

МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

ПРИКАЗ

от «05» сентября 2024 года

№ 132

***Об утверждении инструкции по
работе с документами
библиотечного фонда МБУК
«ТМКЦ», включенными в реестр
иностранных агентов***

В целях реализации Федерального закона РФ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ) и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» № 2108 от 22.11.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию по работе с документами библиотечного фонда МБУК «ТМКЦ», включенными в реестр иностранных агентов» (Приложение 1).

2. Заместителю директора по библиотечному обслуживанию МБУК «ТМКЦ» Давыдовой А.Ю. в срок до 10.09.2024 обеспечить доведение утвержденной инструкции до следующих структурных подразделений, филиалов:

- 1 Троицкая межпоселенческая модельная библиотека им. Р.М. Попова
- 2 Троицкая детская модельная библиотека
- 3 Многоозерная сельская библиотека
- 4 Беловская сельская библиотека
- 5 Беловская сельская библиотека
- 6 Петровская сельская библиотека
- 7 Ельцовская сельская библиотека
- 8 Пролетарская сельская библиотека
- 9 Боровлянская сельская библиотека
- 10 Горновская сельская библиотека
- 11 Зелёнополянская сельская библиотека
- 12 Красная сельская библиотека
- 13 Заводская сельская библиотека
- 14 Хайрюзовская сельская библиотека

3. Назначить ответственными за исполнение «Инструкции по работе с документами библиотечного фонда МБУК «ТМКЦ», включенными в реестр иностранных агентов»:

Додильную Ивановну Куцуба Марию Сергеевну	Надежду	зав.ОКиО Троицкой модельной библиотеки им. Р.М. Попова заведующую Троицкой детской модельной библиотекой
Мякишеву Васильевну	Оксану	заведующую Многоозерной библиотекой
Гришину Анатолевну Рачковскую Витальевну	Елену	заведующую Беловской библиотекой
Кротову Ольгу Геннадьевну Кондратьеву Николаевну	Светлану	заведующую Беловской библиотекой
Кизий Любовь Николаевну Миханюшину Ирину Викторовну	Наталью	заведующую Петровской библиотекой заведующую Ельцовской библиотекой
Кузнецову Викторовну	Евгению	заведующую Пролетарской библиотекой заведующую Боровлянской библиотекой
Огневу Викторовну	Анастасию	заведующую Горновской библиотекой
Ходыкину Владимировну	Оксану	заведующую Зелёнополянской библиотекой
Карслян Александровну	Ирину	заведующую Красноярской библиотекой заведующую Хайрюзовской сельской библиотекой

4. Провести контрольную сверку реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом и фондом учреждения до 16.09.2024 на предмет не убранных из открытого доступа изданий.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ»

О.В. Фокина

С приказом ознакомлены:

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами библиотечного фонда МБУК «Троицкий
многофункциональный культурный центр», включенными в реестр
иностранных агентов

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов из фонда МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» (далее по тексту –ТМКЦ), подготовленными лицами и организациями, включенными в реестр иностранных агентов (далее – иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>), в соответствии с Федеральным законом РФ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ) и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» № 2108 от 22.11.2022 г.(далее – Постановление Правительства РФ № 2108).

1.2. Работа с документами проводится в целях исключения возможности массового распространения таких материалов.

1.3. Назначение инструкции – регламентировать порядок работ по выявлению, хранению и использованию изданий (материалов), созданных иностранными агентами или содержащими сведения о них, а также порядок работы с информационными материалами, подлежащими размещению в информационных ресурсах ТМКЦ, в открытом доступе, подготовленной для размещения в средствах массовой информации (сайт, социальные сети, пресс-релизы и т.д.).

2. Выявление и хранение документов

2.1. Отдел комплектования при комплектовании фондов ТМКЦ и общедоступных библиотек Троицкого района проводит проверку новых поступлений на предмет наличия изданий, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них независимо от источника комплектования (внешняя организация, дар, другое). В фонды ТМКЦ, общедоступных и государственных библиотек края приобретение изданий, подготовленных иноагентами, в плановом порядке не осуществляется.

