

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 30.12.2019 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 14  
\_\_\_\_\_ С.А. Акименко  
Приказ № 610 от 31.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц**  
**МБОУ СОШ № 14**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:  
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК-РФ);  
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее ФЗ «О некоммерческих организациях»);  
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 г. (В редакции федеральных законов от 21.03.2002 г. № 31-ФЗ; от 25.07.2002 г. № 112-ФЗ; от 04.07.2003 г. № 94-ФЗ; от 30.12.2006 г. № 276-ФЗ; от 30.12.2008 г. № 309-ФЗ; от 23.12.2010 г. № 383-ФЗ; от 05.05.2014 г. № 103-ФЗ)

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими лицами и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Основные понятия:

- Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями, юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок пользования своих пожертвований.

- Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе интересах благотворительной организации.

- Получатели – лица получавшие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной

обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачей (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 14 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшения материально-технической обеспеченности школы;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность школы:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- медикаментов и медицинского оборудования.

А также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств поступают на расчетный счет школы и не могут иметь фиксированный размер.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.