Приложение к приказу № от 01.02.2023

Утверждаю:

 директор МБОУ СОШ№14

 С.А. Акименко

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №14**

 **г.Новошахтинск Ростовской области**

План мероприятий («дорожная карта») по введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП в МБОУ СОШ №14 г.Новошахтинска Ростовской области на 2023 – 2025 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1 | Проведение совещания по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с руководителями МО | январь 2023 г. | Директор,зам.директора по УВР и ВР | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по ихликвидации |
| 1.2. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально- технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательныхпрограмм СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | февраль – май 2023 | Администрация ОУ, завхоз, библиотекарь | Аналитическая справка опроведении оценки готовности к введению обновленных ФГОС, выявлены дефициты |
| 1.3. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | апрель 2023, ежегодно | Зам.директора, классные руководители | Аналитическая справка овыявленных образовательных потребностях (запросах) обучающихся и родителей(законных представителей). Разработка ООП СОО с учетом требований обновленных ФГОССОО и полученных данных об |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | образовательных потребностях |
| 1.4. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметамучебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | до 1 сентября 2023 | Зам.директолра по УМР,учителя-предметники, библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение для реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 1.5 | Приведение в соответствие с обновленными ФГОС и ФООП основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | до 1 сентября 2023 | Администрация ОУ, Руководители МО | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС и ФООП** |
| 2.1 | Формирование плана-графика мероприятий по переходу на обновлённые ФГОС и ФООП | январь 2023 | Администрация ОУ | Разработан План-график попереходу на обновлённые ФГОС и ФООП |
| 2.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | январь – март 2023 | Администрация ОУ | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечениюусловий реализации основной образовательной программысреднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 2.3 | Разработка нормативно-правовых документов,обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости) | Администрация ОУ | Обеспечена нормативно-правовая база ОУ по введению обновленного ФГОС СОО |
| 2.4 | Формирование банка данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, ОУ, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | Ежегодно в течение 2023-2025 годов | Администрация ОУ | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней, ОУ, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |
| 2.5 | Внесение изменений в программу развития образовательнойорганизации | до 01 сентября 2023 | Директор ОУ | Создана необходимая нормативнаябаза, обеспечивающая |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательнойорганизации | до 01 сентября 2023 | Директор ОУ | управленческий механизм введения ФГОС СОО |
| 2.7 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | до 01 сентября 2023 | Администрация ОУ |
| 2.8 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательнойорганизации | до 01 сентября 2023 | Директор ОУ | Должностные инструкции |
| 2.9 | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД,иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | до 01 сентября 2023 | Администрация ОУ | ООП СОО приведена всоответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |
| 2.10 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации | до 01 сентября 2023 | Администрация ОУ | Приказы об утверждении (ООП, АООП) |
| 2.11 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с обновленными ФГОС и федеральной основнойобщеобразовательной программой | до 01 сентября 2023 | Администрация ОУ | Приказ о внесении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии собновленными ФГОС и ФООП |
| **3. Методическое обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС и ФООП** |
| 3.1 | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | июнь – декабрь 2023 | Зам.директора по УМР, руководители МО | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательныхрезультатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам,соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | август 2023 | Администрация ОУ, руководители МО | Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию.Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения наединой цифровой платформе |
| 3.3 | Формирование плана ВШК в условиях введенияобновленного ФГОС СОО | 2023 - 2025 годы | Администрация ОУ | План ВШК |
| 3.4 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Ежемесячно | Администрация ОУ, учителя-предметники | Аналитическая справка одостигнутом уровни качества образования |
| 3.5 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условияхреализации обновленных ФГОС и ФООП | до 1 сентября 2023года | Администрация ОУ,руководители МО | Аналитическая справка порезультатам ВСОКО |
| 3.6 | Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | постоянно | Учителя-предметники | Школьники умеют решать задачи с различными формулировкамизаданий |
| 3.7 | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:* проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;
* организацию взаимопосещение занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
* выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;
* рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО;
* формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;
* контроль качества организации учителем учебно- воспитательного процесса
 | Сентябрь 2023 постоянно | Администрация ОУ | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь |
| **4. Кадровое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП** |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения образовательной организации в условиях введения обновленного ФГОС СОО | январь - апрель 2023 | Администрация ОУ | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОССОО в части кадрового |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | обеспечения |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросамреализации обновленного ФГОС СОО | март – апрель 2023 | Директор ОУ | Синхронизированы процессы обученияпедагогических и управленческих команд |
| 4.3 | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднегообщего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | март – август 2023 | Администрация ОУ |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | до 25 августа 2023 года;до 25 августа 2024года | Директор ОУ | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Мониторинг готовности к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП** |
| 5.1 | Проведение мониторинга готовности ОУ к введению обновленного ФГОС СОО | февраль – март 2023 | Администрация ОУ | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОУ квведению обновленных ФГОС и ФООП |
| **6. Информационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП** |
| 6.1 | Информирование общественности через сайт , проведение родительских собраний о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | январь - декабрь 2023 | Администрация ОУ, классные руководители,ответственный за сайт | Размещение на сайтах, официальных страницах всоц.сетях, в холле образовательных организациях информационныхстендах материалов о введении и реализации обновленных ФГОС иФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2 | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом,материально-техническом и финансовомобеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | февраль 2023 постоянно | Администрация ОУ | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации обусловиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательной организации, о возникающих при этом правах и возможностяхобучающихся |