

# МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

## ПРИКАЗ

от «22» декабря 2025 года

№ 157

с. Троицкое

### ***О дежурстве в период нерабочих, праздничных и выходных дней***

В связи с предстоящими нерабочими, праздничными и выходными днями в период с 29 декабря 2025 года по 11 января 2026 года в целях усиления контроля за состоянием территории, здания и помещений, соблюдения теплового режима, рационального расходования потребления тепловой и электрической энергии, а также за соблюдением правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, связанных с отключением от источников тепловой и электрической энергии в учреждениях МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр», Приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике № 551 от 22.12.2025 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по обеспечению порядка на объекте в пределах вверенных участков работ:

Троицкий межпоселенческий Дом культуры МБУК «ТМКЦ» - Копылова Евгения Анатольевича, заведующего хозяйством Троицкого межпоселенческого Дома культуры;

Троицкий районный краеведческий музей – Семеняко Елену Валерьевну, заместителя директора МБУК «ТМКЦ» по музейной деятельности;

Троицкая межпоселенческая модельная библиотека имени Р.М. Попова МБУК «ТМКЦ» - Давыдову Анастасию Юрьевну, заместителя директора МБУК «ТМКЦ» по библиотечному обслуживанию;

филиалы МБУК «ТМКЦ»: культурно-досуговые учреждения, учреждения библиотечного типа – заведующие филиалами.

2. Ответственным лицам обратить особое внимание:

- обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в учреждении, усилению мер пожарной и антитеррористической безопасности учреждений;

- особое внимание уделить соблюдению требований пожарной безопасности;

- организации взаимодействия с органами внутренних дел, в том числе включение отопительных котельных в маршруты патрулирования проверяемых объектов;

- усилить пропускной контроль, как в здания учреждений, так и на территорию, усилить контроль за присутствием на территории учреждений посторонних лиц;

- проверить работоспособность систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции, наличие и актуальность на вахтах телефонов служб быстрого

реагирования, руководителей структурных подразделений, дежурных МБУК «ТМКЦ», Комитета по социальной политике;

- провести инструктажи с сотрудниками учреждения и участниками клубных формирований о необходимости обеспечения в период праздников, как общественной безопасности, так и личной (правил поведения на железнодорожных путях, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, правил поведения в общественных местах, в том числе в отношении к курению, употреблению спиртных напитков в общественных местах, нахождения на улице несовершеннолетних после 22 часов);

- ежедневно в период с 09.00 до 10.00 часов сообщать о текущей ситуации на подведомственной территории:

  - руководителю организации – 8-903-073-54-95;

  - оперативному дежурному ЕДДС Троицкого района по телефону: (385-34) 22-2-31;

  - ответственному дежурному Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике – список контактных данных прилагается. Приложение № 2.

3. Определить дежурным номером учреждения телефон руководителя организации – 8-903-073-54-95.

4. При возникновении аварийных ситуаций, технологических нарушений в период с 28.12.2025 года по 11.01.2026 года докладывать по телефону: 8-903-073-54-95 (директор Фокина О.В.), диспетчерской (385-34) 22-2-31.

5. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ»

О.В. Фокина

Ознакомлены:

**МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»**

**ПРИКАЗ**

от «22» декабря 2025 года

№ 157/1

с. Троицкое

***О дежурстве в период нерабочих,  
праздничных и выходных дней***

В связи с предстоящими нерабочими, праздничными и выходными днями в период с 29 декабря 2025 года по 11 января 2026 года в целях усиления контроля за состоянием территории, здания и помещений, соблюдения теплового режима, рационального расходования потребления тепловой и электрической энергии, а также за соблюдением правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, связанных с отключением от источников тепловой и электрической энергии в учреждениях МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр», Приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике № 551 от 22.12.2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график дежурства среди работников с 28 декабря 2025 года по 11 января 2026 года и считать рабочими днями для следующих специалистов:  
28 декабря Копылов Е.А. Заведующий 89619785470  
2025 года – хозяйством Троицкого  
11 января МДК  
2026 года
2. Копылову Е.А. – заведующему хозяйством Троицкого МДК ознакомиться с Положением о дежурстве в праздничные и выходные дни.
3. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ»



О.В. Фокина

Ознакомлен:

**МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»**

**ПРИКАЗ**

от «22» декабря 2025 года

№ 157/2

с. Троицкое

***О дежурстве в период нерабочих,  
праздничных и выходных дней***

В связи с предстоящими нерабочими, праздничными и выходными днями в период с 29 декабря 2025 года по 11 января 2026 года в целях усиления контроля за состоянием территории, здания и помещений, соблюдения теплового режима, рационального расходования потребления тепловой и электрической энергии, а также за соблюдением правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, связанных с отключением от источников тепловой и электрической энергии в учреждениях МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр», Приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике № 551 от 22.12.2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график дежурства среди работников с 30 декабря 2025 года по 11 января 2026 года и считать рабочими днями для следующих специалистов:

