

МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр»

ПРИКАЗ

от «22» июня 2020 года

№ 62

с. Троицкое

О деятельности учреждений МБУК «ТМКЦ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях организации деятельности учреждений МБУК «ТМКЦ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение Приказа Министерства культуры Алтайского края № 172 от 22.06.2020 года, Указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44 и от 08.05.2020 № 77 (в ред. Указа Губернатора от 19.06.2020 № 99, Приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике «О деятельности учреждений культуры Троицкого района в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» № 163 от 23.06.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 23.06.2020 года работу структурных подразделений и филиалов МБУК «ТМКЦ»: Троицкого районного краеведческого музея, учреждений библиотечного типа в режиме, предусматривающим прием посетителей, без проведения массовых мероприятий и приема организованных групп посетителей.

2. Работу учреждений культурно-досугового типа МБУК «ТМКЦ» оставить без изменений, без очного приема посетителей.

3. Коллективу МБУК «ТМКЦ» принять исчерпывающие меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- Заведующему хозяйством Троицкого межпоселенческого Дома культуры Зейферт Николаю Викторовичу,

- КДУ и библиотеки Троицкого района – заведующие филиалами МБУК «ТМКЦ».

- Шмориной Валентине Николаевне, и.о. заместителя директора МБУК «ТМКЦ» по музейной деятельности (объект - Троицкий районный краеведческий музей),

- Малахиной Наталье Фёдоровне, заместителю директора МБУК «ТМКЦ» по библиотечному обслуживанию (объект - библиотеки Троицкого района).

В целях реализации мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в учреждениях МБУК «ТМКЦ» в работе руководствоваться рекомендательным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 года № 02/5210-2020-24, инструкцией о порядке проведения дезинфекционных мероприятий.

3.1. В работе руководствоваться Указом Губернатора Алтайского края от 08.05.2020 г. № 77 «Об использовании гражданами средств индивидуальной защиты органов дыхания» (медицинские маски).

3.2. При организации деятельности учреждений обеспечить выполнение следующих мер:

3.3. - при входе работников в организацию обеспечить возможность обработки кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

3.4. - контроль температуры тела работников при входе работников в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;

3.5. - контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

3.6. - контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи распространения новой коронавирусной инфекции (GOVID-19);

3.7. - информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

4. Коллективу МБУК «ТМКЦ» в деятельности руководствоваться

Учреждения библиотечного типа - «Правилами работы библиотек, структурных подразделений и филиалов МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Приложение № 1.

Троицкий районный краеведческий музей - «Правилами работы структурного подразделения Троицкий районный краеведческий музей МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» в условиях

сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Приложение № 2.

5. Руководителям структурных подразделений, ответственным лицам:

- принять исчерпывающие меры по профилактике инфекции среди сотрудников учреждения;

- определить количество сотрудников, находящихся на рабочем месте, необходимых для функционирования учреждения;

- установить режим работы сотрудников в соответствии с фактически выполняемыми ими трудовыми функциями на период действия ограничительных мероприятий, в том числе дистанционная работа;

- исключить выезды творческих коллективов и участников клубных формирований учреждений культуры на территории других городов, регионов, государств;

- ограничить по возможности командировки сотрудников, а также прием делегаций на территории организаций отрасли культуры;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических норм и мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (GOVID-19) в соответствии с требованиями уполномоченных органов;

- особое внимание в деятельности учреждений обратить на качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования во всех помещениях;

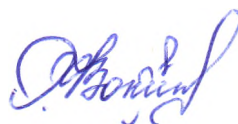
6. Провести инструктаж и информирование сотрудников учреждения о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (GOVID-19), отметить проведение инструктажа в журнале установленной формы.

7. Руководителям структурных подразделений и ответственным лицам контролировать исполнение приказа и привлекать к дисциплинарной ответственности его нарушителей.

