

План мероприятий
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования и основного общего образования
(далее — обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС)
в МБОУ СОШ №14 г. Новошахтинска в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Издание приказов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ №14	март - сентябрь 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	приказы
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	в течение всего периода	Администрация МБОУ СОШ №14	локальные акты
1.3.	Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, инструктивных писем, справок, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов	в течение 2021-2022 учебного года	Руководители школьных методических объединений	протоколы заседаний школьных методических объединений
1.4.	Организация участия педагогических работников МБОУ СОШ №14 во всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация МБОУ СОШ №14	своевременная коррекция действий администрации школы
1.5.	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС и использования примерных рабочих программ учителями школы	апрель - сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР И.Н.Лавренюк	промежуточный контроль
1.7.	Создание рабочей группы по разработке ООП НОО и ООП ООО.	март 2022г.	Зам. директора по УВР И.Н.Лавренюк	приказ
1.8.	Формирование учебного плана в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС на 2022-2023 учебный год	апрель – август 2022г.	Зам. директора по УВР И.Н.Лавренюк	учебный план

II. Организационно-информационная работа

2.1.	Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация МБОУ СОШ №14	обеспечение информационно-методического сопровождения
2.2.	Участие руководителей и педагогических работников общеобразовательной организации в цикле вебинаров по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях	по графику	Администрация МБОУ СОШ №14	повышение уровня функциональной грамотности
2.3.	Организация работы по информированию общественности через сайт МБОУ СОШ №14 о введении и реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Отв. за работу школьного сайта Н.А. Новикова	Информация на сайте

III. Учебно-методическая работа

3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ СОШ №14	сентябрь 2021г. – март 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14 Руководители школьных предметных МО	позаэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению новых ФГОС
3.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС	в течение всего периода	Администрация МБОУ СОШ №14	повышение квалификации педагогов управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС
3.2.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Методический совет МБОУ СОШ №14	совершенствование предметных методических компетенций учителей
3.3.	Организация и проведение совещаний, круглых столов для педагогических работников по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в общеобразовательной организации	в течение всего периода	Администрация МБОУ СОШ №14	план проведения мероприятий

3.4.	Участие в учебно-методических практикумах по вопросам планирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основании примерной рабочей программы в условиях апробации	март-май 2022 года	Зам. директора по УВР И.Н.Лавренюк	профессиональное развитие педагогов общеобразовательных организаций
IV. Научно-методическое сопровождение				
4.1. Организация методической поддержки педагогов образовательной организации по вопросам обновления содержания образования				
4.1.1.	Участие в реализации проекта «500+» (60 ШНОР)	в течение всего периода	Администрация МБОУ СОШ №14	оптимизация работы с ШНОР
4.1.2.	Реализация школьной системы наставничества в целях обеспечения продуктивной адресной профессиональной поддержки педагогов школы	в течение всего периода	Зам. директора по УВР И.Н. Лавренюк	обобщение опыта по организации наставничества
4.1.3.	Участие в методологическом семинаре «Методология тьюторского сопровождения педагога»	апрель 2022 года	Зам. директора по УВР И.Н. Лавренюк, тьютор Т.М. Горанчук	эффективные модели сопровождения и поддержки каждого учителя в
4.1.4.	Использование методических рекомендаций на основе содержательного анализа результатов всероссийских проверочных работ в 5-6 классах	сентябрь-октябрь 2022 год	Руководители школьных предметных МО	изучение эффективности профессиональной компетенции учителя и дальнейшее совершенствование образовательного процесса на основе выявления индивидуальных дефицитов обучающихся в освоении школьного курса
4.1.5.	Участие в вебинаре «Современные методические системы и технологии, инструментарий обучения иностранным языкам в условиях реализации обновлённого ФГОС по достижению качественного образовательного результата»	в течение учебного года	Учителя иностранного языка	повышение методической компетенции учителей иностранного языка

4.1.6.	Участие в вебинарах для педагогических работников и руководящих кадров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март-июнь 2022 года	Администрация МБОУ СОШ №14	повышение методической компетенции учителей и руководителей
--------	--	------------------------	-------------------------------	---

4.2. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по вопросам внедрения обновленных ФГОС				
4.2.1.	Использование методических рекомендаций по вопросам реализации примерных рабочих программ по истории, обществознанию и географии в общеобразовательных организациях	июнь 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	рекомендации
4.2.2.	Использование методических рекомендаций реализации рабочей программы воспитания в образовательных организациях города	май 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	рекомендации
4.2.3.	Использование методических рекомендаций для учителей информатики по разработке ООП по обновленным ФГОС	июнь 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	рекомендации
4.2.4.	Использование методических рекомендаций по реализации содержания предметной области «Технология» в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО	август 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	рекомендации
4.2.5.	Использование методических рекомендаций для учителей естественнонаучного цикла по введению обновленного ФГОС ООО	декабрь 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	рекомендации
4.2.6.	Использование персонифицированной модели профессионального и личностного роста педагогов в контексте НСУР в условиях введения обновленных ФГОС	в течение учебного года	Администрация МБОУ СОШ №14	персонифицированная модель профессионального и личностного роста учителей естественнонаучного цикла
4.3.7.	Использование рекомендации по совершенствованию преподавания учебных предметов для системы образования Ростовской области на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2022 года	август 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	рекомендации

V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение мониторинга готовности общеобразовательной организации к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежеквартально	Администрация МБОУ СОШ №14	функционирование системы мониторинга, анализ результатов
5.2.	Проведение мониторинговых исследований по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров	в течение учебного года	Администрация МБОУ СОШ №14	функционирование системы мониторинга, анализ результатов,
5.3.	Организация самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март-апрель 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	анализ результатов самодиагностики
5.4.	Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества образования	сентябрь 2022г.	Администрация МБОУ СОШ №14	анализ результатов диагностики
5.5.	Проведение мониторинга результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 учебный год	Администрация МБОУ СОШ №14	анализ результатов мониторинга
5.6.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся	в течение всего периода	Администрация МБОУ СОШ №14	оценка и анализ результатов
VI. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновлённые ФГОС за счет субвенций по ОО	май - июнь 2022	Администрация МБОУ СОШ №14	обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС
6.2.	Определение дефицита и приобретение необходимого материально-технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Администрация МБОУ СОШ №14	материально – техническое обеспечение
6.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС.	в течение года	Администрация МБОУ СОШ №14	выполнение требований к условиям реализации ООП
6.4.	Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС (проект «Цифровая образовательная среда»)	в течение года	Администрация МБОУ СОШ №14	выполнение требований к условиям реализации ООП
6.5.	Наличие доступа педагогов школы к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	в течение всего периода	Администрация МБОУ СОШ №14	выполнение требований к условиям реализации ООП

