что верхняя половина полосы содержит всю важнейшую информацию, и, по сути, ее достаточно, чтобы покупатель составил впечатление о газете.

Рис. 3.8. Модульная сетка

Название газеты оформляется на стадии разработки ее стиля, и затем оно без изменения переходит из номера в номер, меняется только дата и порядковый номер текущего выпуска.

На **последней полосе** газеты в обязательном порядке должна быть размещена служебная информация (так называемые *выходные данные*). Для нее выделяется небольшой блок внизу или сбоку страницы, где указываются название издания, тираж выпуска, номер свидетельства о регистрации издания, адрес типографии и издательства, имена работавших над выпуском.

Служебная информация потому и служебная, что читателям она почти никогда неинтересна. Большинство из них никогда не будут читать адреса издательства и типографии, разве что захотят связаться с редакцией (многие газеты дополнительно указывают телефоны редакторов или журналистов прямо на полосах газеты или около каких-то статей).

Поэтому никакого специального оформления выходных данных не требуется (регламентируется только их содержание), их стараются сделать как можно компактнее, выбирают мелкий плотный (но читабельный) шрифт (рис. 3.9).

«Вечерняя Фундуклеевка» Иллюстрированный еженедельник	Главный редактор: Василий Пупкин Шеф-редактор: Сергей Пупкин	Еженедельный тираж: 1000000 экз.
№ 45 (411) 2006 3–9 июля Издается с 8 марта 1911 г.	Адрес редакции: 61087, Крыжопольский район, г. Фундуклеевка, дом 5	Отпечатано в типографии ООО «ДрукПринтПечать» 61087, Крыжопольский район, г. Фундуклеевка, дом 3
Свидетельство регистрации: «Вечерняя Фундуклеевка» КВ №49837 от 05.08.1911 г.	Учредитель: ЧП В. В. Пупкин Издатель: ООО «Пупкин и К»	Заказ № 411 Цена свободная

Рис. 3.9. Оформление выходных данных газеты

На последнюю полосу обычно выносятся наименее важная информация или постоянные рубрики, не связанные с текущими событиями.

Говоря о **внутренних полосах**, следует иметь в виду, что их оформление в значительной степени зависит от содержания, ну а содержание может быть самым разнообразным. Полосу с телепрограммой следует верстать совершенно иначе, чем полосу с фрагментом повести, статьями или интервью. Однако некоторые общие принципы все же существуют, и мы попробуем сейчас их рассмотреть.

Прежде всего, на каждой странице, должна быть *колонцифра*, то есть номер страницы. Для некоторых полос колонцифра необязательна, например, на первой и последней.

Одинокую колонцифру трудно оформить так, чтобы она не выбивалась из оформления полосы, а потому в большинстве случаев создают *колонтитул* – узкую горизонтальную полосу, содержащую другую полезную информацию. Колонтитул в газетных изданиях *всегда* находится сверху.

Какую информацию ещё вынести в колонтитул? Кроме колонцифры, это может быть название газеты и номер выпуска – чтобы отдельную страницу можно было идентифицировать.

Если в газете материал для каждой полосы подбирается тематический, то полосы могут иметь названия-рубрики, которые также уместно упомянуть в колонтитуле (рис. 3.10). Чаще всего такие тематические полосы повторяются из номера в номер.

№45 3–9 июля ВЕЧЕРНЯЯ ФУНДУКЛЕЕВКА	стр. 5 НОВОСТИ ГОРОДА
---------------------------------------	--------------------------

Рис. 3.10. Оформление колонтитула тематической полосы

Наконец, если тематической полосой постоянно занимаются один или несколько журналистов или редакторов, то, кроме названия, можно указать контактные телефоны для читателей, желающих связаться с редакцией. Это вдвойне актуально для полос, посвященных новостям, проблемным статьям, диалогу между редакцией и читателями.

Схожим с колонтитулом элементом оформления являются рубрики статей. Если дизайн газеты предполагает такие рубрики, они ставятся около названия всех (или большинства) статей (рис. 3.11).



Рис. 3.11. Оформление рубрики газетной статьи

Важно понимать, что рубрики должны быть постоянными и встречаться в каждом (или почти каждом) номере. Введение новой рубрики должно быть обоснованным, и, опять-таки, это обязывает к ее поддержанию.