30 декабря 2025 года	Давыдова А.Ю. Куцуба М.С	зав.ТММБ зав. ТДМБ	89069604795 89609488360
31 декабря 2025 года	Давыдова А.Ю. Куцуба М.С.	зав.ТММБ зав. ТДМБ	89069604795 89609488360
1 января 2025 года	Шутов С.И. Тарасенко Е.Ю.	завхоз ТММБ зав. сек. ТДМБ	89520023802 89835521512
2 января 2026 года	Головань О.А. Малахова С.М.	методист ТММБ Зав.сект ТДМБ	89635320277 89231611302
3 января 2026 года	Шутов С.И. Шатрова В.В.	завхоз ТММБ зав.сек. ТДМБ	89520023802 89237975773
4 января 2026 года	Слюнина С.Н. Куцуба М.С.	зав.абон. ТММБ зав. ДБ	89132386538 89609488360

5	января	Шутов С.И.	завхоз ТММБ	89520023802
2026	года	Тарасенко Е.Ю.	зав.сект.ДБ	89835521512
6	января	Шутов С.И.	завхоз ТММБ	89520023802
2026	года	Малахова С.М.	зав.сект.ДБ	89231611302
7	января	Шутов С.И.	завхоз ТММБ	89520023802
2026	года	Шатрова В.В.	зав. сект. ДБ	89237975773
8	января	Давыдова А.Ю.	зав.ТММБ	89069604795
2026	года	Куцуба М.С.	зав. ДБ	89609488360
9	января	Давыдова А.Ю.	зав.ТММБ	89069604795
2026	года	Тарасенко Е.Ю.	зав.сект.ДБ	89237975773
10	января	Давыдова А.Ю.	зав.ТММБ	89069604795
2026	года	Малахова С.М.	зав.сект.ДБ	89231611302
11	января	Сальцова Л.П.	Зав.сек. ТММБ	89635215299
2026	года	Шатрова В.В.	зав.сект.ДБ	89237975773

2. Предоставить последующие отгулы для дежуривших специалистов в удобное для них время по личному заявлению.

3. Давыдовой А.Ю. – зам. директора по библиотечному обслуживанию ознакомить специалистов учреждения под роспись с Положением о дежурстве в праздничные и выходные дни.

4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ»

О.В. Фокина

Ознакомлены:

**МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»**

**ПРИКАЗ**

от «22» декабря 2025 года

№ 157/3

с. Троицкое

***О дежурстве в период нерабочих,  
праздничных и выходных дней***

В связи с предстоящими нерабочими, праздничными и выходными днями в период с 29 декабря 2025 года по 11 января 2026 года в целях усиления контроля за состоянием территории, здания и помещений, соблюдения теплового режима, рационального расходования потребления тепловой и электрической энергии, а также за соблюдением правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, для предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, связанных с отключением от источников тепловой и электрической энергии в учреждениях МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр», Приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике № 551 от 22.12.2025 года

31 декабря 2025 года	Бочкова Т.В.	Начальник отдела по делам архивов	8-961-9775434
1 января 2026 года	Бочкова Т.В.	Начальник отдела по делам архивов	8-961-9775434
2 января 2026 года	Гросс И.Г.	Хранитель музейных предметов ТРКМ	8-929-3776702
3 января 2026 года	Андреева Л.В.	Хранитель музейных предметов ТРКМ	8-909-5023917
4 января 2026 года	Пушкарева Т.В.	Документовед отдела по делам архивов	8-923-6525702
5 января 2026 года	Пушкарева Т.В.	Документовед отдела по делам архивов	8-923-6525702
6 января 2026 года	Семеняко Е.В.	Зам.директора МБУК «ТМКЦ» по музейной деятельности	8-929-3223974



7 января 2026 года	Андреева Л.В.	Хранитель музейных предметов ТРКМ	8-909-5023917
8 января 2026 года	Семеняко Е.В.	Зам.директора МБУК «ТМКЦ» по музейной деятельности	8-929-3223974
9 января 2026 года	Бочкова Т.В.	Начальник отдела по делам архивов	8-961-9775434
10 января 2026 года	Семеняко Е.В.	Зам.директора МБУК «ТМКЦ» по музейной деятельности	8-929-3223974
11 января 2026 года	Гросс И.Г.	Хранитель музейных предметов ТРКМ	8-929-3776702

2. Предоставить последующие отгулы для дежуривших специалистов в удобное для них время по личному заявлению.

3. Семеняко Е.В. – зам. директора по музейному обслуживанию ознакомить специалистов учреждения под роспись с Положением о дежурстве в праздничные и выходные дни.

4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

5. График дежурств согласован с начальником Отдела по делам архивов Администрации Троицкого района Бочковой Т.В.