2.2. Структурные подразделения, филиалы – фондодержатели еженедельно осуществляют сверку своих фондов с реестром иностранных агентов, размещенном на сайте Министерства юстиции РФ, справочно-

библиографическим аппаратом фонда ТМКЦ на предмет наличия в них документов, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них. В случае выявления изданий в течении 1 рабочего дня информируют об этом ТМКЦ издания, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

2.3. Структурные подразделения, филиалы – фондодержатели наклеивают на выявленные издания, текстовые указания (Приложение № 1), предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 2108 (далее – текстовое указание). Соблюдаются следующие требования по размещению текстовых указаний:

- текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала (на развороте титульного листа, форзаце, коробе, конверте издания, закладке (для периодических изданий, сборнике статей);

- не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

2.4. Структурные подразделения, филиалы - фондодержатели в случае выявления изданий, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них, в течении трех рабочих дней передают издания в отдел книгохранения. Отдел редкой книги, отдел гуманитарной литературы размещают выявленные издания в помещении собственного книгохранилища.

2.5. Структурные подразделения, филиалы - фондодержатели в текущем порядке (не реже одного раза в месяц) проводит сверку своего фонда с реестром иностранных агентов, размещенном на сайте Министерства юстиции РФ, справочно-библиографическим аппаратом фонда ТМКЦ на предмет наличия в них документов, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них. При выдаче производит сверку запрашиваемого издания с электронным каталогом и базами данных АКУНБ на предмет принадлежности к изданиям, произведенным иностранными агентами. В случае, когда на запрошенном издании отсутствует текстовое уведомление, наклеивают указание (Приложение № 1) и проставляет штамп со знаком информационной продукции «18+».

2.6. Информационные материалы и книги, подготовленные иностранными агентами или содержащие информацию о них. Издания выдаются зарегистрированным пользователям ТМКЦ, достигшим 18-летнего возраста.

2.7. Специальное место для хранения документов, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них, в **книгохранилище** не выделяется, т. к. фонд размещается в закрытом помещении, недоступном для пользователей библиотеки.

2.8. В случае поступления в фонд ТМКЦ документов, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них, в соответствии с

ч. 2 ст. 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., издания маркируются знаком информационной продукции «18+» помещает на издание текстовое указание по образцу (Приложение № 1).

2.9. При исключении лиц и организаций из единого реестра иностранных агентов, издания могут быть переданы **Отделом книгохранения** **Структурные подразделения,** **филиалы-фондодержатели.**

3. Выявление и маркировка информации о документе в справочно-библиографическом аппарате библиотеки

3.1. При выявлении материалов, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них в электронном каталоге и базах данных в библиографических записях на выявленные материалы заполняют обязательные поля в соответствии с Приложением № 2.

3.2. При выводе карточки на печать из электронных каталогов и баз данных для карточных каталогов и картотек, сокращают текстовое указание вручную до слов «Произведено иноагентом», «Содержит информацию об иноагенте».

3.3. В карточных каталогах на карточках, содержащих сведения об информационных материалах, подготовленных иностранными агентами или содержащих информацию о них, ставится маркировка «18+».

3.4. При исключении лиц и организаций из единого реестра иностранных агентов, в электронном каталоге, базах данных и карточных каталогах в библиографическом описании на документы, аннулируется маркировка (18+) и проставляется соответствующая возрастная маркировка (в случае необходимости).

3.5. Текстовое уведомление, помещенное на изданиях, в случае их исключения из единого реестра иностранных агентов, гасится печатью «статус иноагента снят».

3.6. При исключении лиц и организаций из единого реестра иностранных агентов в электронном каталоге и базах данных обязательно в течении трех рабочих дней очищают поля и подполя: 900 (^Z, ^!, ^@); 300; 333 (^A).

