

СОГЛАСОВАН:
Заведующая Финансовым отделом
Администрации
города Новошахтинска
Т.В. Коленцова

01.11 2011 г.



СОГЛАСОВАН:
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации
города Новошахтинска

Т.Е. Абрамченко

2011 г.



УТВЕРЖДЕН:
Приказом Отдела образования
Администрации
города Новошахтинска
от 01.11.11 № 440

Заведующая Отделом образования
Администрации
города Новошахтинска

Т.П. Бахтинова

2011 г.



ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива

2011 г.

Директор МОУ «СОШ №14»

О.С. Дашкевич

2011 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы №14
города Новошахтинска

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Новошахтинска.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Новошахтинска

1.2. Сокращенное: МБОУ СОШ № 14.

2. Место нахождения

Место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 города Новошахтинска (далее — МБУ):

Юридический адрес: 346 909, ул. Молодогвардейцев 13/5, г. Новошахтинск Ростовская область.

Фактический адрес: 346 909, ул. Молодогвардейцев 13/5, г. Новошахтинск Ростовская область.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции Администрация города Новошахтинска, в лице отраслевого (функционального) органа: Отдела образования Администрации города Новошахтинска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУ находится в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. Предмет и цели деятельности МБУ.

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ - учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУ является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новошахтинска, предусмотренных п.п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ.

5.1.1. Предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

5.1.2. Обучение и воспитание по общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

5.1.3. Осуществление оздоровительной деятельности, реализация здоровьесберегающих программ обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;

5.1.4. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

5.1.5. Социальная адаптация обучающихся к жизни в обществе, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической помощи обучающимся;

5.1.6. Воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5.1.7. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

5.1.8. Профессиональная ориентация обучающихся с учетом интересов и в соответствии с их индивидуальными возможностями;

5.1.9. Организация работы по повышению квалификации работников МБУ, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива;

5.1.10. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, апробация и внедрение новых образовательных программ;

5.1.11. Проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

5.1.12. Оказание дополнительных образовательных и досуговых услуг посредством реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

5.1.13. В целях обеспечения преемственности и непрерывности образования для детей, не посещающих детское дошкольное учреждение организует предшкольное образование, которое является основой для получения начального общего образования и регулируется соответствующими нормативными актами.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ.

5.2.1. Организует изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

5.2.2. Проводит репетиторство с обучающимися.

5.2.3. Организует курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков сверх программы; по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

5.2.4. Создает кружки: по вокалу и хоровому пению, обучению игре на музыкальных инструментах; фото-кино-видео-радиоделу; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам; шашкам, шахматам.

5.2.5. Создает студии, группы, школы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов): по обучению живописи, графике; по изучению мировой культуры.

5.2.6. Создает спортивные и физкультурные секции, группы по баскетболу, теннису, гимнастике, аэробике, ритмике, туризму, легкой атлетике, восточным единоборствам,

группы здоровья, для занятий в тренажерном зале.

5.2.7. МБУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Виды оказываемых платных услуг МБУ устанавливаются Советом МБУ.

МБУ разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляет смету доходов и расходов, заключает договоры с родителями. Руководителем МБУ издается приказ по МБУ об организации платных дополнительных образовательных услуг. Родители оплачивают дополнительные платные услуги через отделения кредитных учреждений, предъявляя квитанции об оплате, либо в кассу МБУ.

МБУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.3. Цели образовательных программ, типы и виды реализуемых образовательных программ:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения - 4 года (1 - 4 классы);

- основное общее образование - нормативный срок освоения - 5 лет (5 - 9 классы);

- среднее (полное) общее образование – нормативный срок освоения - 2 года (10, 11 классы).

I-я ступень обучения обеспечивает развитие обучающихся: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II-я ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования; создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III-я ступень обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

5.4. Основные характеристики организации образовательного процесса.

- МБУ проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБУ могут осваиваться в очной, дистанционной, в форме семейного

образования и в форме экстерната. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

- Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения врачебной клинико-экспертной комиссии учебные занятия могут проводиться МБУ на дому. Количество часов определяется соответствующим учебным планом.

- Содержание общего образования в МБУ определяется образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми МБУ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Количество классов и групп в МБУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

- Психологическую реабилитацию обучающихся, консультативную, психопрофилактическую работу с педагогами и родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог.

- Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами, службами занятости, оказывает помощь администрации МБУ в вопросах охраны прав обучающихся.

