

**План-график по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО
в МБОУ СОШ № 14 на 2020-2021 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, создание условий для введения ФГОС СОО в десятом классе в 2020-2021 учебном году.

Задачи:

1. реализация ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и школьного уровней.
2. методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в течение 2020-2021 учебного года
3. создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные мероприятия
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Анализ деятельности МБОУ СОШ №14 по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах в 2019 – 2020 учебном году.	Июнь 2020г.	Директор, заместитель директора по УВР	
1.2.	Подготовка публичного отчёта школы, в том числе в части готовности школы к введению ФГОС СОО в 10 классе.	Август 2020г.	Директор, заместитель директора по УВР	Отчет на сайте МБОУ СОШ № 14
1.3.	Освещение на педсовете вопроса «Итоги подготовки школы к введению и реализации ФГОС СОО и задачи на 2020-2021 учебный год»	До 01.09.2020г.	Заместитель директора по УВР	Решение педсовета
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях, МО муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС.	В соответствии с планом- графиком Управления образования	Директор, заместитель директора по УВР	Информирование педагогов о результатах семинара-совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в школе: - о ходе реализации ФГОС СОО по итогам 1-ой четверти в 10 классе; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	Ноябрь 2020 г. Январь 2021 г. Май 2021 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.6.	Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	К моменту поступления техники в ОУ	Директор, заместитель директора по АХР	Договоры, план-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Подведение итогов реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2020-2021 учебном году и обсуждение целей, задач и плана на 2021-2022 учебный год	Май 2021 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за 2020-2021 учебный год
1.8.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2021-2022 учебном году	Май-июнь 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2021-2022 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	Сентябрь 2020 г.	Директор	Заключение договоров
2.2.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже 1 раза в месяц	Директор, заместитель директора по УВР	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
2.3.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ СОШ № 14: - Положение о портфолио ученика; - Положение о портфолио учителя; - Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; - Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО.	Раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.4.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней.	В течение года	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август 2020г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Рабочие программы по внеурочной деятельности
2.6.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Июнь-август 2020 г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Рабочие программы по учебным предметам
2.7.	Ознакомление с должностной инструкцией учителя.	Август 2020 г.	Директор	Лист ознакомления
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10 класса.	До 01.09.2020г.	Библиотекарь, классные рук. 1 - 4 классов, 5-9, 10 классов	Отчёт
3.2.	Проверка обеспеченности учителей 1-4 классов, 5 – 9, 10 классов методическими рекомендациями и учебными пособиями по	До 01.09.2020г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Аналитическая справка

	каждому УУД			
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок 2020 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов и ФГОС СОО для обучающихся 10 класса: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь, 2020г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы
3.4.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО, СОО.	Март 2021г.	Директор, зам. директора по УВР, учителя 1-4 классов, 5 – 9, 10-11 классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы МОУ, аналитическая справка
3.5.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020 - 2021 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС ООО	Сентябрь 2020г.	Директор	Тарификации 2020-2021 учебного года
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август 2020г.	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на прохождение курсов ПК педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей предметников.	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по УВР	Заявка, направленная в управление образования
4.3.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС СОО (круглый стол или/и анкетирование)	Декабрь 2020г., апрель 2021г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, предложения по совершенствованию управления реализацией ФГОС СОО в школе
4.4.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС СОО в 2020 - 2021 учебном году	Апрель 2021г.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС ООО на 2020-2021 учебный год
4.5.	Сбор информации о педагогических работниках для сайта МБОУ СОШ № 14	Не реже, чем раз в четверть	Директор, ответственный за сайт ОУ	Информация, переданная ответственному за сайт ОУ
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация работы учителей для родительской общественности на сайте МБОУ СОШ № 14	Ежеквартально	Директор, ответственный за сайт ОУ	Ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение, размещенные ответы на вопросы
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта МБОУ СОШ № 14 по вопросам ФГОС: - документы; - локальные акты ФГОС; - наши педагоги;	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в	Директор, ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация

	<ul style="list-style-type: none"> - наши достижения; - внеурочная деятельность; - методическая копилка и т.д. 	<p>месяц)</p>		
5.3.	<p>Проведение родительских собраний для обучающихся 1 класса по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО; - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1 классе; - Итоги обучения в 1-ом классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом классе (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). <p>Проведение родительских собраний для обучающихся 2 класса по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у второклассников. - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 2 классе; - Итоги обучения во 2-ом классе. Особенности обучения по ФГОС НОО (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения). <p>Проведение родительских собраний для обучающихся 3, 4 классов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 3 и 4 классах; - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие; - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 3-4 классах; - Итоги обучения в 3-ем классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-ом классе. <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.</p> <p>Проведение родительских собраний в 5 – 9 классах</p> <p>Проведение родительских собраний в 10 классе.</p>	<p>Сентябрь 2020г.</p> <p>Ноябрь 2020г.</p> <p>Январь 2021г.</p> <p>Март 2021г.</p> <p>Апрель-май 2021г.</p> <p>Ноябрь 2020г.</p> <p>Январь 2021г.</p> <p>Март 2021г.</p> <p>Апрель-май 2021 г.</p> <p>Сентябрь 2020г.</p> <p>Ноябрь 2020г.</p> <p>Январь 2021г.</p> <p>Март 2021г.</p> <p>Апрель-май 2021г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя</p>	<p>Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе в 2020-2021 учебном году, общая информация на сайт ОУ</p>

5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО и ООО, план-график реализации ФГОС НОО и ООО на 2020-2021 учебный год, информация о ходе реализации плана-графика и т.п.	Ежемесячное оформление на стенде	Руководитель рабочей группы, ответственный за сайт ОУ	Актуальная информация, размещенная на стенде, отражающая основные результаты выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР, учителя 1 классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту МБОУ СОШ № 14	Ежедневно часы, определенные библиотекарем ОУ в графике работы	Библиотекарь	Статистика по использованию компьютерной техники библиотеки
5.7.	Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего: - итоги реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году и задачи на 2020-2021 учебный год	Август 2021 г.	Директор	Отчеты, размещенные на сайте ОУ
5.8.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Апрель-май 2021 г.	Учителя 1-4 классов и будущего 1 класса, 5-9 классов, 10 класса, социальный педагог	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за 2020-2021 учебный год
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО по всем предметам 1-4, 5-9, 10 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Август 2020г. Январь 2021г.	Библиотекарь, учителя 1-4, 5-9, 10 классов и будущих 1-х классов	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической
6.2.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем (см.п.6.1.); - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-4 классов, 5-9 классов, 10 класса; - статьи учителей из серии «Из опыта работы»	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя 1-4, 5-9, 10 классов	Обновляемый электронный банк
6.3.	Проведение методических дней (недель) в ОУ в течение учебного года: - формирование УУД (из опыта работы); - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах	Раз в четверть	Зам. директора по УВР, учителя 1-4 классов, 5-9. 10 классов	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки, материалы в методические сборники

	<p>начальной школы, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя. 			
6.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	
6.5.	<p>Подготовительные мероприятия к введению иностранного языка во 2-м классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение преподавателем иностранного языка занятий в 1 классе; - обсуждение содержания ООП НОО с учетом решения в будущем вопроса преемственности в преподавании иностранного языка в основной школе; - изучение учителем иностранного языка результатов мониторинга метапредметных и личностных достижений обучающихся 1 класса. 	Апрель 2020г., Май 2020г.	Зам. директора по УВР, учителя английского и немецкого языков	Утвержденная ООП с учетом корректив, предложения по организации и методике преподавания во 2 классе иностранного языка