Директор МБУК «ТМКЦ»

О.В. Фокина

Ознакомлены:

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о дежурстве в период нерабочих, праздничных и выходных дней**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности предприятия, включающей в себя:

нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;

поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сохранность имущества;

отсутствие в учреждении посторонних лиц и подозрительных предметов;

оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **2. Дежурство во внерабочее время**

В выходные дни дежурство осуществляется дежурным по установленному графику.

Для дежурства в праздничные дни определяется график дежурства специалистов с 9.00 до 17.00.

### **3. Обязанности дежурного**

Начало дежурства в 9 часов

Дежурный:

производит обход рабочих кабинетов, проверяет состояние отопления и температурного режима, освещения;

при необходимости включает (выключает) освещение в тамбуре, в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

производит внутренний осмотр здания, окон и дверей;

не допускает нахождения на территории учреждения посторонних лиц;

контролирует дежурство операторов газовой котельной;

контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка.

Дежурный отвечает

в период своего дежурства за функционирование электрических, тепловых и водоканализационных сетей, сохранность имущества, соблюдение правил пожарной безопасности.

При вступлении на дежурство, а далее, через каждые 1,5-2 часа, совершает обход здания изнутри и производит наружный осмотр;

проверяет плотность закрытия рам и форточек, присутствие посторонних лиц и подозрительных предметов, наличие ключей от кабинетов, надежность запоров входных дверей, запасных входов, входов на крышу, исправность наружного освещения.

При обнаружении неисправности или выявлении недостатков принимает оперативные меры для их устранения, при невозможности устранить их самостоятельно сообщает ответственному дежурному или директору.

При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации – немедленно сообщить руководителю организации, ответственному дежурному и начальнику ХЭГ Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике Терлецкой Т.В. (контактный телефон – 8-913-238-74-00) и диспетчеру ЕДДС района (контактный телефон – 38534 – 22-2-31).



Ежедневно в период с 09.00 до 10.00 часов сообщать о текущей ситуации на подведомственной территории: руководителю организации, оперативному дежурному ЕДДС Троицкого района по телефону: (385-34) 22-2-31 и ответственному дежурному Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике – список контактных данных прилагается.

В случае правонарушений действий со стороны посторонних лиц немедленно сообщает об этом по телефону 02 и принимает меры к сохранности здания и имущества и задержанию нарушителя.

**График дежурства ответственных лиц  
Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике:**

Дата дежурства, время	ФИО дежурного	Занимаемая должность	Номера телефонов
с 08-00 31.12.2025 до 08-00 01.01.2026	Пестова Алена Васильевна	Председатель Комитета	8-905-985-35-04
с 08-00 01.01.2026 до 08-00 02.01.2026	Мухутдинова Анастасия Анатольевна	Заместитель председателя Комитета	8-913-216-91-55
с 08-00 02.01.2026 до 08-00 03.01.2026	Картаусова Марина Ивановна	Гл. специалист	8-962-795-34-82
с 08-00 03.01.2026 до 08-00 04.01.2026	Авдонина Дарья Викторовна	И.о. начальника отдела по образованию	8-913-091-54-78
с 08-00 04.01.2026 до 08-00 05.01.2026	Терлецкая Татьяна Вадимовна	Начальник ХЭГ	8-913-238-74-00
с 08-00 05.01.2025 до 08-00 06.01.2026	Тамбовских Нина Владимировна	Гл. специалист	8-960-963-57-54
с 08-00 06.01.2026 до 08-00 07.01.2026	Дудникова Наталья Валерьевна	Гл. специалист	8-964-601-15-59
с 08-00 07.01.2026 до 08-00 08.01.2026	Драничников Евгений Владимирович	И.о. начальника отдела по спорту и делам молодежи	8-960-952-06-26
с 08-00 08.01.2026 до 08-00 09.01.2026	Машкина Татьяна Николаевна	Нач. отдела по культуре	8-923-722-90-85
с 08-00 09.01.2026 до 08-00 10.01.2026	Пестова Алена Васильевна	Председатель Комитета	8-905-985-35-04
с 08-00 10.01.2026 до 08-00 11.01.2026	Камкина Елена Владимировна	Гл. специалист	8-902-973-67-48
с 08-00 11.01.2026 до 08-00 12.01.2026	Мухутдинова Анастасия Анатольевна	Заместитель председателя Комитета	8-913-216-91-55

**Телефоны дежурных служб района:**

1.	Диспетчер ЕДДС (служба спасения)	112; 22-2-31
2.	Дежурный ОВД по Троицкому району	02; 22-2-57
3.	Диспетчер Троицкого газового участка	20-2-22
4.	Дежурный диспетчер РЭС	22-5-04
5.	Дежурный гор. электросети	22-9-84
6.	Дежурный телефонной станции	05; 22-4-06
7.	Дежурный коммунальной службы	20-2-65
8.	Диспетчер ДРСУ	27-2-95