8. Опубликовать Приказ на официальных сайтах учреждения, обнародовать в коллективе учреждения и донести под роспись для сотрудников подведомственных учреждений.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ТМКЦ»



О.В. Фокина

Ознакомлены:

ПРАВИЛА

работы библиотек, структурных подразделений и филиалов МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила работы библиотек МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» (далее - правила работы) разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации библиотечного обслуживания и безопасного приема (выдачи) книг и иных печатных изданий.

2. Правовые основы предоставления библиотеками МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» библиотечных услуг в режиме в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - услуга):

- Указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44 и от 08.05.2020 № 77 (в ред. Указа Губернатора от 19.06.2020 № 99);

- письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);

- МР 3.1.0178-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней.

Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19) (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;

- рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина (опубликованы 04.06.2020).

II ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКАМИ БИБЛИОТЕК

1. Осуществление в течение дня санитарной уборки и обработки помещений библиотеки, проветривания помещений. В случае необходимости – закрытие библиотеки в середине дня (санитарный час) на дезинфекцию.

2. Расположение дезинфицирующих средств на входе и во всех помещениях, в том числе возле компьютеров, в санитарных комнатах.
3. Смена средств защиты исходя из продолжительности рабочего не реже 1 раза в 3 часа.
4. Соблюдение работниками библиотек и читателями социальной дистанции не менее 1,5 метров.
5. Соблюдение работниками масочного режима.
6. Сбор использованных масок и одноразовых перчаток сотрудниками библиотек осуществляется в полиэтиленовые мешки с дальнейшей утилизацией.
7. Измерение температуры тела у работников перед началом рабочего дня, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
8. Ограничение контактов между сотрудниками не связанными общими задачами и производственными процессами.
9. Обязательное использование работниками одноразовых перчаток при работе с фондом и при передаче документов.
10. Обеспечение для работников отдельного помещения для приема пищи с обязательной санитарной обработкой после каждого приема пищи.

III БЕЗОПАСНАЯ РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Ограничение открытого доступа к библиотечному фонду.
2. Оборудование во входной зоне места для приема поступающих документов: информация о правилах приема документов, закрывающийся контейнер для принимаемых документов с обозначением даты заполнения контейнера.
3. Для исключения соприкосновения поверхностей документов, поступивших в разные дни необходимо установить четыре закрывающихся контейнера и обязательно обозначить даты заполнения контейнера (сверху положить лист с датой заполнения).
4. Изъятие документов из контейнеров можно осуществлять только после прохождения срока карантина (не менее 72 часов).
5. Размещение книжных выставок с запретом физического доступа пользователей и выдачей изданий по запросам.
6. Обеспыливание библиотечного фонда должно проводиться традиционным способом. Запрещается использовать дезинфицирующие средства, открытые УФ-облучатели.

IV ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Информирование пользователей о возможностях и особенностях работы библиотеки: информирование на сайте, в социальных сетях, в СМИ, информационные таблички на входе в библиотеку.

2. При условии, что у библиотеки есть собственный вход, и пользователям библиотеки не нужно проходить через иные зоны: обязательная обработка рук антисептиком при входе в библиотеку, масочный режим, измерение температуры тела.

3. При условии, что библиотека находится в одном здании с клубом, иными учреждениями начинается при входе в библиотеку, если иное не предусмотрено в общем здании.

4. При невозможности организации постоянного проведения санитарной обработки туалеты следует закрыть для пользователей.

5. Обработка дезинфицирующими средствами настольных игр и других игровых предметов (в том числе мягких игрушек) после каждого использования ребенком, при отсутствии возможности дезинфекции необходимо изъять их из открытого доступа и направить на карантин.

6. Организация пространства для обеспечения мер соблюдения социальной дистанции: перестановка мебели, блокировка посадочных мест в библиотеке, использование навигации и разметки, использование в помещениях для обслуживания пользователей мебели подлежащей регулярной дезинфекции.

7. Ограничение количества пользователей в библиотеке исходя из ее площади и возможности размещения в ней с соблюдением социальной дистанции.

8. Нормативный срок пребывания пользователя в библиотеке (до 30 минут).

9. Максимальное количество изданий для выдачи пользователям не более 5 экз. на руки.

10. Продление или снятие ограничений по сроку возврата изданий в библиотеки.