4. Использование документов

4.1. Документы, подготовленные лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, не размещаются в фонде с открытым доступом, не экспонируются на выставках, не подлежат любым видам копирования, передаче по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД), лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

4.2. При составлении рекомендательных и иных библиографических списков литературы специалисты АКУНБ не включают в перечень издания, произведенные иностранными агентами или содержащие информацию о них.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных подразделений: отдел комплектования, структурные подразделения, филиалы.

Текстовые указания

При распечатке текстовых уведомлений необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: шрифт – TimesNewRoman, заглавными буквами через клавишу «CapsLock», кегль – 11.

Для материалов, производимых и (или) распространяемых учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица. Используется в случае, когда известно кем является автор, составитель материала в составе той или иной организации.

НАСТОЯЩИЙ МАТЕРИАЛ (ИНФОРМАЦИЯ) _____ (произведен, распространен и (или) направлен)

ЯВЛЯЮЩИМСЯ _____ (ФИО)

(учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»)
ВКЛЮЧЕННОГО В РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ АГЕНТОВ

Для материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением вида деятельности, установленного статьей 4 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Используем для книг, статей, иных материалов, произведенных физическими лицами (авторами) и организациями, включенными в реестр иностранных агентов.

НАСТОЯЩИЙ МАТЕРИАЛ (ИНФОРМАЦИЯ) _____ (произведен, распространен и (или) направлен)
ИНОСТРАННЫМ АГЕНТОМ _____ (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)
ЛИБО КАСАЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННОГО АГЕНТА

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), содержащиеся в реестре иностранных агентов)

Приложение № 2
к Инструкции по работе с документами
библиотечного фонда МБУК «ТМКЦ»,
включенными в реестр иностранных
агентов

Поля, обязательные для заполнения в библиографических записях в
электронных каталогах и базах данных

Название полей	Поле подполе	Данные для заполнения
Коды: тип, вид, характер документа	900	
	^Z	18+
	^!	Выбирать: – вариант I «Производится и распространяется иноагентом»; – вариант II «Производится и распространяется учредителями, руководителями и т. д. организаций и общественных объединений, признанных иноагентами»
	^@	Выбирать наименование организации- иноагента, ФИО учредителя, члена, участника, руководителя организации или лица, признанного иноагентом, из справочника. Если есть псевдоним, то обязательно указать в скобках
Общие примечания	300	Скопировать фразу об иноагенте из области просмотра
RMARC-Примечание об особенностях распространения и использования	333	
	^A	18+

Приложение № 3
к Инструкции по работе с документами
библиотечного фонда МБУК «ТМКЦ»,
включенными в реестр иностранных
агентов

С «Инструкцией по работе с документами библиотечного фонда МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр», включенными в реестр иностранных агентов» ознакомлены:

Давыдова Анастасия Юрьевна	Заместитель директора по библиотечному обслуживанию	Дата	Подпись
Додильная Надежда Ивановна	зав.ОКиО Троицкой межпоселенческой модельной библиотеки им. Р.М. Попова		
Куцуба Мария Сергеевна	заведующая Троицкой детской модельной библиотекой		
Мякишева Оксана Васильевна	заведующая Многоозерной сельской библиотекой		
Гришина Елена Анатольевна	заведующая Беловской сельской библиотекой		
Рачковская Светлана Витальевна	заведующая Беловской сельской библиотекой		
Кротова Ольга Геннадьевна	заведующая Петровской сельской библиотекой		
Кондратьева Наталья Николаевна	заведующая Ельцовской сельской библиотекой		
Кизий Любовь Николаевна	заведующая Пролетарской сельской библиотекой		
Миханошина Ирина Викторовна	заведующая Боровлянской сельской библиотекой		
Кузнецова Евгения Викторовна	заведующая Горновской сельской библиотекой		
Огнева Анастасия Викторовна	заведующая Зелёнополянской сельской библиотекой		
Ходыкина Оксана Владимировна	заведующая Красноярской сельской библиотекой		
Карслян Ирина Александровна	заведующая Хайрюзовской сельской библиотекой		