- В МБУ избирается уполномоченный по правам ребенка (далее - школьный уполномоченный), деятельность которого организуется в соответствии с Положением об уполномоченном по правам ребенка, разрабатываемым Учреждением самостоятельно на основании Примерного положения об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях г. Новошахтинска.

- Медицинское обслуживание в МБУ обеспечивается медицинским работником, закрепленным за МБУ МЛПУ «Детская городская больница».

- Организация питания в МБУ возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на МБУ. В МБУ должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

- Организация образовательного процесса в МБУ регламентируется годовым календарным графиком, согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ, расписанием занятий, режимом работы, согласованными с органами Роспотребнадзора, учебным планом и локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБУ самостоятельно.

Учебная нагрузка обучающихся не может превышать, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предельно допустимую нагрузку и не должна быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

- Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов

Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных

- При наличии свидетельства о государственной аккредитации МБУ ее выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБУ. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

5.4.1. Порядок перевода обучающихся в следующие классы:

5.4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4.1.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

5.4.1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4.2. Количество и наполняемость учебных групп.

5.4.2.1. Количество классов в МБУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.4.2.2. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

5.4.3.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступени общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.4.3.4. По желанию и запросам родителей (законных представителей) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в МБУ

могут быть открыты группы продленного дня. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, должно быть обеспечено горячее питание. Режим работы групп продленного дня утверждается руководителем МБУ. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

5.4.3.5. Дисциплина в МБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других сотрудников МБУ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4.3.6. МБУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Участники образовательного процесса в МБУ.

5.4.4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники МБУ, родители обучающихся (законные представители).

5.4.4.2. Для обучения в МБУ принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за МБУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Гражданам, проживающим за пределами территории, закрепленной за МБУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия мест в МБУ.

Свободными считаются места в классах, наполняемость которых менее 25 обучающихся.

5.4.4.4. Обучающиеся в МБУ имеют право на:

- получение бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организованный досуг в МБУ;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.4.4.5. Обучающиеся МБУ обязаны:

- выполнять Устав МБУ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу МБУ;
- примерно вести себя, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования работников МБУ в части, отнесенной Уставом МБУ и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- не опаздывать и не пропускать без уважительных причин учебные занятия.

5.4.4.6. Обучающимся МБУ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4.4.7. Педагогические работники принимаются в МБУ на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных;
- документ об образовании;
- заявление о приеме на работу;
- ИНН;
- медицинская книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.4.4.8. При приеме на работу руководитель МБУ знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом МБУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами МБУ при необходимости.

5.4.4.9. Педагогические работники МБУ имеют право:

- на участие в управлении МБУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные в Ростовской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения только при жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана.

5.4.4.10. Педагогические работники МБУ обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденных документом об образовании;

- выполнять Устав МБУ, функциональные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, контракта;
- создавать комфортные психолого-педагогические условия с личностно-ориентированной направленностью;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса (учебного, воспитательного);
- отвечать за сохранность и эффективное использование имущества МБУ.

5.4.4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом МБУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать МБУ и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования для развития МБУ.

5.4.4.12. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования;
- невыполнение настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещение проводимых МБУ родительских собраний.

5.4.4.13. Образовательный процесс в МБУ осуществляется лицами, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.4.4.14. Оплата труда работников МБУ осуществляется в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, локальными нормативными актами.

5.5. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание — русский.

5.6. Правила приема обучающихся в МБУ определяются самим МБУ и закрепляются в его уставе.

5.6.1. Детям, достигшим школьного возраста и проживающим на территории микрорайона МБУ, закрепленного за МБУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не может быть отказано в приеме в МБУ.

5.6.2. В МБУ принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.6.3. Основанием приема детей в МБУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

Администрация МБУ при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

5.6.4. При наличии свободных мест в МБУ могут быть приняты лица в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не имеющие общего среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего

общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- в порядке зачисления, если обучающийся ранее получал общее образование в форме семейного образования и / или самообразования.

5.6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

5.6.6. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБУ осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБУ.

5.6.7. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МБУ наравне с гражданами Российской Федерации.

5.6.8. При приеме гражданина муниципальное общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в МБУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, карту профилактических прививок;

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

- При приеме детей в другие классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, карта профилактических прививок;

- документ об уровне образования (для граждан, получивших основное общее образование) или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости (в случае поступления в течение учебного года) и др.);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

- договор на обработку персональных данных учащихся.