11. Ограничение услуг библиотеки только работой абонемента и постепенное введение других услуг.

12. Запрет на проведение массовых мероприятий.

13. Запрет работы буккроссинга.

14. Ограничение времени использования автоматизированных рабочих мест библиотеки пользователями до 30 мин.

15. Размещение рабочих мест пользователей с соблюдением социальной дистанции.

ВНЕСТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. Организация внестанционарных пунктов выдачи, доставка заказанных книг на дом — книгоношество с привлечением волонтеров (например, для лиц старше 65 лет, для лиц и детей с ограниченными возможностями здоровья) с обязательным соблюдением санитарных норм (безопасная доставка или использование средств индивидуальной защиты при передаче изданий).

2. Использование семейного формуляра.

УДАЛЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

1. Определение объемов работ и направлений удаленного обслуживания пользователей.
2. Осуществление работы библиотеки по актуализации сайта (новости, виртуальные услуги и сервисы), осуществление работы библиотеки по ведению аккаунтов в социальных сетях, канала на YouTube.

ПРАВИЛА

работы структурного подразделения Троицкий районный краеведческий музей МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящие правила работы Троицкого районного краеведческого музея МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» (далее - правила работы) разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации музейного обслуживания населения.

4. Правовые основы предоставления Троицким районным краеведческим музеем МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр» музейных услуг в режиме в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - услуга):

- Указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44 и от 08.05.2020 № 77 (в ред. Указа Губернатора от 19.06.2020 № 99);

- письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);

- МР 3.1.0178-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней.

Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения (COVID-19) (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;

- Приказ Министерства культуры Алтайского края от 22.06.2020г. №172 «О деятельности краевых государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края выполняет функции и полномочия учредителя в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

II ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ

11. Осуществление в течение дня санитарной уборки и обработки помещений музея, проветривания помещений. В случае необходимости – закрытие музея в середине дня (санитарный час) на дезинфекцию.
12. Расположение дезинфицирующих средств на входе и во всех помещениях, в том числе возле компьютеров.
13. Смена средств защиты исходя из продолжительности рабочего дня не реже 1 раза в 3 часа.
14. Соблюдение работниками музея и посетителями социальной дистанции не менее 1,5 метров.
15. Соблюдение работниками масочного режима.
16. Сбор использованных масок и одноразовых перчаток сотрудниками музея осуществляется в полиэтиленовые мешки с дальнейшей утилизацией.
17. Измерение температуры тела у работников перед началом рабочего дня, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
18. Ограничение контактов между сотрудниками не связанными общими задачами и производственными процессами.
19. Обязательное использование работниками одноразовых перчаток при работе с фондом и при передаче документов, билетов.
10. Запрещение приема пищи на рабочих местах.

III. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ

16. Информирование посетителей о возможностях и особенностях работы музея: информирование на сайте, в социальных сетях, в СМИ, информационные таблички на входе в музей в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены.
17. При условии, что у музея есть собственный вход, и посетителям музея не нужно проходить через иные зоны: обязательная обработка рук антисептиком при входе в музей, масочный режим, измерение температуры тела.
18. При условии, что музей находится в одном здании с другой организацией, иными учреждениями обработка начинается при входе в музей, если иное не предусмотрено в общем здании.
19. При невозможности организации постоянного проведения санитарной обработки туалеты следует закрыть для пользователей.
20. Допустимо проведение индивидуальных экскурсий и групповых экскурсий не более 5 человек и обеспечение дистанции между группами и посетителями музея 1,5 – 2 м.
21. Не допускается прием туристско – экскурсионных групп и реализация соглашений с туристическими компаниями. Прием туристско –

экскурсионных групп возобновить после снятия всех ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией.

22. Исключается проведение в помещениях музея массовых мероприятий.

УДАЛЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

3. Определение объемов работ и направлений удаленного обслуживания пользователей.

4. Осуществление работы музея по актуализации сайта (новости, виртуальные услуги и мероприятия), осуществление работы музея по ведению аккаунтов в социальных сетях.