

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на
Педагогическом Совете школы
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 14
С.А.Акименко
Приказ № 252 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА, КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА И ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ СОШ №14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №14.

1.2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №14 регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул.

2.3. После согласования с педагогическим советом школы, директором школы не позднее 01 сентября текущего года издается приказ об утверждении календарного учебного графика.

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план разрабатывается на основании Примерных основных образовательных программ общего образования, федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.2. Процедура разработки и утверждения учебного плана включает в себя следующие этапы:

3.2.3. Обсуждение и согласование режима работы школы, согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, курсов по выбору, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проходит в мае – июне на заседании Управляющего совета школы, решение которого оформляется протоколом.

3.2.4. Учебный план на новый учебный год согласовывается с педагогическим советом школы, решение которого оформляется протоколом. Срок разработки учебного плана: май – июль.

3.2.5. Выбор учебно-методических комплектов на учебный год проходит в мае – июне на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников, заседании методического совета школы. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

3.2.6. На основании решений педагогического совета школы и Управляющего совета школы учебный план утверждается приказом директора не позднее 01 сентября текущего года.

3.3. Учебный план состоит из следующих разделов

3.3.1. Структура учебного плана по ФГОС

Учебный план по ФГОС начального общего образования и основного общего образования содержит основную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Основная часть содержит краткую характеристику дисциплин и курсов по каждой из обязательных предметных областей и определяет состав учебных предметов, выделяемых из обязательных предметных областей, и учебное время, которое отводится на их изучение по годам обучения.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, отражает состав дисциплин и курсов для реализации потребностей родителей и учащихся, и определяет время, отводимое на их изучение.

3.3.2. Структура учебного плана по ФКГОС

Структура учебного плана по ФКГОС основана на тех же принципах:

- выделен обязательный для освоения всеми федеральный компонент;
- предусмотрена вариативность содержания обучения, которая реализована посредством регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения следующее: – федеральный компонент – не менее 75% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; – региональный (национально-региональный) компонент – не менее 10%; – компонент образовательного учреждения – не менее 10%.

3.3.3. Учебный план состоит из разделов:

- титульный лист;
- режим работы школы;
- пояснительная записка;
- сетка часов;
- УМК.

Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование школы и год реализации учебного плана;
- гриф согласования с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, с указанием даты и номера протокола;
- утверждение учебного плана приказом директора Школы с указанием даты и номера приказа.

Структура режима работы школы:

- продолжительность учебной недели;
- количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
- количество классов-комплектов с профильным изучением предметов (всего, класс, литер, профиль);
- начало учебных занятий;
- продолжительность уроков;
- сменность;
- расписание звонков (по уровням обучения);
- начало занятий объединений дополнительного образования;
- продолжительность образовательной деятельности в рамках учебного года.

В учебном плане школы указываются гигиенические требования к условиям и режиму обучения в школе.

В пояснительной записке отражают:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- общую характеристику (с указанием особенностей) инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);
- обоснование введения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- краткую характеристику основной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- формы промежуточной аттестации обучающихся;
- подходы к реализации индивидуальных потребностей учащихся;
- аннотацию учебно-методических комплектов и учебников;
- педагогические технологии и методы, которые используют в образовательной деятельности.

4. Порядок разработки и утверждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса

4.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основании учебного плана образовательного учреждения, утвержденного директором и примерных программ учебных курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством просвещения РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

4.2. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом школы – Положением о рабочей программе учебных (элективных) курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №14.

5. Делопроизводство

5.1. Документы, формирующие учебный план:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;
- протокол Управляющего совета МБОУ СОШ №14;
- протокол педагогического совета МБОУ СОШ №14;
- учебный план МБОУ СОШ №14 на учебный год.

5.2. Документы, формирующие учебный план, хранятся в течение 3-х лет и являются приложением к учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.