Зачисление в профильный 10-й класс осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах.

Приём в МБУ оформляется приказом по МБУ.

Отношения МБУ, обучающихся и родителей (законных представителей) регламентируются договором.

Правила приема размещаются в помещении МБУ для всеобщего ознакомления.

5.7. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников

Обучающиеся могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании обучения.

По решению педагогического совета МБУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из МБУ обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

Исключение обучающегося из МБУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБУ, а также нормальное функционирование МБУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБУ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Отчисление обучающегося из МБУ производится по приказу руководителя, на основании решения педагогического совета.

5.8. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

Порядок, сроки, формы и система оценок при промежуточной аттестации определяются Положением о промежуточной аттестации, рассматриваются на заседании педагогического совета МБУ и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее сентября текущего года.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании изучения раздела (темы), четверти, учебного года в форме устного опроса, собеседования, тестирования, письменной контрольной работы (диктанта), зачётов, общественных смотров знаний, «портфолио» и других форм.

Знания обучающихся во 2 - 11 классах оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценок разрабатываются учителями на основании требований к содержанию образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2 - 9 классах по четвертям, в 10 – 11 классах – по полугодиям. В первом классе и первой четверти второго класса используется только качественная оценка успеваемости освоения учебного материала.

5.9. Режим занятий обучающихся, воспитанников

Учебный год начинается первого сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

- Продолжительность учебного года в 1 классе - не менее 33 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается сроком не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними, расписание занятий, режим дня устанавливается с учетом Государственных

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, утверждается директором, согласовывается с органами Роспотребнадзора.

- Начало уроков — в 8.00, продолжительность урока — 45 минут. Перемены между уроками согласно санитарно-гигиеническим нормам устанавливаются 10 – 15 минут и одна большая перемена – 20 минут.

5.10. Порядок управления МБУ.

Управление МБУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательной учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление МБУ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и настоящим Уставом.

5.10.1. К компетенции МБУ относится:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- установление структуры управления деятельностью МБУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие Устава общим собранием трудового коллектива МБУ для внесения на утверждение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- выбор учебников и учебных пособий из числа утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и общественности ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, годовых календарных графиков;

- установление заработной платы работников МБУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- создание в МБУ необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБУ;
- координация в МБУ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБУ в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные его Уставом.

5.10.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава МБУ и изменений к нему;
- избрание Управляющего совета, его представителя в различных инстанциях и комиссиях, определение срока действия и полномочий Управляющего совета;
- избрание попечительского совета, его представителя в различных инстанциях и комиссиях, определение срока полномочий попечительского совета;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третьих списочного состава работников МБУ и решения на собрании принимаются большинством голосов присутствующих.

5.10.3. Управляющий совет – это высший орган управления МБУ, осуществляющий общее руководство Учреждением и руководствующийся в своей работе Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБУ. Выборы в Управляющий совет проходят один раз в два года. Председателем Управляющего совета является руководитель МБУ или педагог МБУ. Ежегодная ротация совета не менее трети состава каждого представительства.

5.10.4. Управляющий Совет МБУ действует на основании Положения об Управляющем совете.

5.10.5. Компетенция Управляющего Совета:

- согласование компонента МБУ федерального государственного образовательного стандарта ("школьного компонента") и профилей обучения;
- принятие образовательной программы и программы развития МБУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ;
- согласование по представлению руководителя МБУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных МБУ от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивание отчёта руководителя МБУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБУ.

5.10.6. Организация работы Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее двух третьих его членов.

Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем: протоколы хранятся в делах учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива МБУ.

Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МБУ и доступны для ознакомления всем членам Управляющего Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.10.7. Попечительский совет – орган самоуправления, который создаётся с целью оказания помощи и привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, для организации учебно-воспитательного процесса в МБУ и укрепления материально-технической базы МБУ и действует на основании Положения о попечительском совете.

5.10.8. В состав попечительского совета могут входить представители родителей (законных представителей), общественности, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБУ.

Попечительский совет формируется на общем собрании, который определяет его состав и срок его полномочий, избирает председателя попечительского совета.

5.10.9. В компетенцию попечительского совета входит:

- рассмотрение вопросов, связанных с привлечением дополнительных средств, для организации учебно-воспитательного процесса в МБУ;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников МБУ, бесплатного обеспечения учебно-методической литературой работников МБУ и обучающихся.

5.10.10. Заседания попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третьих состава.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем; протоколы хранятся в делах МБУ.

5.10.11. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом и действует на основании Положения о педагогическом совете.

5.10.12. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, процесса комплексной реабилитации, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации.

5.10.13. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели МБУ (включая совместителей), заведующая библиотекой, педагог-

психолог, социальный педагог.

Председателем педагогического совета является руководитель МБУ.

Руководитель своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.10.14. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в МБУ постоянно.

5.10.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и представление на утверждение Управляющему совету МБУ программы развития;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе образовательной программы и учебного плана;

- принятие дополнительных образовательных программ;

- обсуждение и принятие плана работы МБУ, планов работы структурных подразделений;

- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, расписания учебных занятий, графиков работы структурных подразделений МБУ;

- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;

- обсуждение и принятие расписания и форм государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX классов, состава экзаменационных комиссий;

- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования, о допуске воспитанников к государственной (итоговой) аттестации, ее итогах и выдаче документа об образовании соответствующего вида;

- обсуждение итогов промежуточной аттестации воспитанников, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- исключение обучающихся из МБУ;

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы МБУ.

5.10.16. Заседание педагогического совета МБУ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих списочного состава учителей и воспитателей, включая совместителей.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

5.10.17. Школьный парламент – орган ученического самоуправления, действует на основании Положения о Школьном парламенте. Руководит Школьным парламентом президент, который избирается всеобщим голосованием.

В Школьный парламент входят по 1 представителю, делегируемых от параллели 6-11 классов сроком на один год. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов парламента. Решения Школьного парламента носят рекомендательный характер.

Школьный парламент:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни МБУ, изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МБУ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУ.

6.1. МБУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ являются руководитель МБУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание трудового коллектива МБУ, Управляющий совет, педагогический совет МБУ, попечительский совет, Школьный парламент.

7.3. Руководителем МБУ является директор МБУ.

7.4. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ или иных органов МБУ.

7.5. Руководитель МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

7.6. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУ устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУ устанавливается руководителем МБУ.

7.9. Заместители руководителя МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав МБУ. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации города Новошахтинска.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности;

программы деятельности МБУ;

отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;

списание особо ценного движимого имущества МБУ;

предложения руководителя МБУ о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ о передаче на основании распоряжения КУИ Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Новошахтинска (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Администрации города вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

списания недвижимого имущества МБУ;

внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБУ;

аттестацию руководителя МБУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

корректировку программ деятельности МБУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУ, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБУ по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МБУ руководителя муниципального казенного учреждения города Новошахтинска (далее - МКУ) или муниципального автономного учреждения города Новошахтинска (далее - МАУ) руководителем МБУ в связи с созданием МБУ путем изменения типа существующего МКУ или МАУ, руководителя муниципального унитарного предприятия города Новошахтинска (далее - МУП) в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБУ.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МКУ или МАУ в связи с созданием МБУ путем изменения типа существующего МКУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МБУ;

заключает трудовой договор с руководителем МБУ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУ; расторгает трудовой договор с руководителем МБУ.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска.

7.10.18. Применяет к руководителю МБУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска проект постановления Администрации города Новошахтинска/распоряжение КУИ Администрации города о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУ.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством

вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУ.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о МБУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ.

8.1. МБУ зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Новошахтинска Ростовской области от 25.03.1993. № 143 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 14», путем его учреждения.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» изменяется на полное наименование МБУ, указанное в разделе 1 настоящего устава; устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУ является настоящий устав.

8.5. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации города Новошахтинска и КУИ Администрации города.

8.6. МБУ имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании.

8.7. МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.

8.9. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.

8.10. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУ – муниципальное образование «Город Новошахтинск» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

8.12. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ - муниципальное образование «Город Новошахтинск».

8.13. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

8.17. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Новошахтинск».

Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ КУИ Администрации города;

имущество, приобретенное МБУ за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством, доходов МБУ от его деятельности;

средства местного бюджета, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска:

от приносящей доход деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города.

8.25. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности

на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.37. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города - информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.

8.38. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- 3) приказа Отдела образования Администрации города Новошахтинска об утверждении устава МБУ;
- 4) положения о филиалах, представительствах МБУ;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

8.46. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

8.48. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется КУИ Администрации города по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами города Новошахтинска, сведения о МБУ по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.